

# AViTem

## Agence des Villes et Territoires Méditerranéens Durables

### CAHIER DES CHARGES

REALISATION D'UN GUIDE METHODOLOGIQUE SUR LA STRATEGIE ZERO DECHET APPLIQUEE A TROIS  
VILLES MEDITERRANEENES ET LA CO-ANIMATION DE DEUX ATELIERS ZERO DECHET

### Projet MED-InA

#### Contact :

Caroline de Broissia,  
[c.debroissia@avitem.org](mailto:c.debroissia@avitem.org)  
+33784955758

*Date limite de remise des offres*

03/02/2020

81-83 Boulevard de Dunkerque - CS 50603 - 13217 Marseille Cedex 02

Tel +33(0)4 95 09 44 00 – [contact@avitem.org](mailto:contact@avitem.org) – [www.avitem.org](http://www.avitem.org)

## OBJET DE LA MISSION

Le présent marché a pour objet la réalisation d'un guide méthodologique sur la stratégie Zéro Déchet appliquée au contexte méditerranéen et la co-animation de deux ateliers Zéro Déchet.

## CONTEXTE ET PROJET

L'Agence des Villes et Territoires Méditerranéens Durables (AViTeM) est un Groupement d'Intérêt Public (GIP) fondé par l'Agence Nationale de la Cohésion des Territoires, la Région SUD, la Métropole Nice Côte d'Azur et l'Etablissement public d'aménagement Euroméditerranée.

L'objectif principal de l'AViTeM est de mettre en place un dispositif d'échange, d'expérience, de formation et de coopération permettant de promouvoir des démarches intégrées et exemplaires de développement urbain et territorial dans les pays méditerranéens.

L'AViTeM gère et participe à plusieurs projets européens, dont le projet MED-InA.

----

Le projet MED-InA est un projet européen regroupant sept partenaires de cinq pays méditerranéens dans le but de développer et de déployer une méthodologie Zéro Déchet adaptée aux politiques publiques favorisant la réduction, la réutilisation et le recyclage des déchets dans les villes méditerranéennes en :

- Accompagnant les citoyens vers des comportements plus responsables
- Aidant les municipalités à mettre en œuvre des plans de gestion Zéro Déchet
- Soutenant les jeunes pousses de l'économie circulaire dans le développement de solutions locales et innovantes pour la gestion des déchets

Trois villes méditerranéennes testeront et mettront en œuvre l'approche MED-InA Zéro Déchet :

- Irbid en Jordanie
- La Marsa en Tunisie
- Une municipalité sélectionnée dans la région de la Ribera en Espagne

Dans le cadre du projet MED-InA, l'AViTeM est en charge de :

- La communication du projet
- La conception participative d'une méthodologie Zéro Déchet à destination des politiques publiques, adaptée aux contextes locaux des municipalités partenaires du projet MED-InA

## LA PRESTATION

Dans le cadre de la conception de la méthodologie Zéro Déchet, l'AViTeM fait appel à un prestataire externe pour réaliser 2 missions :

### 1. La co-animation de 2 workshops Zéro Déchet

Deux ateliers « Zéro Déchet » d'une journée seront organisés à Miramas, France, le 20 février 2020 et à Irbid, Jordanie, en mai 2020 (date exacte à définir). Les objectifs de ces ateliers sont :

- Orienter les municipalités partenaires de MED-InA dans la conception et la mise en œuvre d'une politique publique Zéro Déchet
- Échanger sur la mise en œuvre de stratégies Zéro Déchet, de bonnes pratiques et de retours d'expérience avec des experts euro-méditerranéens de la thématique
- Récolter des données sur les municipalités MED-InA en vue la rédaction du guide méthodologique « Zéro Déchet »

Les ateliers couvriront toutes les dimensions de la mise en œuvre d'une méthodologie Zéro Déchet: consultation publique, gestion des composantes plastiques et organiques, solutions techniques, modèles économiques, incitations, communication aux citoyens. Ils sont conçus pour être un lieu d'apprentissage et d'échange entre les partenaires de MED-InA et des acteurs externes spécialisés dans l'approche Zéro Déchet (municipalités Zéro Déchet, ONG, start-ups innovantes).

Dans le cadre des Workshop Zéro Déchet, le prestataire devra :

- Co-construire avec l'AVITEM et le partenaire jordanien le programme des ateliers
- Présenter l'approche Zéro Déchet et une bonne pratique réalisée à l'échelle municipale lors de l'atelier de Miramas
- Animer une session d'atelier de 45 minutes sur une des dimensions de l'approche Zéro Déchet à destination des municipalités partenaires du projet

Le prestataire pourra réaliser ses présentations en langue française ou anglaise. L'interprétariat Anglais/Français sera assuré lors de l'atelier.

**NB :** Les frais de déplacements et de séjour concernant les missions de Marseille et Irbid seront pris en charge par l'AVITEM. Les éventuels frais supplémentaires engagés (exemple : repas, navette aéroport ; ticket métro) seront remboursés sous présentation des justificatifs originaux de dépense. Un document récapitulatif de la démarche administrative sera fourni avant la mission.

Un seul expert pourra participer à chaque mission prévue.

## 2. L'élaboration d'un guide méthodologique pour la mise œuvre d'une stratégie Zéro Déchet à l'échelle municipale, adaptée au contexte des villes méditerranéennes

A partir de son expérience et des données collectées lors des deux Workshops Zéro Déchet, le prestataire sera en charge de réaliser un guide méthodologique pour la mise œuvre d'une stratégie Zéro Déchet à l'échelle municipale, adaptée au contexte des villes méditerranéennes. Le guide méthodologique devra être conçu comme un outil d'aide à la décision permettant à toute municipalité de choisir la méthode la plus efficace mettre en place une stratégie Zéro Déchet intégrée et adaptée au contexte des villes méditerranéennes. Il devra inclure :

- Une présentation de l'approche Zéro Déchet
- Un focus sur le contexte de la gestion des déchets en Méditerranée comprenant une analyse des besoins spécifiques de la rive sud de la Méditerranée.
- Deux ou trois études de cas dans des municipalités méditerranéennes
- Une présentation d'outils spécifiques permettant de mettre en place une stratégie Zéro Déchet adaptée aux contextes des municipalités partenaires du projet. Ces outils concerneront plusieurs dimensions :
  - o La gestion des déchets plastiques et organiques ;
  - o L'implication et la communication avec les citoyens ;
  - o Les formes innovantes d'incitation (*nudge*, *gamification*...)

- La consultation publique ;
- L'accompagnement des entreprises de l'économie circulaire ;
- Les modèles économiques de la collecte et du traitement des déchets à l'échelle locale ;
- Le tri à la source ;
- La gouvernance d'une stratégie Zéro Déchet à l'échelle municipale ;

Une première version du guide méthodologique sera réalisée par le prestataire puis validée par l'AVITEM et par l'ensemble des partenaires du projet MED-InA.

Le guide méthodologique (entre 20 et 40 pages). Il sera rédigé et mis en page par le prestataire en respectant la charte graphique du projet MED-InA qui sera fournie par l'AVITEM. Le guide devra être rendu en langue française ou anglaise.

### LIVRABLES DE LA PRESTATION

Le prestataire sera amené à réaliser, en version numérique, les livrables suivants :

- Une présentation des apports techniques sur l'approche Zéro Déchet réalisée lors des workshops Zéro Déchet. Le prestataire fournira ce rendu sous la forme d'un PowerPoint ou d'un document Word.
- Le guide méthodologique pour la mise œuvre d'une stratégie Zéro Déchet à l'échelle municipale, adaptée au contexte des villes méditerranéennes. La version finale sera mise en page par le prestataire et rendue en version Word et PDF.

Toutes les réalisations devront être rédigées en langue française ou anglaise et en format numérique. Le choix de la langue de travail revient au prestataire et sera communiqué à l'AVITEM lors de la réponse à la demande de devis.

Tous les livrables devront respecter les règles de visibilité du Programme ENI CBC MED, avec la présence des logos officiels du programme, du projet et des partenaires. Ces règles seront présentées lors de la première réunion de travail qui suivra la sélection du prestataire.

### CALENDRIER DE LA PRESTATION

La durée de prestation est de 9 mois à partir de la date de sa notification.

Les délais d'exécution pour la mission sont les suivants :

1. **20 Février 2020** : 1<sup>er</sup> workshop Zéro Déchet à Marseille. Envoi de la contribution écrite dans un délai d'une semaine.
2. **Mai 2020** : 2<sup>ème</sup> workshop Zéro Déchet à Irbid. Envoi de la contribution écrite dans un délai d'une semaine. *(date exacte à confirmer)*
3. **20 Juin 2020** : Rendu de la première version du guide méthodologique en langue française et anglaise
4. **20 Aout 2020** : Envoi des retours des partenaires et des experts sur la première version du guide méthodologique au prestataire
5. **20 Octobre 2020** : Rendu de la version finale du guide méthodologique en langues française et anglaise

Après notification du prestataire, les documents de travail MED-InA suivants seront communiqués au prestataire en version numérique :

- Identité visuelle du projet MED-InA
- Logo du programme, du projet et des partenaires

Ces documents sont des documents de travail internes confidentiels qui doivent être utilisés dans le périmètre de la mission uniquement.

Un premier contact sera établi par téléphone afin de cadrer la mission et répondre aux éventuelles questions du prestataire.

### REPONSE AU CAHIER DES CHARGES

La proposition du prestataire contiendra obligatoirement :

- Une proposition détaillant la méthodologie proposée, les moyens humains affectés à la mission, une éventuelle proposition d'animation pour un atelier Zéro Déchet de 45 minutes sur la thématique de la gouvernance Zéro Déchet à l'échelle municipale (outils, techniques d'animation à disposition...) ;
- Le profil ou curriculum de l'intervenant ;
- L'expérience et les références précédentes du prestataire ;
- Le calendrier de réalisation de la mission ;
- Une proposition financière. Le prix devra être exprimé de manière globale et forfaitaire avec une décomposition par jour/homme et tarif journalier correspondant. Le prix, en HT et TTC, comprendra toutes les charges fiscales, parafiscales ou autres, frappant obligatoirement la prestation, ainsi que tous les frais nécessaires à la bonne exécution de la prestation (y compris les déplacements dans le cadre de la réalisation des entretiens et réunions) ;
- Tout autre renseignement que le candidat juge utile de produire pour prouver sa compétence technique, professionnelle et financière à exécuter la mission.

Les réponses des candidats doivent parvenir par mail à Mme. Caroline de Broissia, [c.debroissia@avitem.org](mailto:c.debroissia@avitem.org)

**Avant le 03/02/2020 à 12h (midi)**

### ANALYSE DES OFFRES

L'offre sera évaluée sur la base de 2 critères :

#### **Critère 1 : Valeur technique**

Note maximale : 70 points répartis en 2 sous-critères :

1. Note méthodologique permettant d'apprécier la méthodologie et les outils employés pour réaliser la mission.  
Note maximale : 40 points

2. Pertinence et qualité des moyens humains affectés à la mission  
Note maximale : 30 points

## Critère 2 : Prix

1. Note maximale : 30 points

Sera pris en compte, le total H.T de la prestation comme indiqué au présent cahier des charges (voir section 'Réponse au cahier des charges')

Cette prestation s'inscrit dans le cadre d'un projet financé par l'Union Européenne. Le budget alloué à cette opération se situe entre **8.000 € et 12.000 € HT.**

## PAIEMENT DE LA PRESTATION

Le paiement ne pourra intervenir que sur présentation d'une facture. Les sommes dues seront payées dans un délai de 30 jours à compter de la date de réception de la facture et constat de service effectué. Aucune avance ne pourra être payée lors de cette prestation.

Chaque livrable mentionné dans le présent cahier des charges (voir section 'Livrables de la prestation') pourra faire l'objet d'une facturation et donc d'un paiement intermédiaire (sous réserve de service effectué).