



Description de l'offre de consultation

Ref : MoE/02/2022

Consultant(e) Gestion administrative de projet européen

Le Ministère de l'Environnement du Liban, partenaire libanais du projet RE-MED, lance une consultation nationale pour la sélection d'un(e) consultant(e) pour la gestion administrative du projet basé(e)s au Ministère de l'Environnement au Liban, dans le cadre du projet RE-MED, financé par le programme IEV CTF Med.

Date limite de soumission des dossiers de candidature est le 20 septembre 2022 à 12h midi, Heure Liban

Description du projet RE-MED

Le projet RE-MED « Application de l'innovation pour le développement de l'innovation pour une construction durable en méditerranée » est né de la nécessité de réduire les impacts environnementaux et sanitaires dus aux défaillances de la gestion des déchets de construction et de démolition (DC&D). Le projet vise à transférer et expérimenter des technologies permettant de transformer ces DC&D en ressources pour la construction et l'entretien des routes. Le projet comprend le développement d'une filière de recyclage des DC&D afin d'en faire un levier pour la transition sociétale, environnementale et digitale des territoires méditerranéens. Une section routière intégrant les DC&D sera construite et évaluée pour démontrer le concept. Le projet mettra en œuvre des formations structurées, des communications scientifiques et de vulgarisation, des guides méthodologiques, des projets de normes et des modèles économiques efficaces pour intégrer la dimension du développement durable dans le secteur routier. Le projet entend également soutenir les ministères de l'environnement tunisien et libanais afin de faire évoluer la réglementation pour faciliter l'utilisation d'au moins 20% de granulats recyclés dans la construction de routes, et ainsi ouvrir un marché des déchets de construction.

Le projet RE-MED est cofinancé par l'Union européenne dans le cadre du programme de coopération transfrontalière de l'instrument européen de voisinage « Bassin maritime Méditerranée » 2014-2020 (IEV CTF MED). Il a débuté le 04 septembre 2020 et a une durée de 30 mois (jusqu'au 03 mars 2023). Il dispose d'un budget global de 3.084.246,92 EUR, cofinancé à 90% par le programme IEV CTF MED.

Le Ministère de l'Environnement du Liban est un des partenaires principaux du projet RE-MED. A ce titre, il participe à différentes activités du projet, notamment celles en liens avec la gestion des déchets de construction et de démolition, les recommandations, les guides de

valorisation des déchets de démolition, les ateliers de partage des connaissances, les campagnes de sensibilisation des parties prenantes. De plus, le Ministère de l'Environnement est responsable de la communication du projet RE-MED.

Tâches

- Fournir un soutien administratif et logistique efficace pour la mise en place et le fonctionnement efficace du projet RE-MED.
- Soutien administratif aux conférences, ateliers, retraites.
- Gestion administrative des procédés relatifs au projet.
- Maintenance du système de classement assurant la sauvegarde des documents relatifs au projet.
- Assistance à la préparation du budget, fourniture d'informations pour l'audit.
- Organisation des modalités de dédouanement, préparation de toute la documentation nécessaire, mise en œuvre des actions de suivi. Compilation et préparation des documents d'information et de présentation, des discours, des informations de base et de la documentation pour les réunions et les missions.
- Soutenir le projet RE-MED au Liban (Contacts avec les visiteurs et le personnel, prise de rendez-vous et de réunions, service d'interprète si nécessaire et/ou rédaction de procès-verbaux ; compilation et préparation de documents d'information et de présentation, discours, informations de base et documentation pour les réunions et les missions)
- Fournir un soutien à l'entretien des bureaux et à la gestion des actifs (Tenue de dossiers sur la gestion des actifs, préparation de rapports ; Entretien des fichiers et des enregistrements relatifs à l'entretien du bureau)
- Appui à l'entretien des locaux communs et des services communs.

Compétences

- Baccalauréat (bac+3) en gestion administrative des projets.
- Des expériences dans la gestion administrative de projets européens est appréciée
- Capacité à planifier et à hiérarchiser les tâches ainsi qu'à travailler sous pression et dans des délais serrés.
- Bonnes compétences en informatique (bureautique, pack office, rédaction de rapports, comptes rendus, etc.).
- Maîtriser la langue française, anglaise et arabe.

Plan de travail

- Engagement globale sur 25 heures par semaine avec la tenue d'un TimeSheet mensuel.
- Réunions de travail et de suivi de l'avancement des activités du Projet, en particulier les work-packages liés à la gestion et à la communication avec tous les partenaires et spécialement le Ministère de l'environnement libanais responsable de la communication du projet RE-MED.
- Préparation des réunions et rédaction des comptes rendus des réunions
- Appui logistique au chargé de communication dans l'organisation des événements

- Utilisation des outils de gestion administrative du projet
- Préparation des livrables du workpackage liés aux activités de gestion pour les rapports d'avancement du projet et le rapport intermédiaire du projet RE-MED
- Planification des activités du personnel du Ministère de l'environnement impliqués dans le projet RE-MED, suivi des activités
- Préparation
- Visites de terrain sur le(s) site(s) pilote(s) pour rendre compte de l'avancement des travaux.
- Réunions régulières avec MoE, AUB et le syndicat des entrepreneurs libanais : minimum 1 réunion par mois.
- Conseils et recommandations stratégiques au Projet, en lien avec les partenaires en France, Italie et Tunisie, dans le but de réalisation des résultats escomptés.

Livrables exigés

- Un TimeSheet mensuel du suivi des temps
- Classification mensuelle des supports de gestion dans l'outil de gestion mutualisé du projet RE-MED
- Comptes rendus des réunions
- Un rapport mensuel de suivi des activités, détaillant les tâches effectuées par le personnel du Ministère de l'Environnement du Liban impliqué dans le projet RE-MED, l'avancement des activités du Projet
- Préparation de tous les justificatifs administratifs du Ministère de l'Environnement du Liban dans le cadre du projet RE-MED
- Préparation des rapports narratifs en utilisant les modèles du programme IEV CTF Med mensuel, en coordination avec le consultant financier et le contrôleur de premier niveau
- Un compte rendu mensuel sur les obstacles ou risques éventuels et les recommandations y afférentes.
- Un rapport final résumant les activités selon les critères du projet.

Durée

- La mission se déroulera sur une durée globale de 6 mois et demi, début du contrat prévu qui commence environ mi-septembre 2022 et qui se termine fin février 2023 avec la possibilité d'extension de 6 mois selon le besoin.

Cadre Budgétaire

- A négocier selon le profil

Dépôt des offres

- Le dossier de candidature doit être composé par un curriculum vitae, la description des références antérieures, les justificatifs des expériences et une proposition de devis.
- Chaque dossier doit être fourni par courriel à b.sabbagh@moe.gov.lb, b.sabbagh1972@gmail.com
- **Date limite d'envoi des candidatures le 20 septembre 2022, à 12h H Liban**

Evaluation des réponses

Les critères de sélection :

- 80% l'expertise sur la base de justificatifs : CV, références antérieures, justificatifs des expériences.
- 20% la proposition du devis.