

Événement de Lancement d'un Living Lab à Sfax

CONSULTATION

Un prestataire de Services d'assistance technique et organisationnelle pour l'organisation de l'événement de lancement d'un Living Lab à Sfax pour le projet TECHLOG, pour la Chambre de Commerce et d'Industrie de Sfax.

Contexte:

La Chambre de Commerce et d'Industrie de Sfax est le partenaire N°7 du projet de coopération B_A.2.1_0175_TechLog (acronyme de «Technological Transfer for Logistics Innovation in Mediterranean area») financé par l'Union Européenne dans le cadre du programme ENI CBC Med 2014-2020, un instrument pour la coopération transfrontalière dans le bassin méditerranéen.

Ce projet vise à promouvoir les coopérations entre la recherche, le développement de la formation, d'une part, et l'économie réelle, d'autre part, dans les pays participant au projet : Italie, Espagne, Tunisie, Liban et Egypte. Il vise à appliquer les outils utilisés et développés par les acteurs de la recherche et de l'enseignement aux besoins réels du marché. TECHLOG veut renforcer les liens entre le monde universitaire et l'industrie (trans)portuaire (à savoir le transport à l'intérieur des zones portuaires) dans la région méditerranéenne. Concrètement, TECHLOG encouragera les initiatives conjointes de transfert de technologie (TTI) afin d'atteindre des normes de qualité communes pour le personnel spécialisé dans les transports et les ports. Un laboratoire ouvert méditerranéen sera créé pour promouvoir et partager ces initiatives au sein des communautés (trans)portuaires. Ces TTI seront testés par des actions pilotes au sein d'opérateurs portuaires, et impliqueront du personnel formé. Dans un souci d'efficacité et de cohérence, le projet se concentrera sur les technologies de simulation avancées



TECHLOG

qui sont, sans l'ombre d'un doute, parmi les facteurs clés de succès à la fois pour les opérateurs portuaires et de transport terrestre.

Le projet TECHLOG est cofinancé par l'Union Européenne dans le cadre du programme de coopération transfrontalière de l'Instrument européen de voisinage "Bassin maritime méditerranéen" 2014-2020 (ENI CBC MED). Il a débuté le 6 juillet 2021 pour une durée de 30 mois (jusqu'au 5 janvier 2024).

Il dispose d'un budget global de 3270709.71 EUR, cofinancés à 90% par le programme ENI CBC Med.

Il comprend les partenaires de projet suivants :

BEN - Université de Cagliari

PP1 - CCIA Maremma Tirreno

PP2 - Académie Arabe

PP3 - Escola Europea

PP4 – CEEBA

PP5 - CCIA-BML

PP6 - Chambre d'Alexandrie

PP7 - CHAMBRE DE COMMERCE DE SFAX

PP8 - Université de Sfax

De plus amples informations sont disponibles à l'adresse suivante :

<https://www.enicbcmed.eu/projects/techlog>



TECHLOG

La CCIS lance un appel à candidature pour la selection d'un prestataire de Services d'assistance organisationnelle et technique pour l'organisation de l'événement de lancement d'un Living Lab à Sfax pour le projet TECHLOG .

Date limite pour la soumission des offres: **12 novembre 2022**

Les soumissionnaires intéressés peuvent envoyer leurs offres techniques et financières conformément à la consultation à : ccis.techlog@gmail.com; ccis@ccis.org.tn.



TECHLOG

Art. 1: Objectif de la mission:

La Chambre de Commerce et d'Industrie de Sfax (CCIS) recherche un prestataire pour fournir un soutien technique et organisationnel pour l'organisation de l'évènement de lancement de Living Lab à Sfax. Cela comprend la gestion de bout en bout de l'organisation de l'évènement d'une matinée en ligne et en présentiel (mise en place de plates-formes en ligne (par exemple Zoom etc), l'assistance technique avant et pendant l'évènement, le soutien et la gestion des orateurs et des participants, et toutes les autres tâches connexes pour assurer la bonne organisation de l'évènement.

Le nombre de participants pour le jour de l'évènement peut aller jusqu'à 80 participants, répartis comme suit : en ligne jusqu'à 20 participants, sur place jusqu'à 60 participants.

La journée de l'évènement public durera entre 3 et 4 heures,

Date prévue pour l'organisation de l'évènement : **23 novembre 2022.**

Art. 2 – Tâches demandées :

Le prestataire sélectionné devra réaliser les activités suivantes pour assurer la bonne organisation de l'évènement de lancement de Living Lab à Sfax :

- Mise en place technique des applications et du matériel nécessaires pour la réunion en ligne et l'évènement public et interprétation simultanée si nécessaire (Français/ Anglais)
- Assistance technique (y compris la fourniture du matériel) pour l'évènement sur site/ hybride d'une demi-journée (microphones, caméra, écran Led, moniteur vidéo, service d'interprétation synchronisée à fournir par le prestataire.
- Fournir un soutien aux interprètes lorsque cela est nécessaire, comme la répétition de l'interprétation, la vérification et les arrangements techniques, la coordination entre les interprètes et les orateurs.
- Coordonner et organiser les essais pour les orateurs et les organisateurs.



- Fournir des services d'interprétation simultanée synchronisée (à distance et sur place) pour les langues : (Français/Anglais)
- Logistique de restauration pour les participants sur place (pause-café, déjeuner, diner,..)
- Assurer une visite touristique à la MEDINA
- Assurer le transport des participants à Sfax (Mini bus)
- Réaliser des supports de communication (banderoles, Affiches ; Porte documents, bloc notes, cadeaux, drapeau à table...)
- Couverture médiatique de l'événement (photos + vidéo)

Les détails des activités prévues sont les suivants :

< Préparation d'un événement public hybride (demi-journée de 4 heures) >

- Gestion complète de l'opération
- Organisation complète et plan technique sur la base du programme finalisé approuvé par la CCIS.
- Test de connexion avec chaque site et suivi avec les panélistes et interprètes respectifs
- Plan technique et organisationnel complet basé sur le programme finalisé fourni par la CCIS.
- Assistance pour le fonctionnement et la gestion de l'équipement audiovisuel (conformément à la description ci-dessus), y compris le système d'interprétation et le système de diffusion en ligne si nécessaire.
- Mise en place des applications et du matériel nécessaires pour l'événement et l'interprétation en ligne



TECHLOG

- Agir en tant qu'hôte/ co-hôte et surveiller le Chat, lever la main, couper/supprimer le son des orateurs, filtrer les participants entrant dans la réunion et assurer la gestion générale de la réunion (gestion du temps, gestion du partage d'écran, comptabilisation du temps).
- Mise en place de la salle avec l'équipement requis (équipement audio/visuel, ainsi que l'équipement d'interprétation simultanée/consécutif). Le prestataire devra fournir tous les équipements nécessaires.
- Assistance technique (y compris la fourniture de matériel) pour la diffusion en direct d'événements sur place, le cas échéant (microphones, caméra, éclairage, moniteur vidéo à fournir par le prestataire).
- Mise en place des applications et du matériel nécessaires pour l'événement et l'interprétation en ligne.
- Comme les interprètes se trouvent dans un autre endroit, ils ont besoin d'un apport visuel fourni par des écrans ou des moniteurs vidéo.
- Les écrans, de préférence à LED, doivent être suffisamment grands pour que l'interprète puisse lire le texte ou voir clairement les images.
- Les interprètes recevront, le plus longtemps possible avant la réunion, les documents qui seront utilisés pendant l'interprétation (présentation etc...)
- Fournir une qualité sonore appropriée, des casques individuels avec des microphones de haute qualité pour les participants sur place.
- Libération du lieu de la réunion



Art. 3 – Livrables attendus

Les résultats attendus pour l'événement en ligne sont les suivants :

1) Mise en place des applications et du matériel nécessaires pour l'évènement et l'interprétation en ligne.

2) Gestion du fonctionnement de l'évènement (pour prendre en charge l'enregistrement, la mise en sourdine, l'entrée/sortie des participants)

Les résultats attendus pour l'événement sur place sont les suivants :

1) Gestion de l'inscription des participants et réponse à leurs demandes de renseignements.

2) Aménagement du lieu avec l'équipement nécessaire

3) Gestion du fonctionnement de l'évènement

Le prestataire doit opérer dans le domaine des services de l'évènement/ communication et posséder une expertise avérée dans l'organisation d'événements/ réunions publics en ligne à l'aide de solutions de réunion en ligne (par exemple Zoom, etc.) et/ou d'autres plateformes similaires, ainsi que d'événements sur site.

Art. 4 – Experiences:

- Expérience dans le domaine des services de conférence (en ligne et sur place).
- Expérience dans la gestion d'événements nécessitant une interprétation simultanée et/ou consécutive.
- Expérience dans l'organisation et la gestion d'événements publics en ligne à l'aide de Zoom, MS Teams, ou toute autre plateforme similaire.
- Connaissances techniques suffisantes pour proposer et gérer les solutions technologiques nécessaires à l'organisation de conférences publiques.



Art. 5 – Procédures de candidature

Le dossier de candidature doit comporter la documentation suivante :

- Informations sur le soumissionnaire
- Offre technique
- Offre financière

Date limite pour la soumission des offres: L'offre **doit arriver au plus tard le 12.11.2022**

Adresse et moyens de soumission des offres :

Le dossier de candidature doit être envoyé par mail à l'adresse : ccis@ccis.org.tn;
ccis.techlog@gmail.com ; ou par voie postale à l'adresse : BP 1153 – 3018 Sfax, Tunisie au plus tard le 15.11.2022 ou déposé au bureau d'ordre de la CCIS à l'adresse : rue lieutenant Hammadi Tej, Sfax.

Toute demande reçue après le délai susmentionné et/ou incomplète ne sera pas prise en compte aux fins du présent avis.

Le dossier de candidature doit être adressé à la Chambre de Commerce et d'Industrie de Sfax CCIS en indiquant l'objet suivant :

Consultation d'un prestataire de Services d'assistance technique et organisationnelle pour l'organisation de l'événement de lancement d'un Living Lab à Sfax pour le projet TECHLOG, pour la Chambre de Commerce et d'Industrie de Sfax

- A ne pas ouvrir -

Art. 6 Critères de sélection:

Le critère d'attribution est le meilleur rapport qualité-prix, avec une pondération de 60% pour la qualité technique et de 40% pour le prix.

L'évaluation technique des propositions comprendra :



TECHLOG

- la mesure dans laquelle les exigences et les attentes ont été traitées de manière satisfaisante ;

- la qualité de la proposition globale ;

- le caractère approprié de l'approche proposée

- la qualité de la solution technique proposée ;

- la manière dont il est proposé de gérer l'événement ;

- l'expérience de la société dans la réalisation d'événements connexes ;

Critère	Note
Offre de prix (40 points)	
Offre technique (60 points)	
La mesure dans laquelle les exigences et les attentes ont été traitées de manière satisfaisante	
La qualité de la proposition globale	
Le caractère approprié de l'approche proposée	
La qualité de la solution technique proposée	
La manière dont il est proposé de gérer l'événement	
L'expérience de la société dans la réalisation d'événements connexes	
La mesure dans laquelle les exigences et les attentes ont été traitées de manière satisfaisante	
Total (100 points)	100

Annexes :

1. INFORMATIONS SUR LE SOUMISSIONNAIRE :

Offre soumise par:



TECHLOG

(uniquement pour les personnes physiques) lui-même ou elle-même	(uniquement pour les personnes morales) la personne morale suivante :
CIN ou Numéro de passeport:('la personne')	Nom officiel complet : Forme juridique officielle : Numéro d'enregistrement statutaire : Adresse officielle complète : Numéro d'immatriculation à la TVA : ("la personne")

Personne à contacter:

Nom	
Téléphone	
Adresse e-mail	

2. OFFRE TECHNIQUE

Veillez fournir des détails sur les services offerts en utilisant les tableaux standards ci-dessous.

No.	<u>Titre de l'article</u>	<u>Description</u>	<u>Délai requis</u>	<u>Livrable</u>