

## COOPÉRATION TRANSFRONTALIÈRE (CTF) MISE EN OEUVRE PAR L'UE DANS LE CADRE DU PROJET RE-MED, FINANCE PAR LE PROGRAMME IEV CTF MED

### CONSULTATION 07/2023 POUR LE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT POUR ASSISTER A LA REDACTION DU RAPPORT FINAL DU PROJET RE-MED

#### Article 1. Contexte de la mission :

Le projet RE-MED « Application de l'innovation pour le développement de l'innovation pour une construction durable en méditerranée » est né de la nécessité de réduire les impacts environnementaux et sanitaires dus aux défaillances de la gestion des déchets de construction et de démolition (DC&D). Le projet vise à transférer et expérimenter des technologies permettant de transformer ces DC&D en ressources pour la construction et l'entretien des routes. Le projet comprend le développement d'une filière de recyclage des DC&D afin d'en faire un levier pour la transition sociétale, environnementale et digitale des territoires méditerranéens. Une section routière intégrant les DC&D sera construite et évaluée pour démontrer le concept. Le projet mettra en œuvre des formations structurées, des communications scientifiques et de vulgarisation, des guides méthodologiques, des projets de normes et des modèles économiques efficaces pour intégrer la dimension du développement durable dans le secteur routier. Le projet entend également soutenir les ministères de l'environnement tunisien et libanais afin de faire évoluer la réglementation pour faciliter l'utilisation d'au moins 20% de granulats recyclés dans la construction de routes, et ainsi ouvrir un marché des déchets de construction.

Le projet RE-MED est cofinancé par l'Union européenne dans le cadre du programme de coopération transfrontalière de l'instrument européen de voisinage « Bassin maritime Méditerranée » 2014-2020 (IEV CTF MED). Il a débuté le 04 septembre 2020 et a une durée de 39 mois (jusqu'au 03 décembre 2023). Il dispose d'un budget global de 3.084.246,92 EUR, cofinancé à 90% par le programme IEV CTF MED.

Le consortium de RE-MED est composé de 9 partenaires de 4 pays : France, Italie, Liban et Tunisie. Le partenariat inclut des centres techniques (Cerema, CETEC), des universités (Université de Palerme, American University of Beirut), des autorités publiques (les Ministères de l'environnement de la Tunisie et du Liban), des entreprises et représentants d'entreprises (Dydoc, Afrique Travaux, Syndicat Libanais des Entreprises des Travaux Publics)

#### Article 2. Présentation de la mission :

L'objectif principal de la mission est le recrutement d'un consultant pour assister à la collecte d'informations et la rédaction du rapport final à soumettre auprès de l'Autorité de Gestion du programme IEV CTF MED. Le rapport final doit fournir un aperçu précis et détaillé de l'ensemble de la mise en œuvre du projet, en mettant l'accent sur l'obtention des résultats et l'utilisation des ressources, et doit être soumis dans les 3 mois suivant la fin de la mise en œuvre du projet, avec et en même temps que la demande de paiement, afin d'obtenir le solde final de la subvention IEV.

### Article 3. Consistance des prestations demandées :

Sous la supervision du coordinateur du projet, le prestataire de service aura pour tâches principales de :

1. Rendre compréhensible les résultats obtenus du projet pour permettre l'évaluation de la réalisation globale du projet.
2. Rapporter sur le MIS les différents éléments propre aux rapports narratifs et financiers, tel que décidé par la coordination du projet et demandé dans le Manuel de Mise en Œuvre des Projets du programme (PIM) IEV CTF MED.
3. Organiser la collecte d'information avec le bénéficiaire principal et les partenaires pour mieux répondre aux attentes (réalisation des objectifs, atteinte des indicateurs, mise en œuvre, durabilité, risques et mesures correctives) de l'Annexe 9.1 Modèle de rapport final du PIM.
4. Permettre au partenariat de maximiser l'utilisation des fonds disponibles en s'assurant de l'éligibilité des dépenses pour limiter les risques de recouvrement.
5. Soutenir la coordination du projet dans l'élaboration de la demande de paiement du solde final.
6. Soutenir la coordination dans le dépôt de demande de transfert de propriété des actifs.

### Article 4. Livrables attendus :

Au terme de son intervention, le prestataire doit soumettre les livrables listés ci-dessous :

Livrable	Quantité	Caractéristique technique
<b>Rapport</b>		
Rapport narratif final	1 copie électronique	Annexe 9.1. Modèle de rapport narratif final
Rapport indicateurs de résultats	1 copie électronique	Annexe 9.4 Formulaire rapport indicateurs de résultat
Rapport indicateur de réalisation	1 copie électronique	Annexe 9.5 Formulaire rapport indicateurs de réalisation

Demande de paiement du solde final	1 copie électronique	Annexe 9.2 Demande de paiement du solde final
Transfert de propriété des actifs	1 copie électronique	Annexe 9.3 Transfert de propriété des actifs

#### Article 5. Mode de règlement des prestations :

Une avance, si le contractant le demande, d'un montant pouvant atteindre un maximum de 30% du montant du marché, à partir du moment de réception du bon de commande. Un paiement intermédiaire, si le contractant le demande, et un paiement final suite à la soumission du rapport final sur le MIS, suite à la réception d'une facture.

#### Article 6. Durée et date d'effet :

La prestation des services objet de la présente consultation démarre dès la communication officielle des résultats de la sélection du prestataire et s'achève au 03/03/2024 soit trois mois après la fin du projet prévue pour le 03/12/2023 sauf si les activités sont réalisées avant.

Les délais de production du rapport seront à définir précisément avec le Cerema. Cependant la livraison du rapport est attendue au mois de février 2024. Les réunions de suivi prendront place entre les mois de septembre 2023 et de février 2024.

#### Article 7. Méthodologie d'évaluation des offres :

La commission d'évaluation procédera à la vérification et à l'examen de l'offre du soumissionnaire et proposera de lui attribuer une note technique et une note financière.

#### Notation technique :

Une offre qui n'atteint pas le seuil technique minimal de qualification de **70 points sur 100** sera rejetée à l'issue de cette étape. La note technique sera attribuée comme suit :

Critère d'évaluation	Pondération	Note Max
<b>Ancienneté</b>		<b>20</b>
• Moins de 5 ans (<5)	0	
• Entre 5 et 10 ans (5 ≤ et <10)	10	20
• Supérieur ou égale 10 ans (≥10)	20	
<b>Références relatives à la gestion de projets européens</b>		<b>40</b>
• Moins de 5 Références (<5)	0	
• Entre 5 et 10 Références (5 ≤ et <10)	20	40
• Supérieur à 10 Références (≥10)	40	

Références dans le domaine de gestion de fonds IEV CTF MED		40
• Moins de 5 Références (<5)	0	40
• Entre 5 et 10 Références (5 ≤ et <10)	20	
• Supérieur à 10 Références (≥10)	40	

NB : L'attribution des notes sera basée sur la présentation des pièces justificatives et des CV attachés.

### Notation Financière :

Les offres financières seront ouvertes seulement pour ceux qui ont réussi durant l'évaluation technique. L'équipe du Cerema négociera avec le gagnant à propos des probables commentaires. Si les réponses sont satisfaites le gagnant sera officiellement pris. Si les réponses ne sont pas satisfaisantes l'offre qui vient juste derrière sera prise à sa place.

### Article 8. Délai et contenu des offres :

Les offres doivent être présentés directement par email à l'adresse [oumaya.marzouk@cerema.fr](mailto:oumaya.marzouk@cerema.fr) et [brian.cantor@cerema.fr](mailto:brian.cantor@cerema.fr) contenant 2 fichiers, un technique et autre financier, au plus tard le **02/08/2023 à 12h00 midi (heure française)**.

La soumission est présentée en une seule étape. Elle comprend l'offre technique et l'offre financière, ainsi que toutes les pièces et documents demandés. Les offres devront comprendre les documents suivants :

#### Fichier technique :

Elle contiendra les éléments suivants :

N°	Les documents techniques	Les obligations du participant
T1	Une présentation de la société	La présentation de la société doit être accompagnée par les pièces justificatives de réalisation des missions (attestation, contrat, bon de commande, etc.)
T2	La liste détaillé des références de la société selon le modèle joint à l'annexe C	La liste doit porter la signature, le cachet ainsi que la date NB : les missions doivent être appuyées par des pièces justificatives (contrats, attestation de bonne exécution, note d'honoraire, bon de commande, facture, etc.)

#### Fichier financier :

Elle contiendra les éléments suivants :

N°	Les documents financiers	Les obligations du participant
F1	L'Acte d'engagement (soumission) selon le modèle joint à l'Annexe A	Dûment remplie et signée, visée et portant le cachet du prestataire
F2	Le bordereau des prix en toutes lettres et en chiffre selon le modèle joint à l'Annexe B Les prix sont en Hors TVA (en Euros)	Dûment remplie et signée, visée et portant le cachet du prestataire

**NB :**

- La non présentation de l'un des documents (**F1**) et (**F2**) lors de l'ouverture des plis des offres financières constitue un motif de rejet de l'offre.
- Les candidatures reçues après la date et l'horaire susmentionnés ne seront pas prises en considération.

**Article 9. Confidentialité :**

Le prestataire de service retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion.

Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission sans indemnité et sans recours à la jurisprudence. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

**Article 10. Propriété des supports de communication :**

L'ensemble des travaux photos, vidéos, et imprimés sont la propriété exclusive du Cerema et du projet RE- MED, à cet égard, le soumissionnaire s'engage à ne pas exploiter les fichiers à imprimer pour son propre compte, néanmoins, le soumissionnaire peut les intégrer uniquement dans la liste de référence de sa société.

Le soumissionnaire n'a le droit d'insérer sa signature sur les supports de communication du Cerema qu'après une demande écrite à cet effet et après l'accord du Coordinateur du Projet.

Le soumissionnaire s'engage à livrer au Cerema tous les documents dans le format original utilisé ainsi qu'en format pdf.

**Article 11. Frais d'enregistrement :**

Le gagnant doit présenter au Cerema tous les papiers nécessaires à l'enregistrement comme tiers fournisseur ( RIB, carte d'identification fiscale...)

**Article 12. Règlement des litiges :**

En cas de litige, les deux parties s'engagent à un règlement à l'amiable, dans le cas contraire les deux parties reconnaissent la compétence des tribunaux de France

## **Annexe 1 : Fiche de renseignements généraux sur le soumissionnaire**

Nom ou raison sociale : .....

Adresse/Siège Social : .....

Téléphone : .....

Fax : .....

Adresse email : .....

Matricule Fiscal : .....

Numéro du compte bancaire : .....

Banque : .....

Enregistrement au registre national des entreprises sous le n° .....

Fait à ....., le .....

(Signature et cachet du soumissionnaire)

## Annexe 2 : Déclaration sur l'honneur de non influence

Je soussigné (nom, prénom et fonction) .....

Représentant de la société (dénomination).....

.....

Enregistrée au registre national des entreprises sous le n°..... Faisant

élection de domicile à (adresse complète) .....

.....

.....

Ci-après dénommé "**le soumissionnaire**" pour la consultation **N°07/2023** pour le recrutement d'un consultant pour assister à la rédaction du rapport final du projet RE-MED.

Déclare sur l'honneur, de n'avoir pas fait, et m'engage de ne pas faire par moi-même, ou par personne interposées des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion de la consultation ou sur les différentes étapes de sa réalisation.

Le Cerema est en droit, en cas de constatation du non respect de cette déclaration, de résilier le contrat indiqué ci-dessus.

Fait à ....., le .....

(Signature et cachet du soumissionnaire)

### Annexe 3 : Déclaration sur l'honneur de non faillite faite par le soumissionnaire

Je soussigné (nom, prénom et fonction) .....

Représentant de la société (dénomination).....

.....

Enregistrée au registre national des entreprises sous le n°..... Faisant

élection de domicile à (adresse complète) .....

.....

.....

Ci- après dénommé "**le soumissionnaire**" pour la consultation **N°07/2023** pour le recrutement d'un consultant pour assister à la rédaction du rapport final du projet RE-MED.

Déclare sur l'honneur, ne pas être sous l'effet d'une procédure en vigueur ou d'une décision judiciaire demise en faillite ou de redressement judiciaire.

Le Cerema est en droit, en cas de constatation du non respect de cette déclaration, de résilier le contrat indiqué ci-dessus.

Fait à ....., le .....

(Signature et cachet du soumissionnaire)

## Annexe A : soumission

Je soussigné .....  
..... agissant en vertu des pouvoirs  
qui me sont conférés au nom et pour le compte de la société.....  
..... Inscrit au registre national des entreprises sous le n°.  
.....faisant  
élection de domicile à  
.....  
.....

Après avoir pris connaissance du dossier de la consultation pour le recrutement d'un consultant assister à la rédaction du rapport final du projet RE-MED, je m'engage et me soumetts à exécuter lesdites prestations conformément aux clauses de la présente consultation et moyennant les prix fermes et non révisables établis par moi-même des honoraires déterminés suivant mon offre financière dans le bordereau des prix après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma propre responsabilité la nature et l'importance des prestations dont j'ai arrêté le montant à la somme de (en chiffres et en lettres):

Montant en euros en Chiffre : .....

Montant en euros en Lettre : .....

Le Cerema se libérera des sommes qui me sont dues par virement à mon compte ouvert à la banque  
..... Sous le numéro .....

- M'engage à assurer l'exécution complète de toutes les prestations prévues à la présente consultation et dans les délais prescrits dans les termes de référence.
- Je m'engage en outre à payer les droits d'enregistrement auxquels la présente soumission donne lieu si elle est acceptée.
- M'engage à maintenir valable les conditions de mon offre pendant un délai de soixante jours (60) à partir du jour qui suit la date limite de réception des plis.
- Déclare que sous peine de réalisation de plein droit à mes torts exclusifs et à ceux de la société pour le compte de laquelle j'agis, notre responsabilité étant solidaire, que je ne tombe pas et que ladite Société ne tombe pas sous le coup des interdictions édictées par la loi.

Fait à ....., le .....

(Mention lu et approuvé manuscrite)

(Signature et cachet du soumissionnaire)

## Annexe B : Bordereau des prix

	Quantité	Coût Unitaire en Euros HTVA	Total
<b>Rapport</b>			
Rapport narratif et financier	1 copie électronique		
Rapport indicateur de résultats	1 copie électronique		
Rapport indicateur de réalisations	1 copie électronique		
Demande de paiement solde final	1 copie électronique		
Demande de transfert des actifs	1 copie électronique		
<b>Total en Euros Hors TVA</b>			

Arrêté le présent bordereau en Euros Hors TVA à la somme de (en toute lettre) .....

.....

Fait à ....., le .....

(Signature et cachet du soumissionnaire)

## Annexe C : Liste détaillée des références

### Références relatives à la gestion de projets européens

Intitulé de la mission	Client	Intitulé du Projet	Intitulé du bailleur de fonds	Date début - date fin	Référence des pièces justificatives

NB : Cette liste doit être accompagnée par les pièces justificatives nécessaires (contrat, attestation de bon exécution, bon de commande, ...). **Les références qui ne sont pas accompagnées de pièces justificatives ne seront pas comptabilisées.**

### Références dans la gestion de fonds IEV CTF MED

Client	Intitulé du Projet/ Programme	Date de début/fin	Lien du projet	Référence des pièces justificatives

NB : Cette liste doit être accompagnée par les pièces justificatives nécessaires (contrat, attestation de bon exécution, bon de commande, ...). **Les références qui ne sont pas accompagnées de pièces justificatives ne seront pas comptabilisées.**

Fait à ....., le .....

Signature et cachet du soumissionnaire