



المسارات الثقافية للتنمية الاجتماعية والإقتصادية المستدامة في البحر الأبيض المتوسط،  
بالتموليل من ENI CBC MED Programme :

رقم المرجع: n.A-A.1.3\_0090

فرص المنح للمجالس المحلية على القسم الجديد من بيت مرسم - بتير

مشروع CROSSDEV في فلسطين

مؤسسة CISP

نموذج تقديم المنحة

آخر موعد لتسليم فرص المنح

27/12/2020

	اسم المشروع :
	العنوان أو الموقع المشروع : الرجاء تحديد اسم القرية / المدينة التي سيتم تنفيذ بها المشروع
	الاسم الكامل للمجلس المحلي:
	الاسم الكامل لممثل المجلس في المشروع:

معلومات مقدم الطلب	
	العنوان البريدي ان وجد
	اسم شخص ممثل المجلس عن المشروع
	رقم الهاتف، رقم المحمول
	البريد الالكتروني – ان وجد

### تعليمات لصياغة نموذج الطلب

يجب على مقدم الطلب أن يتبع الخطوات التالية:

- الصفحة الاولى 2 من هذه الوثيقة أن يتم ملؤها وتقديمها كصفحة غلاف ؛
- تعبئة الجدول حول ملخص المشروع صفحة 3 .
- تعبئة وصف المشروع صفحة 4 (لا يتجاوز صفحتين) و اهمية المشروع صفحة 5 ( لا يتجاوز صفحتين) و استمرارية المشروع صفحة 6 ( لا يتجاوز صفحتين) ،
- تعبئة نموذج الميزانية بشكل كامل، مرفق رقم 2
- ارسال شهادة تسجيل المجلس في وزارة الحكم المحلي مع الطلب
- الرجاء كتابة المعلومات كاملة (لأن التقييم الاولي سيتم بناءا على المعلومات المقدمة في هذا الطلب ) ؛
- الرجاء صياغته/ كتابته بأكبر قدر ممكن من الوضوح لتسهيل عملية التقييم.

## 1. ملخص المشروع

الرجاء تعبئة الجدول التالي:

	اسم المشروع:
	العنوان أو المنطقة: الرجاء تحديد اسم المدينة أو القرية التي سوف تستفيد من المشروع
	مدة تنفيذ المشروع (بالأشهر): موعد بداية المشروع : متوقع موعد انتهاء المشروع :



CROSSDEV

	<p>المدة المسموح بها يجب ان تساوي أو تتماشي لكن لا تتعدى ما هو مذكور في بند 1.4.2 من القواعد الإرشادية</p>
	<p>المبلغ المطلوب من مشروع CROSSDEV/EU المبلغ المطلوب يجب ألا يقل عن 3700 شيقل و ألا يزيد عن 11100 شيقل حسب بند 1.3 من القواعد الإرشادية (المبلغ بالشيكل)</p>
	<p>في حال يوجد مساهمة مادية/ غير مادية من جهة أخرى (المجتمع، المالك..الخ) الرجاء كتابة المبلغ بالشيكل</p>
	<p>إجمالي الميزانية : إجمالي المبلغ من المطلوب من مشروعنا والمساهمة اذا وجد المبلغ بالشيكل</p>
	<p>نوع المشروع:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تحسين او تطوير مسار فلسطين التراثي</li> <li>• خلق او تحسين الخدمات المقدمة للسياح او الزوار</li> <li>• تحسين او ترويج المناطق/ المواقع التراثية او التاريخية</li> </ul> <p>ملاحظة : ممكن ان يشمل المشروع الواحد اكثر من هدف او نوع</p>

	الفئة المستهدفة، أي الجهة المستفيدة من المشروع بشكل مباشر
	الفئة المستفيدة من المشروع على المدى البعيد او بشكل غير مباشر

الرجاء ارفاق ملخص الميزانية

## 2. وصف المشروع (صفحتين كحد اعلى)

الرجاء ذكر جميع المعلومات التالية:

- الرجاء شرح بالمختصر نوع الأنشطة المتوقعة

### 1.1.1 نشاط رقم

عنوان النشاط:

شرح مفصل للنشاط :

الشخص/ الأشخاص المسؤول/ المسؤولين عن تنفيذ النشاط:

المخرج من النشاط:

### 1.1.2 نشاط رقم

عنوان النشاط:

شرح مفصل للنشاط :

الشخص/ الأشخاص المسؤول/ المسؤولين عن تنفيذ النشاط:

المخرج من النشاط:

(تستطيع اضافة بنود اخرى، اذا لزم الامر لشرح اكثر عن النشاط)

- الفئة المستهدفة أي الجهة المستفيدة من المشروع (ذكر العمر و الجنس ) احاجاتهم وسبب عدم توفرها و شرح كيف سيساهم المشروع لتحقيق وتوفير تلك الحاجات .

### 3. أهمية إجراء المشروع (صفحتين كحد أعلى)

الرجاء تعبئة كل المعلومات التالية:

- الرجاء شرح ملائمة المشروع مع واحد او اكثر من الاهداف التالية:
  1. تحسين او تعزيز مسار فلسطين التراثي في المنطقة المراد العمل بها.
  2. خلق او تحسين الخدمات المقدمة للسياح او الزوار في المنطقة المراد العمل بها.
  3. تحسين او تعزيز المناطق التراثية او التاريخية في المنطقة المراد العمل بها.
- شرح كيف سيساهم المشروع بتعزيز السياحة المجتمعية في المنطقة.
- شرح كيف سيتمشى المشروع مع الخطط الرسمية لتطوير السياحة والحفاظ على الاماكن التراثية، ان وجد في المنطقة.
- الرجاء تحديد اذا وجد عناصر قيمة اضافية للمشروع ( ما هو المتميز في هذا النوع من المشروع – الخدمة التي ستقدم للزوار وستعمل على جذبهم لزيارة القرية / المدينة موقع المشروع او التجول على المسار )

### 4. استمرارية و الاثر البعيد للمشروع (صفحتين كحد اعلى)

الرجاء تزويدنا بالمعلومات التالية:



- كيفية استدامة المشروع بعد انتهاء فترة المنحة.
- هل هذا المشروع جزء من مشروع اكبر او نشاط اكبر ( ينفذه مقدم الطلب او جهات اخرى) لتطوير السياحة او حماية التراث في المنطقة؟
- كيف هي مشاركة المجتمع المحلي في التحضير للمشروع؟

### 5. خطة العمل الارشادية / التنفيذية للمشروع

المنفذ	شهر 6	شهر 5	شهر 4	شهر 3	شهر 2	شهر 1	النشاط
مقدم الطلب							تحضير النشاط 1 (اسم النشاط)
مقدم الطلب							تنفيذ نشاط 1 (اسم النشاط)
مقدم الطلب							تحضير النشاط 2 (اسم النشاط)
							تنفيذ نشاط 2 (اسم النشاط)
							من الممكن اضافة سطور اخرى

### 6. القدرة المالية و التشغيلية لمقدم الطلب

يرجى تعبئة ما يلي بإيجاز:

رؤية مقدم الطلب:

قائمة الخبرات السابقة في إدارة المنح المماثلة (إن وجدت):

قائمة الخبرات السابقة في مجال التنمية السياحية في المنطقة (إن وجدت):

قائمة الخبرات السابقة في تعزيز / حماية التراث في المنطقة (إن وجدت):

## 7. بيانات مقدم الطلب

الرجاء تعبئة الجدول أدناه

مقدم الطلب	
	الاسم المجلس المحلي :
	اختصار للاسم ( اذا وجد):
	اسم ممثل المجلس :
	رقم الترخيص في وزارة الحكم المحلي
	العنوان الرسمي:
	اسم بلدة التسجيل:
	الشكل الرسمي للتسجيل ( مجلس بلدي، او مجلس قروي)
	الموقع الالكتروني او موقع التواصل الاجتماعي (اذا وجد)
	رقم الهاتف - رقم المحمول





## تصرح من مقدم الطلب:

مقدم الطلب، ويمثله الموقعون أدناه ، باعتبارهم المفوضين بالتوقيع في الإجراء المقترح ، يعلن بموجبه ما يلي:

- مقدم الطلب يمتلك المقومات المادية و الخبرة العملية و المهارات اللازمة لاكمال او تحقيق النشاطات والاهداف المرجوة من المشروع .
- مقدم الطلب هو الشخص المسؤول بشكل مباشر عن التحضيرات، الادارة، و التنفيذ للنشاطات المرجوة و ليس كشخص وسيط
- مقدم الطلب ليس في أي من الحالات التي ممكن ان تستبعده من المشاركة في العقود المنصوص عليها في التشريعات المعمول بها
- مقدم الطلب تسيير عليه المواصفات و المعايير المدرجة في دليل الطلبات.

نحن نقر ان هذه المعلومات تلائم وضعنا الحالي، في حال تم كشف غير ذلك أو تبين ان هذه المعلومات خاطئة، سوف نتعرض للمسائلة و يمكن أن يتم إستثنائنا من طلبات المنح.

## توقيع مقدم الطلب

	الأسم
	التوقيع
	الختم



	التاريخ
--	---------