



IEV
CTFMED
Coopérer au-delà des frontières
en Méditerranée



Programme financé par
l'**UNION EUROPÉENNE**



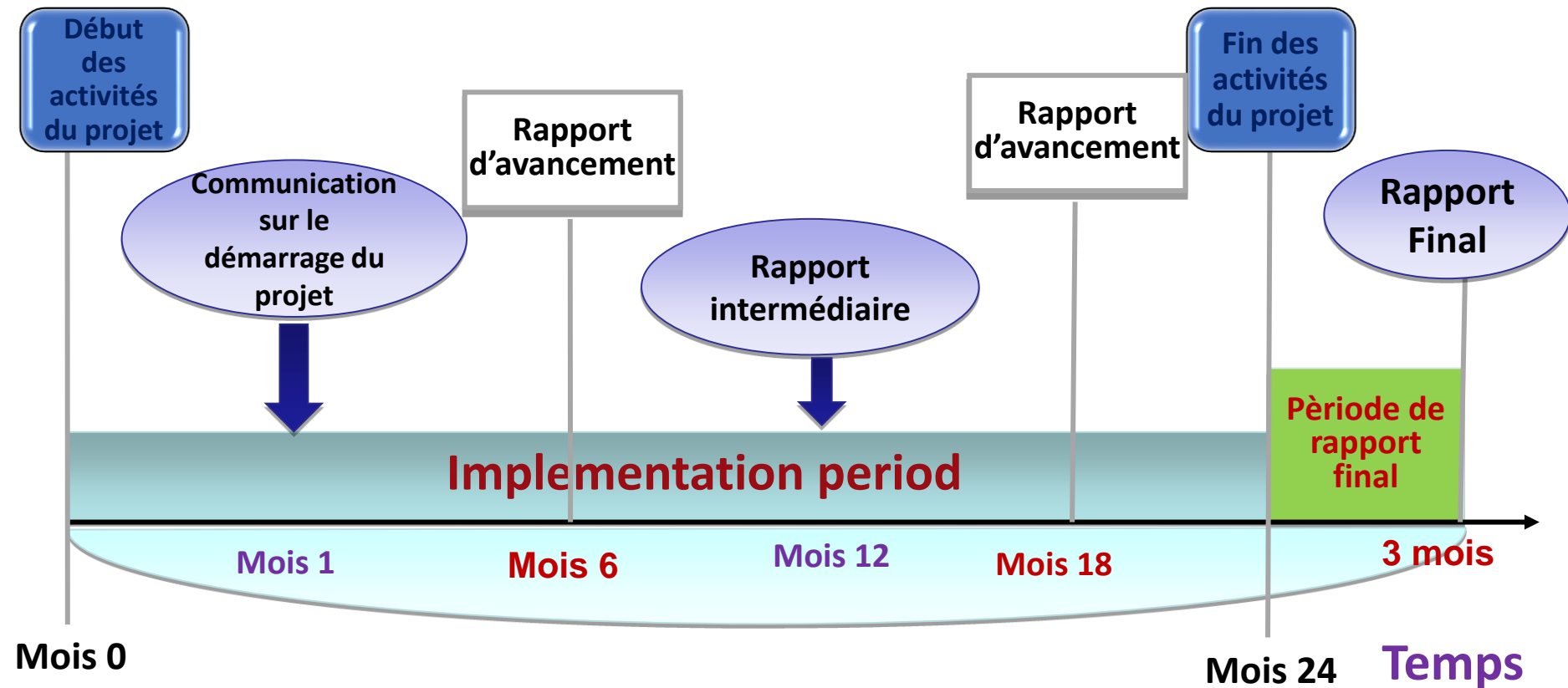
REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Reporting des activités de communication

Formation pour les projets en cours
27 avril 2022

Le reporting des projets : quand ?

Exemple pour une durée de projet de 24 mois



Le suivi des projets : comment ?

 ENI CBCMED Cooperating across borders in the Mediterranean		 Programme funded by the EUROPEAN UNION
Project reference number		
Acronym		
Lead beneficiary		
Partners		
Associate partners		
Countries represented by the partnership		

Page 1

◀ ▶ **Cover page** | Project staff | New jobs created | Total number of participants | Details of participants

Cross-border transversal result indicators

(Annexe 4.3 au chapitre 4 du
MMP)*

* <https://www.enicbcbmed.eu/fr/projects/appui-%C3%A0-la-mise-en-%C5%93uvre> pour télécharger

Collecte de données sur les activités de communication 1/5

1. Visibility of cross-border cooperation: total number of participants in events							
N.	Event title	Type of event (internal or public)	Date	Country	City	Venue (Google maps link)	Total number of participants
1	Project kick off	Internal	21.11.2019	Greece	Athens		11
2	Launching conference	Public	22.11.2019	Greece	Athens		31
3	Digital transformation in MSMEs	Public	21.12.2019	Lebanon	Beirut		24
4	First Steering Committee meeting	Internal	10.01.2020	Italy	Rome		21
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							

List **all events organised by your project** (all kinds of events: e.g. conferences, seminars, trainings, study trips, etc.).

In the next excel sheet you are requested to include "details of participants".

NB1: **speakers and project staff are NOT to be counted for public events.**

NB2: as for project events where a registration cannot be foreseen (e.g. **large public events**) the total number of participants is expected to be estimated and no details are to be provided under "details of participants". Video and pictures are expected to be provided as supporting documents.

Cover page | Project staff | New jobs create | **Total number of participants** | Details of participants | Webpage | Social media | Me ...

Collecte de données sur les activités de communication 2/5

N.	Event title	Type of event (internal or public)	Date	Name	Position	Organisation	E-mail	Gender	Age group
1	Project kick off	Internal	21.11.2019						
1	Project kick off	Internal	21.11.2019						
1	Project kick off	Internal	21.11.2019						
1	Project kick off	Internal	21.11.2019						
1	Project kick off	Internal	21.11.2019						
1	Project kick off	Internal	21.11.2019						
1	Project kick off	Internal	21.11.2019						
1	Project kick off	Internal	21.11.2019						
1	Project kick off	Internal	21.11.2019						
2	Launching conference	Public	22.11.2019						
2	Launching conference	Public	22.11.2019						
2	Launching conference	Public	22.11.2019						
2	Launching conference	Public	22.11.2019						
2	Launching conference	Public	22.11.2019						
2	Launching conference	Public	22.11.2019						
2	Launching conference	Public	22.11.2019						
2	Launching conference	Public	22.11.2019						
2	Launching conference	Public	22.11.2019						
2	Launching conference	Public	22.11.2019						
2	Launching conference	Public	22.11.2019						
2	Launching conference	Public	22.11.2019						
2	Launching conference	Public	22.11.2019						
2	Launching conference	Public	22.11.2019						
2	Launching conference	Public	22.11.2019						
2	Launching conference	Public	22.11.2019						
2	Launching conference	Public	22.11.2019						

N'oubliez pas de préparer des listes de présence à faire signer pour TOUS les événements du projet (internes et publics).

Cover page |
 Project staff |
 New jobs created |
 Total number of participants |
Details of participants |
 Web page |
 Social media |
 Me ...

Collecte de données sur les activités de communication 3/5

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	3. Visibility of cross-border cooperation: Project related link on the partnership organizations websites										
1					<div>1. Visit - This is the one piece of information that you really want to know. A visit is one individual visitor who arrives at your web site and proceeds to browse. A visit counts all visitors, no matter how many times the same visitor may have been to your site.</div> <div>2. Unique Visit - Unique visitors refers to the number of distinct individuals requesting pages from the website during a given period, regardless of how often they visit.</div>						
2											
3	link	Number of visitors	Number of unique visitors	Comments							
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											

Cover page

Project staff

New jobs created

Total number of participants

Details of participants

Webpage

Social media

€ ...

+

...

◀

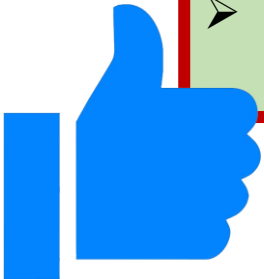
Ready

Lien relatif au projet sur les sites web des organisations partenaires – 1/2



Ce que nous nous attendons à trouver dans le rapport (d'étape et/ou intermédiaire) :

- 1 lien par organisation participante
- Description claire du projet sur les sites web des organisations bénéficiaires :
 - Acronyme et nom complet du projet
 - Brève description (objectifs, résultats attendus, tâches principales, etc.)
 - Liste des partenaires participants
 - Lien vers la page web officielle du projet
 - les coordonnées des personnes à contacter
- Informations sur les visites et les visiteurs uniques de la page (Google Analytics).



Ce que nous ne voulons pas trouver dans le rapport (progrès et/ou narration) :

- Des liens vers de multiples articles d'actualité, des événements, etc.
- Plus d'un lien par partenaire
- Des liens "morts".
- Logo du projet manquant

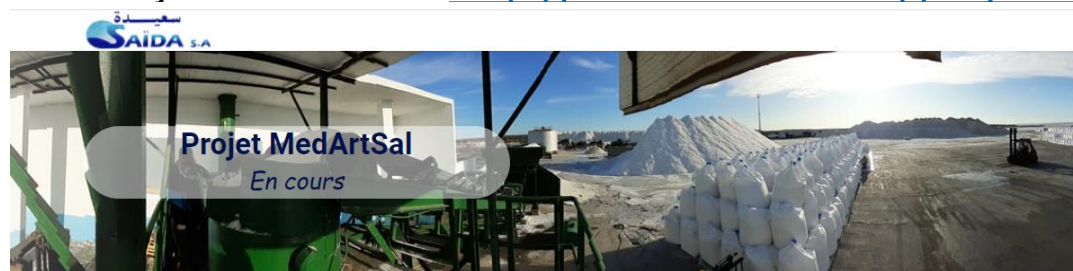


OUI, la page web peut être dans votre langue nationale!

Lien relatif au projet sur les sites web des organisations partenaires – 2/2

Quelques **bons** exemples:

- Projet COMMON: <http://www.tcnr-leb.com/common-project/>
- Projet CROSSDEV: <https://www.beniculturali.it/crossdev>
- Projet MedArtSal: <http://www.selsaida.tn/project.html>



Projet MedArtSal

Le projet Européen MedArtSal intitulé « **Modèle de gestion durable des salines artisanales méditerranéennes** » a officiellement commencé le 06 Novembre 2019 et s'étalera jusqu'au 05 Novembre 2022. Ce projet est financé par le **programme Européen ENI CBC Med 2014-2020**, avec un budget total de 3,2 million d'euros et une contribution Européenne de 2,9 millions d'Euros (soit 90% du budget total).



La société SAIDA S.A. l'un des partenaires bénéficiant de ce projet, ciblera les méthodologies et les approches de la gestion durable des salines ainsi que la création de nouveaux produits et services dans le cadre d'une coopération impliquant six autres partenaires **des pays Méditerranéens (Espagne, Italie, Liban et Tunisie)**

A propos du projet :



Home / COMMON Project

COMMON Project



COastal Management and MONitoring Network for tackling marine litter in Mediterranean sea

About the project



Cerca...

Ministero > Attività e Servizi > Atti e Normativa > Luoghi della Cultura > Eventi > Sala Stampa > Trasparenza

Home > Campagne di Comunicazione >

CROSSDEV Cultural Routes for Sustainable Social and economic Development in Mediterranean

Stampa

Condividi



CROSSDEV è un progetto triennale co-finanziato dall'Unione Europea attraverso il Programma **ENI CBC MED**. L'obiettivo di CROSSDEV è quello di contribuire allo sviluppo economico e sociale nel Mediterraneo rafforzando e potenziando il turismo sostenibile e mettendo in risalto i patrimoni e le risorse comuni. C'è bisogno di costruire un'area di pace e stabilità nel Mediterraneo, ridurre le disuguaglianze, far crescere le opportunità per una vita e un lavoro dignitosi per tutti, sostenere il dialogo interculturale per una coesistenza pacifica. Il progetto CROSSDEV, di cui il Ministero della Cultura è partner, cerca di fornire una risposta a queste sfide attraverso la promozione della cultura e del patrimonio culturale delle aree di progetto che possano divenire leve per lo sviluppo economico e sociale dei territori. CROSSDEV intende promuovere la competitività turistica e l'attrattiva delle destinazioni poco conosciute e delle aree rurali, rilanciando le esperienze degli Itinerari Culturali del Consiglio d'Europa per i percorsi individuali dal partenariato. Il progetto sosterrà la nascita di accordi transnazionali per rilanciare le politiche di turismo sostenibile nell'area del Mediterraneo e promuovere attività imprenditoriali ad esso connesse, attraverso lo sviluppo di piani di azione locale con il sostegno delle comunità. CROSSDEV si prefigge anche di migliorare le competenze e gli skills degli operatori turistici locali legati a un turismo che contribuisca a generare benefici socio-economici mantenendo al contempo il rispetto e la protezione dell'ambiente e del patrimonio culturale locali. Intorno agli itinerari culturali individuati:

Collecte de données sur les activités de communication 4/5

[illegible]

Les Réseaux Sociaux



Ce que nous nous attendons à trouver dans le rapport (d'avancement et/ou intermédiaire) :

- 1 lien pour chaque profil officiel du projet sur les réseaux sociaux.
- Le nombre de followers/engagements/likes/views etc. se réfère à la période de mise en œuvre actuelle.



Ce que nous ne voulons pas trouver dans le rapport (d'avancement et/ou intermédiaire) :

- Des liens vers chaque poste individuel
- Liens vers des profils de médias sociaux autres que les profils officiels



Un rapport complet sur le développement des activités de communication (WP2) peut être soumis comme un livrable dans chaque rapport de projet.

Collecte de données sur les activités de communication 5/5

	A	B	C	D	E
1	5. Visibility of cross-border cooperation: press; radio; TV				
2					
3	Type media	Name of the media	Link to content, if available. Otherwise please attach it to your Report	Estimated audience (i.e. number)	Comments
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

Project staff

New jobs created

Total number of participants

Details of participants

Webpage

Social media

Media

+

Ready

Le suivi des projets : où ?

Sur le **MIS**, bien sûr!

The screenshot shows the MIS project tracking interface. A red arrow points from the title 'Le suivi des projets : où ?' to the 'Participation et visibilité' tab. A blue cloud contains the text 'Sur le MIS, bien sûr!'. The 'Rapports' tab in the top navigation bar is circled in red. In the left sidebar, the 'Cadre logique' menu item is circled in red. The main content area displays the 'Participation et visibilité' report for the period '1st - Six month report (01/12/2021 - 31/12/2022)'. The report includes sections for 'Personnel affecté au projet', 'Participation et visibilité', 'Priorité', 'résultat attendu', and 'Présultat et réalisations du projet'. Below these, there are three tables: 'Titre de l'événement', 'Date et lieu (pays, ville)', and 'Nombre de participants'; 'Lien', 'Nombre de visites', 'Nombre de visites uniques', and 'Commentaires'; and 'Réseau social', 'Médias sociaux', 'Lien', 'Suiveurs', 'Engagements-Vues', and 'Commentaires'.

Données du projet | Données de proposition | Comptes Mis | Communication | Des documents | Cartes de suivi | **Rapports**

Info et résumé
Principaux résultats
Cadre logique
Risques potentiels
Implémentation WP
Dépenses
Livrables
Exporter
Liste de contrôle

Rapport: 1st - Six month report (01/12/2021 - 31/12/2022)

Personnel affecté au projet | **Participation et visibilité** | Priorité | résultat attendu | Présultat et réalisations du projet

La sous-section "Participation et visibilité" est divisée en trois macro-zones: Participation du personnel du projet ou des représentants à des événements liés au projet (internes et publics) (bouton "Nouvel événement ")

Titre de l'événement	Date et lieu (pays, ville)	Nombre de participants
----------------------	----------------------------	------------------------

Lien relatif au projet sur les sites Web des organisations de partenariat, dans lequel insérer (bouton " Nouveau lien ") les liens relatifs au projet

Lien	Nombre de visites	Nombre de visites uniques	Commentaires
------	-------------------	---------------------------	--------------

Réseau social, insérez ici (bouton "Nouveau social ") l'indication des articles liés au projet insérés dans les réseaux sociaux

Médias sociaux	Lien	Suiveurs	Engagements-Vues	Commentaires
----------------	------	----------	------------------	--------------

Le suivi des projets : plus d'information?

<https://www.enicbcmmed.eu/fr/projects/appui-%C3%A0-la-mise-en-%C5%93uvre>

The screenshot displays the ENICBCMED website interface. The top navigation bar includes four main categories: 'Développement des entreprises et des PME' (blue), 'Transfert technologique et innovation' (orange), 'Inclusion sociale et lutte contre la pauvreté' (red), and 'Environnement et changement climatique' (green). Below this, a secondary menu lists 'Accueil', 'A propos de nous', 'Appels à propositions', 'Projets' (highlighted), 'Opportunités', 'Centre d'information', and 'Contacts'. Social media icons for Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, and YouTube are also present. The main content area features logos for IEV CTFMED, the European Union, and the Regione Autonoma della Sardegna. The title 'Appui à la mise en œuvre des projets' is prominently displayed above a photograph of hands working on a laptop and documents. Below the image, a list of resources is provided, each with a download icon:

- Manuel de Mise en Oeuvre des Projets
- Note sur la tenue des documents (publiée le 10.11.2021)
- Note sur les modalités de paiement (publiée le 12.05.2021)
- COVID-19 : informations à l'intention des projets financés (publié le 02.04.2020)

N'oubliez pas **notre site web**, qui est plein d'informations et de conseils utiles !

... si vous avez encore besoin de plus d'informations ...

- Lisez attentivement l'article 21 du Contrat de Subvention ;**
- Lisez attentivement les chapitres 4 (rapports) et 10 (communication et visibilité) du MMP ;**
- Contactez vos chargés de mission du STC.**

