



Description de l'offre de consultation

Ref : REG 01/2023

Consultant administrative, financière et juridique

La société Respect Environnement Group partenaire tunisien du projet RE-MED, lance une consultation pour la sélection d'un(e) consultant(e) chargé de la gestion administrative, financière et juridique du projet basé(e)s en Tunisie, dans le cadre du projet RE-MED, financé par le programme IEV CTF Med.

Date limite de soumission des dossiers de candidature est le 05 mai 2023 à 12h midi, Heure Tunisie

Description du projet RE-MED

Le projet RE-MED « Application de l'innovation pour le développement de l'innovation pour une construction durable en méditerranée » est né de la nécessité de réduire les impacts environnementaux et sanitaires dus aux défaillances de la gestion des déchets de construction et de démolition (DC&D). Le projet vise à transférer et expérimenter des technologies permettant de transformer ces DC&D en ressources pour la construction et l'entretien des routes. Le projet comprend le développement d'une filière de recyclage des DC&D afin d'en faire un levier pour la transition sociétale, environnementale et digitale des territoires méditerranéens. Une section routière intégrant les DC&D sera construite et évaluée pour démontrer le concept. Le projet mettra en œuvre des formations structurées, des communications scientifiques et de vulgarisation, des guides méthodologiques, des projets de normes et des modèles économiques efficaces pour intégrer la dimension du développement durable dans le secteur routier. Le projet entend également soutenir les ministères de l'environnement tunisien et libanais afin de faire évoluer la réglementation pour faciliter l'utilisation d'au moins 20% de granulats recyclés dans la construction de routes, et ainsi ouvrir un marché des déchets de construction.

Le projet RE-MED est cofinancé par l'Union européenne dans le cadre du programme de coopération transfrontalière de l'instrument européen de voisinage « Bassin maritime Méditerranée » 2014-2020 (IEV CTF MED). Il a débuté le 04 septembre 2020 et a une durée de 37 mois (jusqu'au 03 Octobre 2023). Il dispose d'un budget global de 3.084.246,92 EUR, cofinancé à 90% par le programme IEV CTF MED.

Respect Environnement Group est un des partenaires principaux du projet RE-MED. A ce titre, il participe à différentes activités du projet, notamment en lien avec la construction de la route expérimentale et des appels à manifestations d'intérêts pour financer des installations de tri et de traitement.

Tâches

Contribution à la gestion du projet

- Soutenir REG dans la supervision et la mise en œuvre du projet, et dans le suivi du plan de travail du projet.
- Suivre l'avancement des livrables pour l'ensemble des activités du REG, alerter le chef du projet et rechercher des solutions en cas de retard ou de blocage, ajuster le calendrier de production en fonction des aléas du projet et communiquer dessus auprès des partenaires.
- Utiliser les outils de gestion de projet interne et mutualisés (logiciels internes et plateforme collaborative).
- Organiser les réunions de REG.

Gestion administrative

- Soutenir REG sur les aspects administratifs, notamment dans l'application des règles du programme IEV et celles de REG.
- Contribuer à la rédaction des rapports d'activités et aux différents comptes-rendus d'avancement du projet, à destination des partenaires et du Cerema (coordinateur principal du projet RE-MED).

Gestion financière

- Assurer le suivi budgétaire (ventilation et transfert des fonds, mise à jour et suivi du budget, rapports financiers internes, etc.).
- Préparer des rapports d'avancement et des rapports intermédiaires aussi bien narratifs que financier (3 rapports : 1 rapport d'avancement, 1 rapport intermédiaire, 1 rapport de clôture), en étroite collaboration avec le Cerema, dans les délais définis par l'Autorité de gestion du programme.
- Rappporter sur la plateforme collaborative du projet RE-MED, l'ensemble des activités de REG et leurs livrables
- Rappporter sur le Système de management de l'information du programme IEV, l'ensemble des dépenses de REG
- Utiliser la plateforme de gestion mutualisée du projet RE-MED pour l'ensemble de communication avec les partenaires, la planification, les livrables et le suivi des activités.
- S'assurer que tous les documents nécessaires à la justification des dépenses sont correctement définis et archivés à REG, en anticipant les futurs audits.
- Collaborer avec le service financier et comptable de REG.
- Collaborer avec l'auditeur du projet.

Support légal

- S'assurer que le REG remplit ses obligations en vertu du contrat de subvention et de la convention de partenariat.
- Suivre et mettre à jour (avenants) les documents contractuels.

Compétences recherchées

- Compétences de **gestion de projet complexe, international et multi-acteur** : responsabilité de l'avancement de la, gestion administrative et financière de projets européens. Expériences précédentes exigées.
- Habitudes de travail en équipe, capacité à la négociation et sens de la diplomatie adapté à une posture de partenaire d'un projet européen, responsable de la réussite du projet, devant accompagner et stimuler l'équipe projet.
- Aisance rédactionnelle et relationnelle, compétences en communication, sens du compte-rendu et de l'anticipation.
- Connaissance de l'environnement institutionnel européen.
- Français courant, écrit et oral / Anglais opérationnel / Arabe.
- Connaissances sur le développement durable et l'économie circulaire appréciées.
- Niveau d'études souhaité : Bac + 4 et plus.

Plan de travail

- Réunions de travail et de suivi de l'avancement des activités du Projet, en particulier les work-packages liés à la gestion (WP1), à la communication (WP2) et celui lié à l'expérimentation (WP3) avec REG et le Cerema.
- Préparation des réunions et rédaction des comptes rendus des réunions
- Appui logistique au chef de projet dans l'organisation des événements de REG
- Utilisation des outils de gestion administrative du projet
- Préparation des livrables des workpackages liés aux activités de gestion (WP1) et aux activités d'expérimentation (WP3) pour les rapports d'avancement du projet et le rapport intermédiaire du projet RE-MED
- Assister le chef de projet dans la planification des activités du personnel de REG impliqués dans le projet RE-MED, suivi des activités
- Préparation des visites de terrain sur le(s) site(s) pilote(s) pour rendre compte de l'avancement des travaux.
- Conseils et recommandations stratégiques au Projet, en lien avec les partenaires en France, Italie et Liban, dans le but de réalisation des résultats escomptés.

Livrables exigés

- Classification mensuelle des supports de gestion administratifs et financiers dans l'outil de gestion mutualisé du projet RE-MED
- Comptes rendus des réunions
- Préparation de tous les justificatifs administratifs et financier de REG dans le cadre du projet RE-MED
- Préparation des rapports narratifs et financiers en utilisant les modèles du programme IEV CTF Med, préparation d'un rapport mensuel en coordination avec le chef de file. (Un rapport d'avancement, un rapport intermédiaire et un rapport de clôture).
- Un compte rendu mensuel sur les obstacles ou risques éventuels et les recommandations y afférentes.
- Un rapport final résumant les activités selon les critères du projet.

Durée

- La mission se déroulera sur une durée globale de 5 mois, début du contrat prévu qui commence environ Mai 2023 et qui se termine fin septembre 2023.

Cadre Budgétaire

- A négocier selon le profil

Dépôt des offres

- Le dossier de candidature doit être composé par un curriculum vitae, la description des références antérieures, les justificatifs des expériences et une proposition de devis.
- Les dépôts de candidatures à cette consultation RE-MED doivent se faire Dans une enveloppe scellée, envoyée par courrier recommandé ou remise en main propre (un accusé de réception signé et daté sera alors délivré au porteur), à l'adresse

suivante : Société Respect Environnement Group, résidence le Moulin Appartement B-02, avenue Hédi Noura, Ennasr2, Ariana 2037, Tunisie.

- L'enveloppe extérieure doit porter le numéro de référence et l'intitulé de la consultation, ainsi que la mention « **Ne pas ouvrir avant la séance d'ouverture** ».
- **Date limite d'envoi des candidatures le 05 mai 2023, à 12h Heure locale Tunisie.**

Evaluation des réponses

Les critères de sélection :

- Evaluation technique : L'expertise sur la base de justificatifs : CV, références antérieures, justificatifs des expériences.
- Evaluation financière : La proposition du devis.