



## COOPÉRATION TRANSFRONTALIÈRE (CTF) MISE EN OEUVRE PAR L'UE DANS LE CADRE DE L'INSTRUMENT EUROPÉEN DE VOISINAGE (IEV)

Décision N° C(2015) 9133



### **TERMES DE REFERENCE :**

Pour la sélection d'une société spécialisée en informatique, communication ou développement web afin d'assurer la phase d'assistance technique externe des entrepreneurs éco-innovants dans le secteur du textile, habillement et de la mode

\*\*\* Avril 2023 \*\*\*

## Table des matières

|           |   |          |
|-----------|---|----------|
| <b>1.</b> | <b>CADRE</b> .....                                | <b>3</b> |
| <b>2.</b> | <b>OBJET DE LA CONSULTATION</b> .....             | <b>3</b> |
| <b>3.</b> | <b>CONSISTANCE DE LA MISSION</b> .....            | <b>4</b> |
| <b>4.</b> | <b>PROFIL DU SOUMISSIONNAIRE</b> .....            | <b>6</b> |
| <b>5.</b> | <b>METHODOLOGIE D'EVALUATION DES OFFRES</b> ..... | <b>6</b> |
| <b>6.</b> | <b>HONORAIRES ET MODALITES DE PAYEMENT</b> .....  | <b>6</b> |
| <b>7.</b> | <b>DELAI ET CONTENU DES OFFRES</b> .....          | <b>6</b> |
| <b>8.</b> | <b>ECLAIRCISSEMENT DES OFFRES</b> .....           | <b>9</b> |
| <b>9.</b> | <b>CONFIDENTIALITE</b> .....                      | <b>9</b> |

## 1. CADRE

Le projet STAND Up! «Action textile durable pour la mise en réseau et le développement d'entreprises d'économie circulaire en Méditerranée», financé par l'Union Européenne dans le cadre du programme IEV CTF MED, axé sur le soutien aux entrepreneurs et aux entreprises éco-innovantes dans le secteur du textile et habillement lancé depuis juillet 2020, appuie la transition de l'industrie textile et habillement vers un modèle circulaire écologiquement et socialement responsable. L'objectif principal du projet est de stimuler la création et la croissance des entreprises en économie circulaire reproductible et inclusive dans le secteur du textile et habillement, et de créer des opportunités d'emploi équitables dans la région méditerranéenne, tout en réduisant l'empreinte environnementale du secteur.

Le projet STAND Up ! développera un écosystème d'appui aux entreprises, d'innovation et de transfert de technologie, en fournissant des services de soutien direct aux entrepreneurs en phase de réflexion ou de développement d'idée, de démarrage et de croissance, à savoir: **(i)** un programme de formation, de soutien technique et d'éco-conception pour permettre aux entreprises de se développer et de s'élargir; **(ii)** un soutien financier aux entreprises via une série de systèmes innovants de bons (innovative voucher schemes); **(iii)** des opportunités de marché pour les produits et services éco-innovants via une plateforme d'innovation ouverte; **(iv)** des solutions de transfert de technologie.

En termes d'emplois verts créés, 200 entrepreneurs seront accompagnés à travers des formations ciblées pour créer un modèle d'affaires « vert », soit 40 entreprises dans chacun des cinq pays méditerranéens participant au projet, à savoir : l'Égypte, l'Italie, le Liban, l'Espagne et la Tunisie. Parmi ces entrepreneurs, une vingtaine d'entreprises (soit 4 entreprises par pays) bénéficieront de services d'incubation pour développer leurs « plan d'affaires vert », établir leurs entreprises, développer leurs produits/services, accéder à un accompagnement d'experts techniques en mentorat et en éco-conception. Une attention particulière sera accordée à l'inclusion des jeunes entrepreneurs (25-35 ans) et des femmes.

Également, 50 entrepreneurs (soit 10 entrepreneurs par pays) seront soutenus pour développer leur investissement et 20 entrepreneurs (soit 4 entrepreneurs par pays) seront formés pour accéder aux marchés.

## 2. OBJET DE LA CONSULTATION

Dans le cadre de la mise en œuvre du « Programme d'incubation au profit de cinq (05) éco-entrepreneurs dans le secteur du textile, habillement et de la mode » du projet "STAND Up!", le Centre International des Technologies de l'Environnement de Tunis (**CITET**) lance une consultation pour la sélection d'une société spécialisée en informatique ou communication ou développement web, en vue d'apporter une assistance technique aux éco-entrepreneurs selon les besoins de chacun, et ce, dans le but de développer leurs plans d'affaires « verts », établir leurs entreprises et développer leurs produits/services.

### 3. CONSISTANCE DE LA MISSION

Le programme d'incubation au profit de cinq (05) éco-entrepreneurs dans le secteur du textile, habillement et de la mode, du projet "STAND Up!".

La liste des éco-entrepreneurs bénéficiaires de ce programme d'incubation ainsi que leurs idées de projets est présentée ci-après:

| ECO-ENTREPRENEUR | IDEE DE PROJET   |
|------------------|--|
| 1                | Création d'une plateforme web de services verts pour les professionnels, les collecteurs, les recycleurs et les artisans du secteur textile.   |
| 2                | Création d'un market place de vente en ligne des produits verts et des déchets de textile recyclés   |
| 3                | Création d'une gamme de vêtements à partir de fibres et de la teinture naturelle, avec une touche traditionnelle moderne dans le but de la protection du patrimoine culturel et la valorisation de nos articles en fin de vie à travers nos consommateurs Eco-responsables |
| 4                | Production de tapis de sols et articles de décoration (descente de lit, assises... ) à partir de la collecte et du tri des déchets de textile.   |
| 5                | Transformation des déchets de textile en isolant thermique et en briques écologiques   |

Deux mentors locaux (ML) sont responsables de la mise en œuvre du programme d'incubation et assureront le suivi des travaux d'assistance technique externe.

Les besoins des cinq (05) éco-entrepreneurs en termes d'assistance technique externe, la consistance de la mission d'aide des experts sont présentés dans le tableau ci-après, par lot et pour chaque éco-entrepreneur/idée de projet.

❖ **Assistance technique par une expertise en informatique et développement web**

| BESOINS DE L'ECO-ENTREPRENEUR                             |  |   | CONSISTANCE DE LA MISSION D'AIDE   |   |
|---|--|---|--|---|
| Eco-entrepreneur  | Idée de projet   | Besoins de l'éco-entrepreneur   | Tâches   | Format de l'assistance                            |
| <b>Activité 3.1: Assistance de l'éco-entrepreneur N°1</b> |  |   |  |   |
| Eco-entrepreneur N°1                                      | Création d'une plateforme web de services verts pour les professionnels, les collecteurs, les recycleurs et les artisans du secteur textile.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Analyse de la plateforme en ligne et proposition des pistes d'amélioration.</li> </ul>   | <b>Tâche:</b><br>Analyse de la plateforme en ligne et proposition des pistes d'amélioration  | Assistance approfondie                            |
| <b>Activité 3.2: Assistance de l'éco-entrepreneur N°2</b> |  |   |  |   |
| Eco-entrepreneur N°2                                      | Création d'un market place de vente en ligne des produits verts et des déchets de textile recyclés   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Analyse de la plateforme en ligne et proposition des pistes d'amélioration.</li> </ul>   | <b>Tâche:</b><br>Analyse de la plateforme en ligne et proposition des pistes d'amélioration  | Assistance approfondie                            |
| <b>Activité 3.3: Assistance de l'éco-entrepreneur N°3</b> |  |   |  |   |
| Eco-entrepreneur N°3                                      | Création d'une gamme de vêtements à partir de fibres et de la teinture naturelle, avec une touche traditionnelle moderne dans le but de la protection du patrimoine culturel et la valorisation de nos articles en fin de vie à travers nos consommateurs Eco-responsables | <ul style="list-style-type: none"> <li>Développement d'un site web, charte graphique, nom de marque, logo et supports marketing (dépliants, cartes visite, etc.)</li> </ul> | <b>Tâche N°1:</b><br>Assistance à la réalisation de site web, charte graphique, nom de marque, logo et supports marketing (dépliants, cartes visite, etc.) | Livraison de certaines tâches (produits/services) |
| <b>Activité 3.4: Assistance de l'éco-entrepreneur N°4</b> |  |   |  |   |
| Eco-entrepreneur N°4                                      | Production de tapis de sols et articles de décoration (descente de lit, assises... ) à partir de la collecte et du tri des déchets de textile.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Développement d'un site web, charte graphique, nom de marque, logo et supports marketing (dépliants, cartes visite, etc.)</li> </ul> | <b>Tâche N°1:</b><br>Assistance à la réalisation de site web, charte graphique, nom de marque, logo et supports marketing (dépliants, cartes visite, etc.) | Livraison de certaines tâches (produits/services) |

#### 4. PROFIL DU SOUMISSIONNAIRE

Cette mission nécessite l'intervention d'une société spécialisée en informatique ou communication ou développement web qui doit répondre aux critères suivants :

- Au moins cinq (05) références similaires (création de site web ou création de plateforme de vente en ligne, etc.);
- Mobiliser au moins deux experts ayant le profil suivant :
  - Infographiste : titulaire d'un diplôme Bac + 3 en infographie, multimédia ou équivalent avec 5 ans d'expériences
  - Développeur web : titulaire d'un diplôme Bac + 5 en informatique, génie logiciel ou équivalent avec 5 ans d'expériences

#### 5. METHODOLOGIE D'EVALUATION DES OFFRES

Le soumissionnaire sera sélectionné selon la méthodologie d'évaluation suivante :

- Evaluation et classement croissant des offres financières;
- Vérification de la conformité de l'offre technique relative au soumissionnaire, dont l'offre financière est classée la moins disante. En cas de conformité de son offre technique aux présents termes de référence, la mission lui sera attribuée automatiquement. Dans le cas où l'offre technique n'est pas retenue, le même processus d'évaluation sera adopté avec les autres offres techniques concurrentes, selon leur classement financier croissant.

#### 6. HONORAIRES ET MODALITES DE PAYEMENT

Conformément au contrat qui sera signé entre le CITET et le soumissionnaire retenu, ce dernier sera payé par le CITET suite à la présentation d'une facture conforme à son offre financière présentée sur la ligne budgétaire WP3.SS.PP6.719651.

Le paiement sera effectué suite à la réalisation effective des prestations demandées et la validation des Eco-entrepreneurs.

Les honoraires du prestataire seront fixés comme suit :

| MISSION   | Quantité | Charge totale estimée (H/J) |
|---|----------|-----------------------------|
| Analyse de la plateforme en ligne et proposition des pistes d'amélioration.   | 2        | 20                          |
| Développement d'un site web, charte graphique, nom de marque, logo et supports marketing (dépliants, cartes visite, etc.) | 2        | 40                          |

#### 7. DELAI ET CONTENU DES OFFRES

Les offres doivent parvenir au CITET sous plis fermé, et ce par courrier recommandé ou par rapide-post ou remis directement au Bureau d'Ordre Central du CITET (contre décharge) au plus tard le .../.../2023. Le cachet du bureau d'ordre fait foi.

La soumission est présentée en une seule étape. Elle comprend l'offre technique et l'offre financière, ainsi que toutes les pièces et documents demandés. Les offres devront être présentées en trois parties distinctes et cachetées dans trois enveloppes comprenant chacune les documents suivants :

### **Enveloppe extérieure**

L'enveloppe extérieure devra contenir :

- les pièces administratives demandées;
- une enveloppe « A »;
- et une enveloppe « B ».

Elle portera les références suivantes :

|  |
|--|
| <p><b>A NE PAS OUVRIR</b></p> <p><b>Consultation N°.../2023 pour la sélection d'une société spécialisée en informatique, communication ou développement web afin d'assurer la phase d'assistance technique externe des entrepreneurs éco-innovants dans le secteur du textile, habillement et de la mode</b></p> <p>CITET – Centre International des Technologies de l'Environnement de Tunis<br/>Boulevard du leader Yasser Arafet ,1080, Tunis</p> |
|--|

L'enveloppe extérieure doit comprendre obligatoirement les pièces administratives suivantes :

| <b>PIECE</b> |  | <b>OPERATIONS A REALISER</b>                             | <b>AUTHENTIFICATIONS</b>  |
|--------------|--|--|---|
| <b>N°</b>    | <b>Désignation</b>   |  |   |
| <b>P1</b>    | La fiche d'identification du soumissionnaire dûment remplie        | Selon le modèle figurant à l'annexe n° 1 dûment complété | Date, signature et cachet commercial du soumissionnaire à la fin du document  |
| <b>P2</b>    | Déclaration sur l'honneur de non faillite                          | Selon le modèle figurant à l'annexe n° 2 dûment complété | Date, signature et cachet commercial du soumissionnaire à la fin du document. |
| <b>P3</b>    | Déclaration sur l'honneur de non influence                         | Selon le modèle figurant à l'annexe n° 3 dûment complété | Date, signature et cachet commercial du soumissionnaire à la fin du document. |
| <b>P4</b>    | Certificat d'affiliation à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale | -  | Original ou copie certifiée conforme à l'original                             |
| <b>P5</b>    | Registre national des entreprises                                  |  | Extrait qui comporte un QR-Code valide  |
| <b>P6</b>    | Déclaration de non appartenance au CITET depuis cinq ans           | Selon le modèle figurant à l'annexe n°4 dûment complété  | Date, signature et cachet du soumissionnaire à la fin du document             |

**Enveloppe « A » offre technique** : (A placer dans l'enveloppe extérieure)

L'enveloppe de l'offre technique sera fermée et scellée et portera la mention « OFFRE TECHNIQUE » ainsi que l'objet de la consultation et le nom du soumissionnaire. Elle contiendra les éléments suivants :

| N°        | Les documents techniques  | Les obligations du participant  |
|-----------|---|---|
| <b>T1</b> | Termes de référence   | Paraphé sur toutes les pages, signé, daté et portant le cachet du candidat (de la société) sur la dernière page avec la mention « lu et approuvé »  |
| <b>T2</b> | Une copie du diplôme du soumissionnaire et pour les sociétés spécialisées une copie du diplôme de l'équipe désignée | Copie conforme  |
| <b>T3</b> | Curriculum Vitae détaillé des experts proposés présentant l'expérience justifiée                                    | CV portant la signature du soumissionnaire. Les CV doivent être accompagnés par les justificatifs nécessaires de réalisation des missions (attestation, contrat ...)  |
| <b>T4</b> | Méthodologie proposée   | Proposé une méthodologie pour la réalisation des activités  |
| <b>T5</b> | Les références de la société  | La liste doit porter la signature du participant, son cachet ainsi que la date<br>NB : les missions qui ne sont pas appuyées par des justificatifs (contrats, attestation de bonne exécution, note d'honneur, PV de réception...) ne sont pas prises en compte dans la note attribuée par la commission |

**Enveloppe « B » offre financière** : (A placer dans l'enveloppe extérieure)

L'enveloppe de l'offre financière sera fermée et scellée et portera la mention « OFFRE FINANCIERE » ainsi que l'objet de la consultation et le nom du soumissionnaire. Elle contiendra les éléments suivants :

| N°        | Les documents financiers   | Les obligations du participant                                      |
|-----------|--|---|
| <b>F1</b> | L'Acte d'engagement (soumission) selon le modèle joint à l'Annexe n°5  | Dûment remplie et signée, visée et portant le cachet du prestataire |
| <b>F2</b> | Le bordereau des prix en toutes lettres et en chiffre selon le modèle joint à l'Annexe n°6<br><br>Les prix sont en Hors TVA et en TTC (en dinars tunisien) | Dûment rempli et signé, visé et portant le cachet du prestataire    |

**N.B. :**

- La non présentation de l'un des documents (**F1**) et (**F2**) lors de l'ouverture des plis des offres financières constitue un motif de rejet de l'offre.





- Les candidatures reçues après la date et l'horaire susmentionnés ne seront pas prises en considération.

### **8. ECLAIRCISSEMENT DES OFFRES**

En cas de besoin, le CITET pourrait demander aux soumissionnaires, et conformément à la réglementation en vigueur, des précisions, justifications et/ou éclaircissements sur le contenu de leurs offres.

Les réponses aux éclaircissements demandées par le CITET seront communiquées dans un délai ne dépassant pas les 03 jours ouvrables à partir de la réception de la demande d'éclaircissement.

### **9. CONFIDENTIALITE**

Le prestataire de service retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion.

Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission sans indemnité et sans recours à la jurisprudence. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

Fait à ....., le .....

**(Mention "LU ET APPROUVE" de la main du Soumissionnaire)**



STAND Up!

---

**Annexe1:Fiche de renseignements généraux sur le soumissionnaire**

Nom ou raison sociale : .....

Adresse/Siège Social : .....

Téléphone : .....

Fax : .....

Adresse email : .....

Matricule Fiscale : .....

Numéro du compte bancaire: .....

Banque : .....

Enregistrement au registre national des entreprises Sous le n° .....

Fait à ....., le .....

(Signature et cachet du soumissionnaire)

## Annexe 2 : Déclaration sur l'honneur de non faillite faite par le soumissionnaire

Je soussigné (nom, prénom et fonction).....

Représentant de la société

(dénomination).....

.....

Enregistrée au registre national des entreprises sous le  
n°..... Faisant élection de domicile à  
(adresse complète).....

.....

.....

Ci-après dénommé "**le soumissionnaire**" pour la consultation N°..../2023 pour la  
sélection d'une société spécialisée en informatique ou communication ou  
développement web afin d'assurer la phase d'assistance technique externe des  
entrepreneurs éco-innovants dans le secteur du textile, habillement et de la mode.

Déclare sur l'honneur, ne pas être sous l'effet d'une procédure en vigueur ou d'une  
décision judiciaire de mise en faillite ou de redressement judiciaire.

Le CITET est en droit, en cas de constatation du non respect de cette déclaration, de  
résilier le contrat indiqué ci-dessus.

Fait à ....., le .....

(Signature et cachet du soumissionnaire)

### Annexe 3 : Déclaration sur l'honneur de non influence

Je soussigné (nom, prénom et  
fonction).....

Représentant de la société  
(dénomination).....

.....  
.....

Enregistrée au registre national des entreprises sous le  
n°..... Faisant élection de domicile à (adresse  
complète).....

.....

Ci-après dénommé "**le soumissionnaire**" pour la consultation N°..../2023 pour la  
sélection d'une société spécialisée en informatique ou communication ou  
développement web afin d'assurer la phase d'assistance technique externe des  
entrepreneurs éco-innovants dans le secteur du textile, habillement et de la mode.

Déclare sur l'honneur, de n'avoir pas fait, et m'engage de ne pas faire par moi-même,  
ou par personne interposées des promesses, des dons ou des présents en vue  
d'influer sur les différentes procédures de conclusion de la consultation ou sur les  
différentes étapes de sa réalisation.

Le CITET est en droit, en cas de constatation du non respect de cette déclaration, de  
résilier le contrat indiqué ci-dessus.

Fait à ....., le .....

(Signature et cachet du soumissionnaire)

## Annexe 4 : Déclaration sur l'honneur de non appartenance

Je soussigné (nom, prénom et fonction).....  
Représentant de la société (nom et  
adresse).....

.....  
Inscrit au registre national des entreprises sous le n°  
..... Faisant élection de domicile à (adresse  
complète).....

Ci-après dénommé "le soumissionnaire" pour la consultation N°.../2023 pour la  
sélection d'une société spécialisée en informatique ou communication ou  
développement web afin d'assurer la phase d'assistance technique externe des  
entrepreneurs éco-innovants dans le secteur du textile, habillement et de la mode.

Déclare sur l'honneur qu'il n'a pas été un agent public au sein du Centre  
International des Technologies de l'environnement de Tunis ayant cessé son activité  
depuis moins de cinq ans.

Fait à ....., le .....  
Signature et cachet du participant

## Annexe 5 : Soumission

Je soussigné .....  
.....agissant en vertu des pouvoirs qui  
me sont conférés au nom et pour le compte de la société.....  
..... Adhérent à la CNSS  
N°..... Inscrit au registre national des entreprises sous le  
n°.....faisant élection de domicile  
à.....  
.....

Après avoir pris connaissance du dossier de la «consultation N°.../2023 pour la sélection d'une société spécialisée en informatique ou communication ou développement web afin d'assurer la phase d'assistance technique externe des entrepreneurs éco-innovants dans le secteur du textile, habillement et de la mode», je m'engage et me sou mets à exécuter lesdites prestations conformément aux clauses de la présente consultation et moyennant les prix fermes et non révisables établis par moi-même des honoraires déterminés suivant mon offre financière dans le bordereau des prix après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma propre responsabilité la nature et l'importance des prestations dont j'ai arrêté le montant à la somme de (en chiffres et en lettres):

Montant en HTVA en Chiffre : .....

Montant en HTVA en Lettre : .....

Le CITET se libérera des sommes qui me sont dues par virement à mon compte ouvert à la banque ..... Sous le numéro .....

- M'engage à assurer l'exécution complète de toutes les prestations prévues à la présente consultation et dans les délais prescrits dans les termes de référence.
- Je m'engage en outre à payer les droits de timbres et d'enregistrement auxquels la présente soumission donne lieu si elle est acceptée.
- M'engage à maintenir valable les conditions de mon offre pendant un délai de soixante jours (60) à partir du jour qui suit la date limite de réception des plis.
- Déclare que sous peine de réalisation de plein droit à mes torts exclusifs et à ceux de la société pour le compte de laquelle j'agis, notre responsabilité étant solidaire, que je ne tombe pas et que ladite Société ne tombe pas sous le coup des interdictions édictées par la loi.



STAND Up!

---

Fait à ....., le .....

(Mention lu et approuvé manuscrite)

(Signature et cachet du soumissionnaire)

### Annexe 6 : Bordereau des prix

| Activité/Mission  | Quantité | Charge nécessaire | Coût Unitaire en DT HTVA | Total |
|---|----------|-------------------|--------------------------|-------|
| <b>Eco-entrepreneur N°1</b> : Analyse de la plateforme en ligne et proposition des pistes d'amélioration.   | 1        |                   |                          |       |
| <b>Eco-entrepreneur N°2</b> : Analyse de la plateforme en ligne et proposition des pistes d'amélioration.   | 1        |                   |                          |       |
| Eco-entrepreneur N°3 : Développement d'un site web, charte graphique, nom de marque, logo et supports marketing (dépliants, cartes visite, etc.)        | 1        |                   |                          |       |
| <b>Eco-entrepreneur N°4</b> : Développement d'un site web, charte graphique, nom de marque, logo et supports marketing (dépliants, cartes visite, etc.) | 1        |                   |                          |       |
| <b>Total en HTVA</b>  |          |                   |                          |       |

Arrêté le présent bordereau en HTVA à la somme de .....

.....

Fait à ....., le .....

(Signature et cachet du soumissionnaire)