

Appel à Consultation pour la sélection d'un service de secrétariat pour l'animation et la gestion des activités du Living Lab pour le compte de la CCIS dans le cadre du projet TECHLOG

Contexte de la mission :

La Chambre de Commerce et d'Industrie de Sfax est le partenaire N°7 du projet de coopération B_A.2.1_0175_Techlog (acronyme de «Technological Transfer for Logistics Innovation in Mediterranean area») financé par l'Union Européenne dans le cadre du programme ENI CBC Med 2014- 2020, un instrument pour la coopération transfrontalière dans le bassin méditerranéen.

TECHLOG est un projet de 30 mois (6 Juillet 2021- 5 Janvier 2024) visant le renforcement des liens entre la recherche et l'industrie dans le secteur trans(portuaire) en créant un espace transfrontalier UE-MED permanent où les organisations de recherche et l'industrie (trans)portuaire pourront codévelopper, tester et partager de nouvelles Initiatives de Transfert Technologique basées sur les technologies avancées de simulation (pour plus d'information : <https://www.enicbcmed.eu/fr/projets/techlog>).

Le chef de file du projet est l'Université de Cagliari (Italie) et les 8 partenaires sont : La Chambre de Commerce , d'Industrie, d'Artisanat et d'Agriculture de Maremma et Tirreno (Italie), Arab Academy for Science, Technology and Maritime Transport (Egypte), European School of Short Sea Shipping (Espagne), Confederation of Egyptian European Business Associations (Egypte), la Chambre de Commerce, d'Industrie et d'Agriculture de Beyrouth et du Mont-Liban (Liban), Federation of Egyptian Chambers of Commerce – Alexandria Chamber (Egypte), la Chambre de Commerce et d'Industrie de Sfax, (Tunisie) et l'Université de Sfax (Tunisie).

Art. 1 – Objet de l'annonce

L'objet de ces Termes de référence (TdR) est la sélection d'un Service de Secrétariat pour l'animation et la gestion des activités du Living Lab (LL) pour le compte de la CCIS dans le cadre de la mise en œuvre des activités du projet TECHLOG (Réf n° : B_A.2.1_0175) financé par le programme ENI CBC Med pour la période (2014-2020). Cette mission devra être réalisée à partir du mois de mars jusqu'à la fin du projet TECHLOG.

L'un des principaux objectifs du projet est la création de deux Living Labs (Est et Ouest) pour soutenir le transfert de technologie entre les centres de recherche spécialisés dans les



TECHLOG

simulateurs de conduite et les communautés (trans)portuaires. Le Living Lab de Sfax fait partie du LL de la zone Ouest de la Méditerranée.

Un Living Lab est un écosystème d'innovation ouvert, centré sur l'utilisateur, qui intègre les processus de recherche et d'innovation basés sur une approche systématique de co-création et dans le cadre d'un partenariat public-privé-population.

L'objectif du LL est de stimuler l'innovation en transférant la recherche des laboratoires vers des contextes réels où les utilisateurs sont invités à coopérer avec les chercheurs et les développeurs pour contribuer au processus d'innovation dans son ensemble.

Qui bénéficiera du Living Lab ?

- Les opérateurs économiques du secteur portuaire, du transport et de la logistique ;
- Les institutions portuaires et de transport de la zone UE-Med ;
- Les chercheurs dans le domaine de la simulation avancée ;
- Les travailleurs portuaires ;
- Les chauffeurs routiers.

Art. 2 – Tâches demandées

En étroite coordination avec l'équipe du projet, le service de secrétariat assurera pour le compte de la CCI :

- la gestion administrative du Living Lab de Sfax,
- l'organisation des activités du LL
- le suivi de toutes les activités qui se dérouleront dans le cadre du projet
- la coordination entre l'équipe de la CCIS, les facilitateurs du LL, les consultants externes de la CCIS et de l'Université de Sfax (PP8), les coordinateurs et les animateurs des autres LLs et tous les partenaires du projet
- le monitoring de la bonne mise en œuvre des activités du Cross-border Open Lab du projet TECHLOG.

Il sera chargé de :

- Mettre en place le bureau du secrétariat (matériel bureautique, connexions téléphoniques et internet, aménagement du local, plateforme de visioconférence et personnel nécessaire mis à la disposition du LL pour la durée du projet) dans les locaux de la CCIS
- Assister la CCIS dans la gestion de toutes les activités du LL
- Organiser, sous le contrôle de la CCIS, la logistique de la participation de toutes les parties prenantes en collaboration avec tous les intervenants cités dans l'introduction de l'Article2
- Faciliter le travail des consultants externes et des chercheurs avec les opérateurs dans le processus de co-création dans le cadre du projet
- Assurer la logistique des réunions et événements du LL (en ligne et en présentiel)



TECHLOG

- Faciliter l'implication des parties prenantes dans le développement des initiatives et des protocoles du transfert technologique durant les événements du Cross-border Open Lab et par le biais d'une plateforme en ligne pour l'échange d'idées et de pratiques
- Interagir en permanence avec le responsable communication de la plateforme du projet
- Fournir des rapports réguliers d'activités et d'avancement des actions du projet à la CCIS

Cette liste n'est pas exhaustive et ne reprend que les activités principales. Toutes autres activités devront être réalisées en fonction de la demande et des besoins du projet.

Art. 3 – Livrables attendus

- Les rapports d'activités hebdomadaires
- La liste des opérateurs/entreprises/organisations/chercheurs impliqués ou utilisateurs du LL et sa mise à jour régulière
- La liste des besoins spécifiques des entreprises (trans)portuaires émergents des activités du LL
- Le plan de gestion et d'exploitation du Living Lab
- L'accord entre les opérateurs/organisations (trans)portuaires activement impliqués pour la création d'un consortium de gestion post-projet du Cross-border Open Lab.
- Les rapports de l'état d'avancement de l'implémentation du plan d'action

La CCIS peut demander d'autres livrables qui ne sont pas mentionnés ci-dessus en fonction de la situation.

Art. 4 – Les conditions de participation

Tous les opérateurs économiques peuvent soumettre des manifestations d'intérêt pour participer.

Pour les participants à la procédure négociée, ils doivent satisfaire aux exigences suivantes en matière de compétence professionnelle, de capacité économique et financière et de capacité technique notamment :

1. Inscription au registre de l'entreprise, dont l'activité principale doit avoir un lien direct avec celles couvertes par cette procédure.
2. Preuve de régularisation de la situation fiscale et sociale
3. La (ou les personnes) mise(s) à disposition pour l'exécution des tâches rattachées à cette mission doit (doivent) remplir les conditions suivantes :
 - Diplôme universitaire (BAC +5 ou plus), diplôme d'ingénieur, Ecole de commerce, master dans les domaines du transport, de la logistique, de la gestion, du Supply Chain Management, MBA ou équivalent
 - Avoir une expérience dans des projets ou études complexes impliquant des aspects d'innovation, de marketing, techniques, organisationnels, financiers, et sur des



TECHLOG

dimensions d'accompagnement au changement, avec des présentations à des interlocuteurs de toute nature (direction, technique, utilisateurs...)

- Excellente maîtrise de l'utilisation des technologies de l'information, des plateformes de visioconférence et des applications informatiques (les logiciels de statistiques, PowerPoint, Excel, Outlook, etc.)
- Bonne maîtrise d'outils de cartographie et de manipulation de données, constitue des atouts
- Parfaite maîtrise des langues française et anglaise
- Excellentes capacités de communication et d'organisation, bonne aisance relationnelle, des capacités d'analyse, un sens de la transmission et un esprit tourné vers l'innovation et les changements

Art. 5 – Procédures de candidature

Le dossier de candidature doit comporter la documentation suivante :

- Références et preuves de l'expérience professionnelle de la société
- Preuves d'expérience de la personne morale
- Preuves de l'expérience dans des projets financés par ENI CBC MED
- Offre technique (détaillée)
- Offre financière en HT et en TND
- Preuves d'expérience des personnes mises à disposition pour l'exécution des tâches avec Curriculum Vitae et diplômes (copie conformes)
- Offre financière et technique
- Copie de la carte d'identité du premier responsable.
- Copie du Registre National des entreprises complet (Non réduit)
- Attestation de régularisation de la situation fiscale.
- Quittance de règlement de la dernière déclaration sociale.

Le dossier de candidature doit être envoyé par mail aux adresses : ccis@ccis.org.tn et/ou ccis.techlog@gmail.com ou par voie postale sur l'adresse : rue lieutenant Hammadi Tej - BP 1153 – 3018 Sfax, Tunisie au plus tard le **13.03.2023** ou déposé au bureau d'ordre de la CCIS.

Toute demande reçue après le délai susmentionné et/ou incomplète ne sera pas prise en compte aux fins du présent avis.

Le dossier de candidature doit être adressé à la Chambre de Commerce et d'Industrie de Sfax CCIS en indiquant l'objet suivant :

Appel à Candidature

Service de Secrétariat pour l'animation et la gestion des activités du Living Lab pour le compte de la CCIS dans le projet TECHLOG

«Technological Transfer for Logistics Innovation in Mediterranean area»

Seul(e)s les soumissionnaires qui auront satisfait à toutes les exigences du service et qui auront été retenu(e)s seront contacté(e)s.