



REGIONE AUTONOMA DI SICILIA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



07 JUIN 2021

326/21

Demande de prix pour l'organisation de quatre ateliers « Water tables »

1/ Contexte :

Le centre de Recherches et des Technologies de Eaux, CERTE, partenaire du projet NAWAMED « Nature Based Solutions for Domestic Water Reuse in Mediterranean Countries » (<http://www.enicbcmed.eu/fr/projets/nawamed>) financé par le programme ENI CBCMED, organise des rencontres sous forme de tables rondes « National Water Tables » avec les différentes parties prenantes liées aux activités du Projet NAWAMED.

L'organisation de ces « National Stakeholders meeting » (4 tables rondes) est une activité liée au WP5 « **A Common Mediterranean Policy Perspective** » du projet et spécifiquement à l'activité A5.2.1 National and Regional Stakeholder Water Tables.

Les « Water table » objet de cet appel sont des ateliers de haut niveau des acteurs dans le domaine de l'eau. Le nombre est d'environ 15 participants et la durée est d'une demi-journée par « Water table ». Ce sont des ateliers modérés à grande composante interactive et des recommandations finalisées à la fin de l'événement. Ils peuvent être organisés à distance, en hybride ou en présentiel. Dans ce dernier cas, le respect strict des règles sanitaires doit être respecté.

2/ Objectif :

Le CERTE cherche une agence événementielle répondant aux exigences suivantes :

- Une excellente expérience dans l'organisation d'événements virtuels, hybrides et de conférences pour des centres de recherche, des universités, des institutions publiques et des ONGs.
- Expérience confirmée de 5 ans minimum dans la planification, l'organisation et la gestion d'événements
- Capacité à gérer des projets complexes, multidisciplinaires et à plusieurs intervenants
- Soutien à la conception graphique dans la préparation de messages créatifs pour atteindre des groupes cibles spécifiques, avant et après des événements.
- Capacité de diffusion auprès de son network pour plus de visibilité et identification d'acteurs.

3/ Scope

L'Agence devrait travailler avec le CERTE, équipe du projet NAWAMED, pour planifier, organiser et gérer des événements et des conférences physiques, virtuels et hybrides. En outre, l'Agence doit collaborer avec l'agence de communication du projet ainsi que le matériel d'impression pour chaque événement en coordination avec l'agence d'impression contractée par le CERTE dans le cadre du projet NAWAMED.



L'Agence sélectionnée devra :

- ✚ Organiser quatre ateliers « Water Tables » ne dépassant pas la date du 31 décembre 2021.
- ✚ Assurer la liaison avec l'agence de communication sélectionnée par le CERTE dans le cadre du projet NAWAMED.
- ✚ Proposer des plateformes de conférence en ligne, mettre en place et gérer l'événement.
- ✚ Faciliter et augmenter la visibilité des actions de communication (interviews, autre) en coordination avec l'équipe du projet du CERTE et l'agence de communication du projet NAWAMED.
- ✚ Assurer la liaison avec toutes les parties prenantes pour les tenir informées et renforcer leur participation (courriels de suivi, rappels, etc.).
- ✚ Gérer, mettre à jour et partager la liste des parties prenantes.
- ✚ Gérer le déroulement de l'événement conformément aux directives du projet.
- ✚ Préparer, gérer et assurer le suivi des questionnaires pour chaque événement afin de garantir la collecte des réactions et des données.
- ✚ Préparer des « posts » et des « stories » pour le compte du projet sur les réseaux sociaux pour chaque événement organisé ou participé (promotion avant/après l'événement).
- ✚ Promouvoir les événements/ateliers sur le site web en coordination avec l'agence de communication du projet.
- ✚ Fournir des visuels numériques pour l'événement en conformité avec les lignes directrices de l'identité visuelle du projet et en coordination avec l'agence d'impression du projet.
- ✚ Assistance à l'équipe du projet par le suivi de l'impression des supports de communication – spécifiques aux événements roll-up, poster, dépliant, certificat, etc. jusqu'à l'émission des produits finaux
- ✚ Assistance à l'équipe du projet lors de la production de courts reportages vidéo/interviews avec les parties prenantes et les bénéficiaires finaux (pendant les événements/ateliers/réunions) jusqu'à l'émission du produit final.
- ✚ Dans le cas, où l'événement aura lieu dans un hôtel, l'agence fournira au CERTE une offre comparative d'au moins cinq hôtels pour chaque événement pour un choix concerté.
- ✚ Préparer et envoyer un rapport à l'équipe du Projet NAWAMED du CERTE pour chaque événement/activité/ organisée - maximum 15 jours après l'événement.

En plus, Le CERTE assurera :

- Les services de traduction si nécessaire.
- Prendra en charge directement l'impression du matériel de visibilité
- Prendra en charge directement les activités de communication.

Mode de paiement : Un bon de commande sera édité sur le projet NAWAMED sur la base d'une facture proforma pour chaque événement. Le délai de paiement du CERTE est de 100% après la gestion complète de chaque événement et la réception de la facture avec l'ensemble des produits (rapport, liste, autre).

4/ Critères d'évaluation

- Prix (40 %) : comparaison des prix unitaires avec le budget disponible ; l'offre la moins chère dans chaque catégorie d'événement reçoit la note maximum. Les autres offres auront des notes proportionnelles à l'offre la moins chère. La somme des trois notes attribuées par catégorie, sera considérée.



- Qualifications (20%) : profil de la société bien établi dans l'organisation d'événements et de conférences virtuels et hybrides pour les différents bénéficiaires.
- Expériences (20%) dans la planification, l'organisation et la gestion d'événements physiques, virtuels et hybrides dans le cadre de projets similaires.
- Compréhension des objectifs du projet (10%)
- Organisation et personnel du projet (10%)

5/ Soumission

L'offre doit être déposée, sous pli fermé, directement au bureau d'ordre du CERTE.

Centre de Recherches et des Technologies de Eaux, CERTE

Route touristique de Soliman, Technopole de Borj Cedria, BP. 273 - 8020 Soliman

L'enveloppe doit porter la mention :

« Demande de prix pour l'organisation de quatre ateliers « Water Tables », Projet NAWAMED-CERTE »

Dernier délai : **14/06/2021** à 12h00 du matin.

Le cachet du Bureau d'ordre du CERTE fait foi.

- Les offres parvenues au Bureau d'ordre du CERTE après la date et l'horaire mentionnés ne seront pas prises en considération.
- Toute offre ne remplissant pas les conditions susmentionnées sera exclue.

Contact pour toute information complémentaire : Nawamed.certe@gmail.com

Les offres envoyées doivent comprendre les éléments suivants :

1. Le profil de l'agence et toutes les informations de contact (signé et avec cachet) (annexe N°1),
2. L'offre financière pour les quatre événements (annexe N°2),
3. Liste de références durant les 3 dernières années (sous forme de tableau avec toutes les informations nécessaires),
4. Liste des projets similaires traités par votre agence durant les 3 dernières années (sous forme de tableau avec toutes les informations nécessaires),
5. Un bref résumé de l'expérience professionnelle de chacun des membres de l'équipe qui participera à la planification et à la mise en œuvre des événements,
6. Une déclaration résumant la compréhension du projet (<http://www.enicbcmmed.eu/fr/projets/nawamed>).



Directeur Général
Ahmed GHAFABI



Annexe 1 : Profil et Contact de la société

Raison sociale:	
N° du RNE :	
Matricule fiscale :	
Date de création de la société :	
Tél :	
Fax :	
Email :	
Siteweb :	
Adresse :	
Nom et Prénom du responsable de la société:	

Signature et Cachet



Annexe 2 : Bordereau de prix

A developper

Catégorie de l'événement	Conditions spécifiques	Taches planifiées	Prix unitaire/water table
Virtuel	<ul style="list-style-type: none"> - Lieu : pour l'équipe du projet du CERTE (4 personnes) et l'équipe d'organisation (de l'agence) à la SWM House – CERTE (Tunis) - Connexion Internet et assistance pour l'utilisation de la plateforme, - Enregistrement, prise de photos, liste participants, etc. - Nombre de participants 25 (une session peut être ouverte à <100) 	Toutes les tâches décrites dans la section 3 de la demande d'offre de prix	
Hybride	<ul style="list-style-type: none"> - Lieu pour l'équipe du projet du CERTE (4 personnes) et l'équipe d'organisation (de l'agence) et quelques intervenants au CERTE (salle de réunion, Borj Cedria) - Connexion Internet et assistance pour l'utilisation de la plateforme, - Enregistrement, prise de photos, participants autre - Environ 15 en présentiel et 15 en ligne (une session peut être ouverte à <100) 		
Présentiel	<ul style="list-style-type: none"> - Le lieu sera sélectionné sur la base de 5 offres bien négociées et présentées par l'Agence en tenant compte de la pause-café (matin) et du déjeuner de tous les participants (environ 25 participants) - Assistance, logistique, coordination avec le responsable des lieux, enregistrement et prise de photos 		

NB. Les propositions soumises sont valables un an à compter de la date de soumission.

Signature et Cachet