



IEV
CTFMED
Coopérer au-delà des frontières
en Méditerranée



Programme financé par
l'**UNION EUROPÉENNE**



**REGIONE AUTÒNOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA**

Partie 1: Coûts éligibles et règles financières spécifiques

COUTS ELIGIBLES (Voir LdD par. 4.6.4 et note sur les coûts éligibles)

COUTS DIRECTS (Budget Partie 1): coûts à encourir par chaque organisation impliquée dans le partenariat. Ils doivent être **appuyés** par des pièces justificatives originales et par des documents faisant foi du paiement.

Categories de coûts

0. Coûts de préparation
1. Ressources humaines
2. Voyages / séjours
3. Infrastructures
4. Equipements et fournitures
5. Services sous-traités
6. Autres coûts

COUTS INDIRECTS (Budget Partie 2):

- Provision pour imprévus
- Coûts administratifs

Appel à projets stratégiques: Budget

- ✓ Il est dans l'intérêt du Demandeur de soumettre un budget **réaliste et efficient.**

Coûts éligibles

Afin d'être éligibles, les coûts devront répondre aux critères suivants:

- Encourus durant la période de mise en oeuvre du projet;
- Indiqués dans le budget global estimé du projet;
- Nécessaires au développement du projet;
- Identifiables et vérifiables;
- Satisfaire les obligations en matière de législation fiscale et sociale;
- Etre appuyés par des pièces justificatives (contrats, factures, preuves de paiement, etc.).

Règles spécifiques aux catégories de coûts

- ✓ Les frais préparatoires sont limités à 10.000€
- ✓ Pas d'allocation max/min par catégorie de cout
- ✓ Subventions en cascade limitées à 30% du total des coûts directs et une subvention en cascade individuelle ne peut dépasser 60.000€
- ✓ Coûts administratifs limités à 7%
- ✓ Provision pour imprévus limitée à 3% du total des coûts directs



Règles financières spécifiques et distribution entre partenaires

- ✓ Le GT1 ne peut dépasser 20% du budget total
- ✓ Pas de plafond pour les autres GTs
- ✓ Co-financement min. 10%
- ✓ Contribution IEV **min 2.500.000 € et max. 3.500.000 €**
- ✓ Coût total maximum du projet 4.000.000 €
- ✓ **Min. 50% des couts totaux directs** pour des activités mises en oeuvre dans les PPM
- ✓ **Max. 20%** du budget pour des partenaires de **régions adjacentes**
- ✓ Max **35%** des coûts totaux directs pouvant être alloués à **une même organisation**



COUTS ELIGIBLES: 0. Frais préparatoires

Conditions d'éligibilité:

- a) Ils sont encourus **après** la publication de l'appel à proposition et **avant la date limite** pour le dépôt des propositions;
- b) Ils **ne peuvent pas dépasser 10.000 €** au niveau projet;
- c) **Uniquement** des frais de voyages et séjour **pour le personnel employé** par le Demandeur et/ou les Partenaires conformément à leurs règles et règlements ou aux taux publiés par la CE au moment où la mission a lieu;
- c) Ils sont appuyés par des pièces justificatives;
- d) Ils devront être inscrits dans le premier rapport intérimaire.

COUTS ELIGIBLES: 1. RESSOURCES HUMAINES

Conditions d'éligibilité:

- a) liés au **temps réel** travaillé sur la mise en oeuvre du projet par le personnel permanent ou temporaire (recrutés ad-hoc) des organisations du Demandeur et des partenaires.
- b) ces coûts correspondront aux **salaires bruts réels** incluant les charges sociales et autres composantes (selon la législation nationale);
- c) les heures supplémentaires sont éligibles pour le personnel à temps complet uniquement;
- d) les coûts de personnel d'organisations non-partenaires ne sont pas éligibles.

COUTS ELIGIBLES: 2. VOYAGES ET SÉJOURS

Conditions d'éligibilité:

- a) liés au personnel et à d'autres personnes impliquées dans le projet tels que des intervenants ou des participants, y compris les partenaires associés.
- b) ils ne peuvent pas dépasser les coûts habituels des organisations conformément à leurs règles et règlements internes **ni** les taux publiés par la Commission au moment de la mission si les couts sont remboursés sur la base d'un taux forfaitaire.

COUTS ELIGIBLES: 3. INFRASTRUCTURES

Conditions d'éligibilité:

- a) Petites infrastructures et installations apportant des nécessaires pour la mise en oeuvre du projet (y compris des Travaux Publics pour la rénovation/adaptation d'infrastructures existantes). Les études de faisabilité ne font pas partie de cette catégorie et sont considérées comme étant des services externes.
- b) Si elles dépassent **1 Million €** la checklist C doit être remplie (infrastructures similaires - composés de différentes unités sur différents territoires – ne sont pas considérés comme “une seule composante”).
- c) Elles doivent être achetées en respectant des règles d'appel d'offre spécifiques conformes aux seuils indiqués aux articles 52, 55 et 56 du Règlement d'Exécution IEV 897/2014.

COUTS ELIGIBLES: 4. EQUIPEMENTS ET FOURNITURES

Conditions d'éligibilité:

- a) Frais d'achat et de leasing liés à des équipements durables (neufs ou usés) spécifiquement identifiés et exclusivement consacrés au projet y compris leur installation et les frais de transport;
- b) Les fournitures seront achetées en respectant des procédures d'appels d'offres spécifiques conformément aux seuils indiqués aux articles 52, 54 et 56 du Règlement IEV 897/2014 et à la règle d'origine si la dépense est supérieur à 100.000 € (voir art. 9 du Règlement (UE) No 236/2014);
- c) Les équipements et véhicules dont le cout est supérieur à 5.000 € par unité, **doivent être transférés** avant la fin du projet aux bénéficiaires des PPM.

COUTS ELIGIBLES: 5. COUTS DES SERVICES

Conditions d'éligibilité:

- a) Soutenir la gestion technique et financière du projet, la vérification externe des dépenses (max. 3% des coûts directs totaux), activités de diffusion et information, évaluations, traductions, etc. et coûts des services financiers, en ligne avec les prix du marché;
- b) Les services seront achetées en respectant des procédures d'appels d'offres spécifiques conformément aux seuils indiqués aux articles 52, 54 et 56 du Règlement IEV 897/2014 et à la règle de Nationalité (voir art. 8-9 du Règlement (UE) No 236/2014);
- c) **Il n'est pas possible de sous-traiter l'essentiel du projet** à une tierce partie y compris à des organisations *in-house*.

COUTS ELIGIBLES: 6. AUTRES COUTS

Conditions d'éligibilité:

- a) Toute dépense ne rentrant pas dans les catégories de couts antérieures doit être validée sous la rubrique "Autres Couts".
- b) **Subventions en cascade:** soutien financier à des tierces parties (y compris des personnes physiques) à impliquer dans certaines activités du projet (par exemple, le besoin d'impliquer des start-ups pour développer un projet pilote, etc.).
- c) Max. 60.000 € par subvention en cascade située **dans les pays impliqués dans le partenariat**. Ces dépenses devront être rapportées par l'organisation ayant octroyé les montants conformément aux mêmes règles d'éligibilité que celles affectant les catégories de couts.

Appel à projets stratégiques: Budget

Coûts inéligibles

- a. Dettes et charges (intérêts), emprunts, amendes, et dépenses judiciaires
- b. Réserves en vue de pertes et de dettes;
- c. Achat de terrains ou de bâtiments pour un montant dépassant 10% des dépenses éligibles du projet;
- d. Pertes de change;
- e. Taxes et impôts, y compris la TVA, sauf lorsqu'elle ne peut pas être récupérée dans le cadre de la législation nationale en vigueur, à moins que spécifié autrement dans des dispositions appropriées négociées par les pays partenaires, comme indiqué dans les dispositions des Accords Financiers;
- f. Coûts liés au logo et au site Web (voir section 2.6 "Communication et visibilité").





**ENI
CBCMED**
Cooperating across borders
in the Mediterranean



Programme funded by the
EUROPEAN UNION



**REGIONE AUTÒNOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA**

Partie 2: Comment remplir le Budget dans le Formulaire de Candidature en ligne

Remarques générales

- ✓ Le budget doit être rempli uniquement **après que la section Cadre Logique soit complétée**
- ✓ Le budget est complété sous la section Groupes de Travail
- ✓ Les couts non indiqués dans le budget ne sont pas éligibles
- ✓ Les montants du budget sont estimatifs mais doivent être réalistes et raisonnables
- ✓ Enregistrer les lignes budgétaires de temps en temps!

Remplir le Budget **pour chaque GT**

BUDGET: Remplir le Budget (1)

Ajouter une nouvelle ligne pour chaque unité

Ne pas oublier de sauvegarder **de temps en temps!!!**

ENI CBC MED 2014 - 2020 Home

Hello vincent1976! Logout EN

Sections

- Preliminary Info 100%
- Project 100%
- Partnership 100%
- Work packages and budget (part 1) 24%
- WP0 100%
- WP1 15%
- WP2 15%
- WP3 20%
- WP4 0%
- WP5 20%
- WP6 0%
- Outputs overview
- Activities overview
- Sustainability 0%
- Environment
- Budget (part 2)

Work package 0: Preparation

WP Info WP Budget WP Budget per cost category

Total budget: € 0,00
Total WP: € 0,00
Other WP: € 0,00

Total budget: € 0,00
Total budget MPC: € 0,00
Total budget EU: € 0,00

Add new row Clone row selected Remove row selected Save

Code	Cost category	Partner	Description	Unit type	Unit number	Unit cost	Total
WP0...					0	€ 0,00	

Total Items: 1

Use ctrl button + click for multiple selection in "Semester incurred"

Choisir une catégorie de coût

BUDGET: Remplir le Budget (2)

Pour les **Ressources Humaines**, distinguez uniquement entre Responsable senior et junior

Indiquez le **cout brut journalier** et le nombre approximatif de jours sous "unités".

ENI CBC MED 14 - 20 x ENI CBC MED 14 - 20 x ENI CBC MED 14 - 20 x Workshops for potential A... x Nueva pestaña x +

enicbcm.eu/eform/#/workpackage/WP1/1

Más visitados Generalitat Valenciana mailbox:///C:/Users/E... CAEX

ENI CBCMED
Cooperating across borders in the Mediterranean

ENI CBC MED 2014 - 2020 Home

Hello vincent1976! Logout EN

Time left: 3 months 7 days 19 hours 28 minutes 23 seconds

The call will end on 2019/07/03 at 13:00 (CET)

Sections

- Preliminary Info 100%
- Project 100%
- Partnership 100%
- Work packages and budget (part 1) 36%
- WP0 100%
- WP1 100%**
- WP2 15%
- WP3 20%
- WP4 0%
- WP5 20%
- WP6 0%
- Outputs overview
- Activities overview
- Sustainability 0%
- Environment
- Budget (part 2) 0%

Work package 1: Management

WP Info WP Outputs WP Budget WP Budget per outputs WP Budget per cost category

Total budget: € 26.100,00
Total WP: € 26.100,00
Other WP: € 0,00

WP1 100%
Other 0%

Total budget: € 26.100,00
Total budget MPC: € 0,00
Total budget EU: € 26.100,00

EU 100%
MPC 0%

Add new row Clone row selected Remove row selected Save

Code	Cost category	Partner	Description	Unit type	Unit number	Unit cost
WP1.HR.BEN.null	Human resources	Applicant	Senior Manager	Per day	50	€ 250,00
WP1.HR.BEN.null	Human resources	Applicant	Junior Manager	Per day	80	€ 170,00
WP1...					0	€ 0,00

Human resources
Travel and subsistence
Infrastructures
Equipment and supplies
External services
Other

Total Items: 3

Use ctrl button + click for multiple selection in "Semester incurred"

ES 16:31 25/03/2019

BUDGET: Remplir le Budget (3)

Ajouter toutes les unités budgétaires nécessaires pour chaque GT

Pour les voyages, distinguez uniquement entre Voyages (vols et hôtel) et Per diem

Work package 1: Management

WP Info WP Outputs WP Budget WP Budget per outputs WP Budget per cost category

Total budget:
€ 34.450,00
Total WP:
€ 34.450,00
Other WP:
€ 0,00

Total budget:
€ 34.450,00
Total budget MPC:
€ 5.350,00
Total budget EU:
€ 29.100,00

Add new row Clone row selected Remove row selected Save

Code	Cost category	Partner	Description	Unit type	Unit number	Unit cost	Total
WP1.HR.BEN.21	Human resources	Applicant	Senior Manager	Per day	50	€ 250,00	
WP1.HR.BEN.23	Human resources	Applicant	Junior Manager	Per day	80	€ 170,00	
WP1.SS.PP1.25	External services	PP01	Audit Reports	Unit	3	€ 1.000,00	
WP1.TR.PP2.27	Travel and subsistence	PP02	Travels to attend Project Meetings	Travel	5	€ 800,00	
WP1.TR.PP2.29	Travel and subsistence	PP02	Travels to attend Project Meetings	Per diem	5	€ 70,00	
WP1.ES.PP3.	Equipment and supplies	PP03	Equipment X	Unit	1	€ 1.000,00	
WP1.OT..	Other				0	€ 0,00	
WP1...					0	€ 0,00	

Total Items: 8

Use ctrl button + click for multiple selection in "Semester incurred"

BUDGET: Compléter le Budget (4)

Pour **Equipements et Infrastructures**, indiquez une **justification du besoin** de la ligne budgétaire

Pour chaque unité budgétaire, **sélectionnez un ou plusieurs semestres** quand la dépense sera encourue

Work package 1: Management

WP Info WP Outputs WP Budget WP Budget per outputs WP Budget per cost category

Total budget:

€ 34.450,00

Total WP:

€ 34.450,00

Other WP:

€ 0,00



WP1 100%
Other 0%

Total budget:

€ 34.450,00

Total budget MPC:

€ 5.350,00

Total budget EU:

€ 29.100,00



EU 84.47%
MPC 15.53%

Add new row

Clone row selected

Remove row selected

Save

✓	Description ⓘ	Unit type	Unit number	Unit cost	Total	Justification	Semester incur..
✓	Senior Manager	Per day	50	€ 250,00	€ 12.500,00		1,2,3,4,5
✓	Junior Manager	Per day	80	€ 170,00	€ 13.600,00		1,2,3,4,5
✓	Audit Reports	Unit	3	€ 1.000,00	€ 3.000,00		3,5
✓	Travels to attend Project Meetings	Travel	5	€ 800,00	€ 4.000,00		1,2,3,4,5
✓	Travels to attend Project Meetings	Per diem	5	€ 70,00	€ 350,00		1,2,3,4,5
✓	Equipment X	Unit	1	€ 1.000,00	€ 1.000,00	Equipment X needed for....	1
✓			0	€ 0,00	€ 0,00		
✓			0	€ 0,00	€ 0,00		

Total Items: 8

Use ctrl button + click for multiple selection in "Semester incurred"

BUDGET: Estimation du coût des réalisations (outputs)

Choisir parmi les réalisations ajoutés au préalable

Selectionner un % approximatif pour le cout de chaque Réalisation au sein du GT respectif

Work package 1: Management

WP Info WP Outputs WP Budget WP Budget per outputs WP Budget per cost category

Total WP: € 59.550,00

Total WP output: € 59.550,00

Total WP left: € 0,00

Output Choose one ▾

Output percentage Choose one ▾

[Save](#)

Output	Output percentage	Total	
OUTPUT WP1	70 %	€ 41.685,00	Remove - Edit
OUTPUT WP1-2	30 %	€ 17.865,00	Remove - Edit

La somme doit être égale à 100%

Le plan financier

Pourquoi le plan financier est important?

- ✓ La Contribution IVP est limité à **90% du budget**
- ✓ La distribution des dépenses du projet tout au long de la vie du projet doit être équilibrée et **doit considérer quand les préfinancements IEV seront reçus**
- ✓ Les partenaires du projet **doivent être capables d'avancer de l'argent** quand les dépenses du projet dépassent le prefinancement disponibles



Le Plan Financier aide les Demandeurs à contrôler que les paiements (outflows) correspondent aux contributions IEV contribution (inflows)

Plan financier: contributions IEV

Exemple pour un projet de 30 mois

- ✓ **Semestre 1: max. 40% du budget total**
- ✓ **Semester 3: max. 30% du budget total**
- ✓ **Semester 5: max. 20% du budget total**
- ✓ **Après la soumission du rapport final: max. 10% du budget total**

Le plan financier: un exercice très simple

Contribution UE est
calculé **automatiquement**

ENI CBC MED 2014 - 2020 Home

Hello vincent1976! Logout EN

Sections

- Preliminary Info 100%
- Project 100%
- Partnership 100%
- Work packages and budget (part 1) 36%
- Sustainability 0%
- Environment
- Budget (part 2) 0%
- Financial plan 0%
- Financial plan 0%**
- Documents
- Submit
- Export

Financial plan

Applicant

Incomes	PREPARATORY	I	II	III	IV	V	Total
EU contribution	€ 0,00	€ 20.880,00	€ 0,00	€ 15.660,00	€ 0,00	€ 15.660,00	€ 52.200,00
Other contributions / Other incomes	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Revenues	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Interests from pre-financing	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Cash advance	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Total	€ 0,00	€ 20.880,00	€ 0,00	€ 15.660,00	€ 0,00	€ 15.660,00	€ 52.200,00
Payments	-€ 0,00	-€ 10.440,00	-€ 10.440,00	-€ 10.440,00	-€ 10.440,00	-€ 10.440,00	-€ 52.200,00
Difference	€ 0,00	€ 10.440,00	€ 0,00	€ 5.220,00	-€ 5.220,00	€ 0,00	€ 0,00

Partner: PP01

Incomes	PREPARATORY	I	II	III	IV	V	Total
EU contribution	€ 0,00	€ 1.200,00	€ 0,00	€ 900,00	€ 0,00	€ 900,00	€ 3.000,00
Other contributions / Other incomes	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Revenues	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Interests from pre-financing	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Cash advance	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Total	€ 0,00	€ 1.200,00	€ 0,00	€ 900,00	€ 0,00	€ 900,00	€ 3.000,00

Les paiements sont
calculés
automatiquement

Différence = (Inflows
Semestre + restant) –
Paiements du Semestre

Les Demandeurs
doivent **compléter**
"Cash Advance"
quand la **Différence**
est **négative**

Le plan financier

Cash Advance:
remplir afin que les
différences soient 0

ENI CBC MED 2014 - 2020 Home Hello vincent1976! Logout EN

Sections ✕

- Preliminary Info 100%
- Project 100%
- Partnership 100%
- Work packages and budget (part 1) 36%
- Sustainability 0%
- Environment
- Budget (part 2) 0%
- Financial plan 0%
- Financial plan 0%
- Documents
- Submit
- Export

Financial plan

Applicant

Incomes	PREPARATORY	I	II	III	IV	V	Total
EU contribution	€ 0,00	€ 20.880,00	€ 0,00	€ 15.660,00	€ 0,00	€ 15.660,00	€ 52.200,00
Other contributions / Other incomes	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Revenues	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Interests from pre-financing	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Cash advance	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.220,00	€ 0,00	€ 5.220,00
Total	€ 0,00	€ 20.880,00	€ 0,00	€ 15.660,00	€ 5.220,00	€ 15.660,00	€ 57.420,00
Payments	-€ 0,00	-€ 10.440,00	-€ 10.440,00	-€ 10.440,00	-€ 10.440,00	-€ 10.440,00	-€ 52.200,00
Difference	€ 0,00	€ 10.440,00	€ 0,00	€ 5.220,00	€ 0,00	€ 5.220,00	€ 5.220,00

Partner: PP01

Incomes	PREPARATORY	I	II	III	IV	V	Total
EU contribution	€ 0,00	€ 1.200,00	€ 0,00	€ 900,00	€ 0,00	€ 900,00	€ 3.000,00
Other contributions / Other incomes	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Revenues	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Interests from pre-financing	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Cash advance	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Total	€ 0,00	€ 1.200,00	€ 0,00	€ 900,00	€ 0,00	€ 900,00	€ 3.000,00

Repetez l'opération
pour le **D** et chaque
Partenaire du Projet

Après avoir indiqué les cash advances,
toutes les **différences** doivent être 0 ou
un montant positif

Considérations finales sur le budget

- ✓ Les budgets tendent à être surestimés
- ✓ Les GT1 et GT2 sont généralement les GT les plus gonflés
- ✓ Même remarque valable pour les Voyages et la Sous-Traitance
- ✓ Plus un budget est équilibré (entre les partenaires, sur la durée) plus son score sera élevé
- ✓ Plus la relation entre les coûts et les activités est forte (montants et types) plus le score sera élevé
- ✓ Si le plan financier apparaît inéquilibré, reconsidérer la distribution des dépenses