

TERMES DE REFERENCES

Appel à Consultation

Sélection d'une société de service pour la mise à disposition d'un expert en politique publique en Tunisie pour le compte de la CCIS dans le cadre du projet ReSt@rts,

Nom du projet : « Reinforcing Med Microfinance Network System for Start-sup » - ReSt@rts – « Renforcer le système de réseau de microfinance med pour les start-ups »

Lieu d'affectation : Chambre de Commerce et d'Industrie de Sfax - Tunisie

Durée: environ 10 mois, de février à septembre 2023, avec possibilité de prolongation.

CONTEXTE

En tant que partenaire du projet ReSt@rts, la Chambre de Commerce et d'Industrie de Sfax (CCIS) met en œuvre les activités du projet en Tunisie.

ReSt@rts - med microfinance network system for startups - est financé à hauteur de € 1,106,559.76 par le programme ENI CBC MED de l'Union Européenne et mis en œuvre du 20/09/2021 au 19/09/2023 par un partenariat de 8 organisations en Italie, Grèce, Chypre, Tunisie, Palestine et Liban.

ReSt@rts s'adresse aux jeunes dans le but d'augmenter les opportunités d'emploi et d'améliorer les conditions de vie des jeunes et de la population vulnérable.

L'objectif du projet est de créer une continuité avec le projet MEDST@rts à travers une approche visant à favoriser la finance éthique et solidaire ainsi que la collaboration public-privé. Il est destiné à apporter un soutien aux entrepreneurs généralement non bancables à travers les instruments de la microfinance, avec la structuration d'une plateforme de marché et d'un service d'assistance technique.



Portée du travail :

L'expert en politique publique est chargé d'élaborer le package de connaissances sur les politiques publiques en coordination avec les parties prenantes internes et externes.

Le package sera composé d'un livre blanc avec des lignes directrices techniques et politiques à préconiser et à partager avec les autorités publiques impliquées dans le projet.

Travaux de la mission :

- Effectuer une analyse des critères substantiels et des facteurs de réussite pour la mise en œuvre du package de connaissances sur les politiques publiques afin d'aider à leur développement
- Elaborer un livre blanc en vue de la mise en œuvre de l'innovation et du transfert des connaissances de ReSt@rts pour la réplication et l'intégration du modèle
- Consulter les parties prenantes internes et externes pour garantir l'inclusion des informations.
- Identifier les avantages, les inconvénients et les omissions dans les politiques existantes.
- Rendre compte des conclusions et proposer de nouvelles politiques ou des modifications des politiques existantes.
- Rédiger de nouvelles politiques ou des amendements aux politiques et soumettre les propositions.
- S'assurer que les modifications des politiques proposées répondent aux exigences légales.
- Documenter les processus et diffuser les informations aux parties prenantes.

Livrables :

- Enregistrements vidéo et PV des réunions, autres activités connexes.
- Photos, feuilles de présence.
- Projet de politiques modifiées et proposées.
- Présentation d'un rapport final de toutes les activités.



Qualification, connaissances et expérience :

- Au moins un diplôme de licence en économie, finance, administration des administrations, droit, sciences politiques ou tout autre domaine pertinent.
- Capacité à déterminer les oublis et les omissions des politiques publiques.
- Capacité avancée à recommander de nouvelles politiques ou des amendements et à préparer des versions préliminaires.
- Connaissance approfondie des considérations juridiques relatives aux politiques.
- Connaissance avancée des conventions et des normes en matière de rédaction de politiques.
- Capacité à collaborer avec des parties prenantes internes et externes.
- Expérience de la préparation de rapports et de la présentation de conclusions.
- Excellentes compétences en matière de tenue de dossiers et de communication.



INSTRUCTIONS

1. INFORMATIONS GENERALES :

Objet de la consultation : fourniture de services techniques comme indiqué dans les termes de référence.

Date limite de remise des offres : l'offre sera soumise au plus tard le 13 février 2023.

Adresse et moyens pour la soumission des offres :

Les soumissionnaires soumettent leurs offres en utilisant le modèle de formulaire de soumission disponible dans la partie 2 du présent dossier d'appel d'offres. L'offre sera présentée en 1 (un) exemplaire original.

En cas de soumission par courrier électronique, le soumissionnaire peut fournir un original scanné.

En cas d'envoi par la poste ou par un service de messagerie, les offres seront soumises dans deux enveloppes distinctes :

- une enveloppe pour les informations du soumissionnaire, la déclaration du soumissionnaire et l'offre technique et ;
- une deuxième enveloppe pour les informations financières.

Une enveloppe comprenant les deux enveloppes contiendra les informations suivantes au niveau de la partie externe :

Nom et adresse du pouvoir contractant

titre de l'offre

numéro de référence

nom et adresse du soumissionnaire

en cas de livraison par courrier électronique, le message doit indiquer clairement:

titre de l'offre ; numéro de référence ; nom et adresse du soumissionnaire

Le formulaire de soumission de l'offre et tout document d'appui doivent être

attachés en pièces jointes à l'e-mail ccis@ccis.org.tn et/ou ccis.restarts@gmail.com



2. INFORMATIONS TECHNIQUES :

Les soumissionnaires sont tenus de fournir des services conformément aux termes de références.

Dans l'offre technique, les soumissionnaires indiqueront plus de détails sur les livrables et les délais requis.

3. LES CRITERES DE SELECTION :

Le critère d'attribution est le meilleur rapport qualité-prix, avec une pondération de 80 % pour la qualité technique et de 20 % pour le prix.

- **Informations Sur Le Soumissionnaire :**

Offre présentée par :

Nom de la personne morale ou physique qui presente l'offre :	
Adresse	
Numero d'enregistrement légal (si applicable)	

Personne à contacter:

Nom & Prénom	
Téléphone	
E-mail	
Adresse	

- **Offre Technique :**

Veillez fournir des détails sur les services offerts en utilisant le tableau ci-dessous :

N° Titre de l'article	Description Proposé	Délai Proposé	Requis



- **Offre Financière :**

Le prix total des services/travaux proposés est de <xx.xxx,xx><DT >.

Le prix proposé comprend l'exécution/la livraison des éléments décrits dans l'offre technique, ainsi que tous les frais accessoires connexes, tels que le transport, la logistique, etc.

Nb : Le paiement sera effectué dans la limite de la ligne budgétaire allouée à cette prestation dans le budget du projet **WP3.SS.PP4.1674203**