



TERMES DE RÉFÉRENCE

Mission : Assistant Financier projet TECHLOG

pour la Chambre de Commerce et d'Industrie de Sfax

1

Pays : Tunisie

Projet : B_A.2.1_0175 **TECHLOG**

Partenaire : (PP7) Chambre de Commerce et d'Industrie de SFAX

Mandat : Assistant Financier projet **TECHLOG**

Date d'exécution : A partir du mois de Novembre 2021

Durée de contrat : une année

Lieu d'exécution : Sfax-Tunisie



Contexte de la mission :

La Chambre de Commerce et d'Industrie de Sfax est le partenaire N°7 du projet de coopération (B_A.2.1_0175_Techlog) (acronyme de «Technological Transfer for Logistics Innovation in Mediterranean area» financé par l'Union Européenne dans le cadre du programme ENI CBC Med 2014- 2020, un instrument pour la coopération transfrontalière dans le bassin méditerranéen.

Techlog est un projet de 30 mois (6 Juillet 2021- 5 Janvier 2024) visant le renforcement des liens entre la recherche et l'industrie dans le secteur trans(portuaire) en créant un espace transfrontalier UE-MED permanent où les organisations de recherche et l'industrie (trans)portuaire pourront codévelopper, tester et partager de nouvelles Initiatives de Transfert Technologique basées sur les technologies avancées de simulation (pour plus d'information : <https://www.enicbcmmed.eu/fr/projets/techlog>)

Le chef de file du projet est l'Université de Cagliari (Italie) et les 8 partenaires sont : La Chambre de Commerce , d'Industrie, d'Artisanat et d'Agriculture de Maremma et Tirreno (Italie), Arab Academy for Science, Technology and Maritime Transport (Egypte), European School of Short Sea Shipping (Espagne), Confederation of Egyptian European Business Associations (Egypte), la Chambre de Commerce, d'Industrie et d'Agriculture de Beyrouth et du Mont-Liban (Liban), Federation of Egyptian Chambers of Commerce – Alexandria Chamber (Egypte), la Chambre de Commerce et d'Industrie de Sfax, (Tunisie) et l'Université de Sfax (Tunisie).



Art. 1 – Objet de l’annonce

L’objet de ces Termes de référence (TdR) est la sélection d’un Assistant Financier pour la gestion du budget alloué à la CCIS dans le cadre de la mise en œuvre du projet TECHLOG (Ref n : B_A.2.1_0175) financé par le programme ENI CBC Med pour la période (2014-2020) et ce pour une période d’une année à partir de novembre 2021

3

Art. 2 – Portée du travail

Sous la Direction du Responsable financier du projet, l’Assistant Financier assurera la bonne gestion financière et comptable du projet dans son ensemble et collaborera avec toute l’équipe administrative afin de garantir une bonne mise en œuvre du projet. Il sera chargé de suivre les activités afin d’effectuer le reporting financier conformément aux règlements et normes de comptabilité financière de l’UE.

Art. 3 – Tâches demandées

En coordination avec l’équipe du projet et sous la Direction du Responsable financier du projet, l’Assistant Financier sera chargé de :

- Préparer le reporting financier du projet
- Établir, tenir et conserver les registres et documents financiers appropriés
- Assister la gestion administrative du projet : s’occuper des autorisations et procédures administratives nécessaires pour la réalisation des dépenses inscrites dans le budget du projet
- Préparer et exécuter les paiements des dépenses engagées dans le cadre du projet,
- Gérer la part budgétaire de la CCIS conformément aux exigences contractuelles avec l’autorité de gestion et la législation tunisienne
- Suivre la situation financière du projet : compte bancaire, virements, transactions, règlement des dépenses, etc.



TECHLOG

- Etablir les rapports financiers à la demande de coordinateur du projet
- Vérifier les procédures de passation des marchés en conformité avec la réglementation en vigueur
- Calculer les coûts horaires des ressources humaines impliquées dans le projet
- Vérifier les time-sheets des ressources humaines affectées au projet
- Assister l'auditeur durant les vérifications des dépenses prévues dans le cadre du projet
- Conseiller et assister la rédaction d'éventuelles demandes de modification/ajustement du budget alloué au projet
- Préparer et participer aux réunions portant sur les aspects financiers du projet
- Fournir des mises à jour régulières et consolidées sur la mise en œuvre et le statut budgétaire au gestionnaire du projet et au consortium.
- Coopérer étroitement avec l'équipe administrative et technique du projet
- Accomplir les tâches dans le respect des procédures et règles de 'UE, des procédures fixées par le projet TECHLOG et de la loi des finances tunisienne.

Art. 4 – Les compétences et qualifications requises

- Diplôme universitaire (BAC +4 ou plus) ~~en sciences économiques,~~ sciences de gestion, sciences comptables ou équivalent
- Excellente maîtrise de l'utilisation des technologies de l'information et des applications informatiques (telles que MS Word, PowerPoint, Excel, Outlook, etc.)
- Parfaite maîtrise des langues française et anglaise
- Expérience professionnelle (au moins de 3 ans) en tant que consultant/ gestionnaire ou auditeur financier dans des programmes de coopération européenne, l'expérience dans le programme ENI CBC Med est un atout

- Excellentes capacités de communication et d'organisation, ainsi que la capacité de travailler dans une équipe financière d'un projet de l'EU

Art. 5- Conditions de la position recherchée

Mandataire : Direction Générale de Chambre de Commerce et d'Industrie de Sfax

Type de contrat : Contrat de travail à durée déterminée CDD

Durée du contrat : 12 mois renouvelables sur la durée du projet avec

Langue de travail : Anglais, Français et Arabe.

Lieu : au siège de la Chambre de Commerce et d'Industrie de Sfax, rue lieutenant Hammadi Tej BP 1153 – 3018 Sfax, Tunisie

Date de début : à partir de la signature du contrat

Art. 6 Procédures de candidature pour le poste recherché

Le dossier de candidature doit comporter la documentation suivante :

- Lettre de motivation
- Curriculum Vitae
- Copies conformes des pièces justificatives (diplômes, justificatifs de l'expérience professionnelle, etc...)
- Copie recto-verso d'une pièce d'identité en cours de validité

Le dossier de candidature doit être envoyé par mail à l'adresse : **ccis@ccis.org.tn** ou par voie postale sur l'adresse : rue lieutenant Hammadi Tej - BP 1153 – 3018 Sfax, Tunisie au plus tard le 19 Novembre 2021 ou déposé au bureau d'ordre de la CCIS.

Toute demande reçue après le délai susmentionné et/ou incomplète ne sera pas prise en compte aux fins du présent avis.

Le dossier de candidature doit être adressé à la Chambre de Commerce et d'Industrie de Sfax CCIS en indiquant l'objet suivant :

Appel à Candidature – Assistant Financier du projet TECHLOG
«Technological Transfer for Logistics Innovation in Mediterranean area»

Seul(e)s les candidat(e)s qui auront satisfait à toutes les exigences du poste et qui auront été retenu(e)s pour les entretiens seront contacté(e)s.