



**YEP MED**

## **YOUTH EMPLOYMENT IN PORTS OF THE MEDITERRANEAN**

Work Package (WP4): YEP MED WP4 Interim REPORT

Period: March 9, 2023 till December 8, 2023

Output (4.1.): D.4.2.1. Placement in Companies

### **IMPLEMENTING DUAL TRAINING PROGRAM**

**Document Version:** V\_1

**Document Preparation Date:** 05/12/2023

**Document Submitted Date:** 12/01/2024

#### **Table of content:**

- Organizing 3 regional job fairs
- Organizing 8 coaching sessions
- Set up of YEPMED job digital platform
- Placement in Companies



### **Organizing 3 regional job fairs:**

The major goal of the job fairs is to make it easier for YEP MED Lebanese graduates and Lebanese logistics companies to connect so that all regions of Lebanon are served. For this purpose, 3 job fairs were organized, one in Beirut (Gefinor Hotel, on the 22nd of June, 2023), one in Zahle (Chtaura Park Hotel on the 15th of July, 2023), and one in Tripoli (Chamber of Commerce, Industry and Agriculture on the 27th of July, 2023). The job fair that was supposed to take place in Saida was cancelled due to logistic reasons out of our hands.

In preparation to launch the project, emails, SMS and social media campaigns were dispatched to all members of the chamber to invite them to the upcoming events and conference rooms were reserved beforehand to allow exhibitors to set their booths and make sure that all services they need like the internet connection, electricity, and plugs were provided.

During the job fairs, companies prepared their rollups hence allowing attendees to move around and watch looping videos about the YEP MED project. More importantly, these job fairs were a valuable opportunity for job seekers to know more about job vacancies in several companies and for exhibitors to find suitable employees for their vacancies.

All in all, the events enabled numerous fruitful interactions between 53 exhibitors who are looking for qualified individuals for their vacant positions and 191 job seekers who were able to demonstrate their skills and qualifications directly to potential employers.

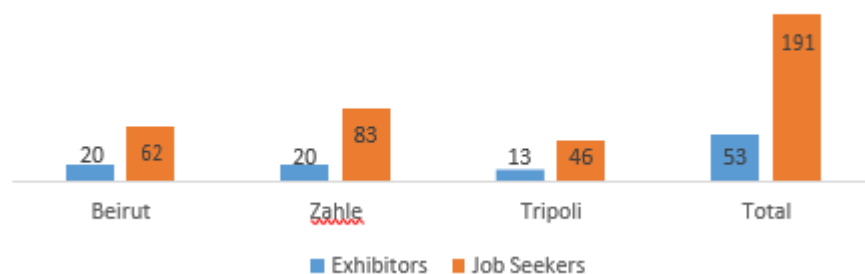


Figure 1: Exhibitors and Job Seeker Participating in the Job Fairs

Figure 1 shows more information regarding the attendance. Thus, 62 job seekers and 20 exhibitors attended the job fair in Beirut; 83 job seekers and 20 exhibitors attended the event in Zahle; and 46 job seekers and 13 exhibitors attended the event in Tripoli. This reveals that 191 job seekers and 53 exhibitors attended the 3 job fairs.

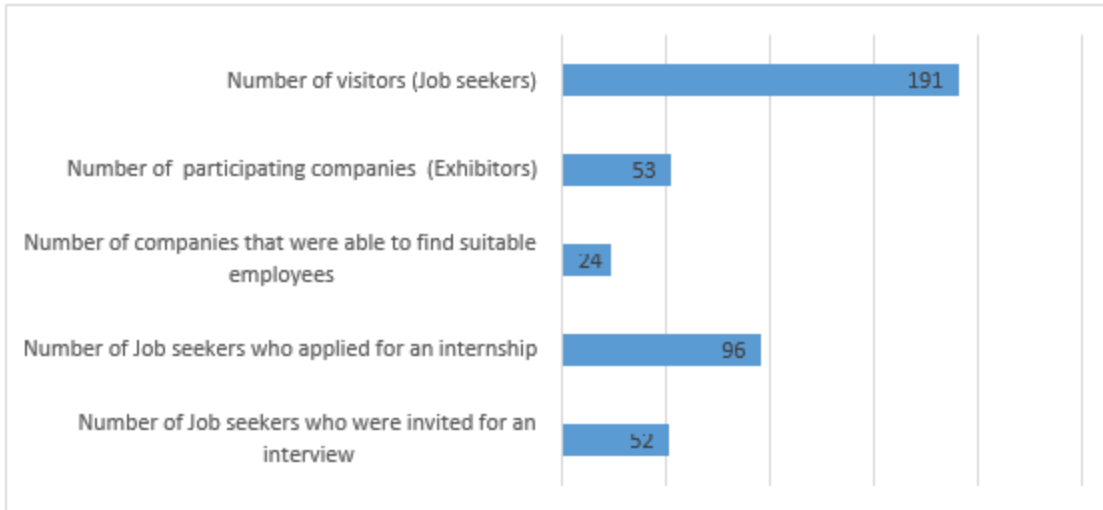


Figure 2: Job Fairs Summary

Figure 2 reflects various numbers that summarize the overall effectiveness of the 3 job fairs. Thus, 191 jobseekers had the chance to meet 53 exhibitors so that they can mutually benefit. Figure 6 also reveals that 24 companies managed to find suitable employees for job vacancies that they have. Besides, though 96 jobseekers applied for an internship, 52 succeeded in getting an appointment for an interview.

**Beirut Job Fair**





**Tripoli Job Fair**



**Zahle Job Fair**





### **Organizing 8 coaching Sessions:**

In this phase, YEP MED Lebanese graduates who enrolled YEP MED trainings and are seeking for job were offered training and coaching scheduled sessions.

In general, the training sessions addressed environmental issues, developed control systems, and introduced individualized monitoring. These types of training programs are important for various industries and sectors, especially those that aim to mitigate their environmental impact and improve sustainability. During the face-to-face workshops, trainees were introduced to relevant training curricula. They were also taught how to enhance their soft skills, access digital jobs platforms, and develop resumes. Besides, they were given tips on how to respond to interview questions to increase their chances to be hired.

All in all, we trained 133 graduates who came from different regions. Some are already employed but looking for better opportunities whereas others are university students who have no experience in any domain. 8 training sessions took place between May and July and participants were classified into groups; 20 in each.

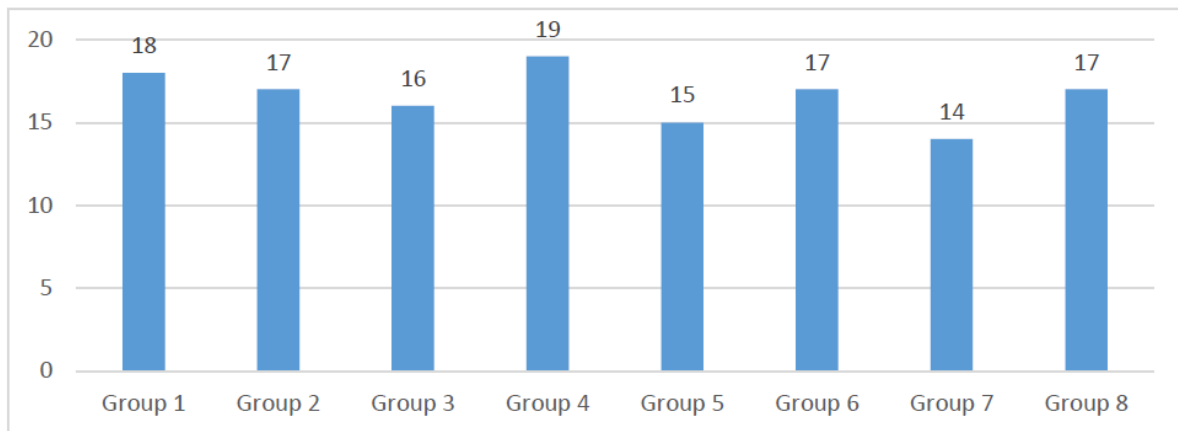


Figure 1: Distribution of Participants according to Groups

In each group, 20 persons were invited. However, the number of attendees in each group ranged between 14 and 19 as represented in Figure 1. Hence, group 1 included 18 participants, group 2 included 17, group 3 included 16, group 4 included 15, group 5 included 15, group 6 included 17, group 7 included 14 and group 8 included 17.

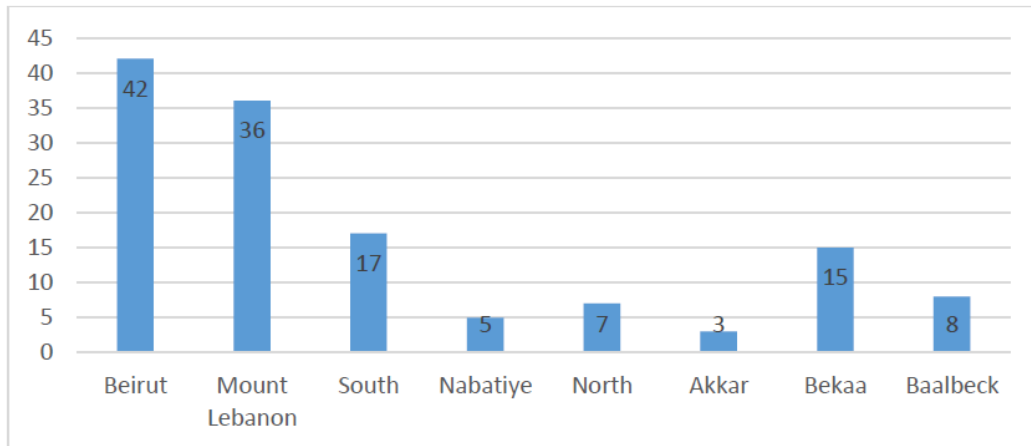


Figure 2: Distribution of Participants according to Governorates

As illustrated in Figure 2, most participants came from Beirut (N=42) and Mount Lebanon (N=36). Less people came from the South (N=17) and Bekaa (N=15). Even less participants came from Nabatiye (N=5), the North (N=7), Akkar (N=3), and Baalbeck (N=8). This is mostly due to the far distance and increasing prices of fuel.

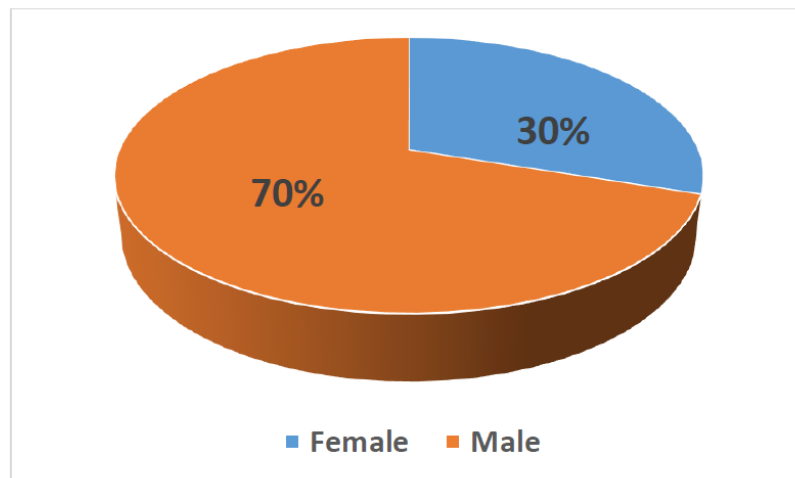


Figure 3: Distribution of Participants according to Gender

Figure 3 shows that the number of male attendees (N=93) was somehow larger than the number of female attendees (N=40). This could be due to the fact that males are keener to find jobs and to look for new



perspectives to improve their financial condition as they are assumingly the breadwinners of their families.

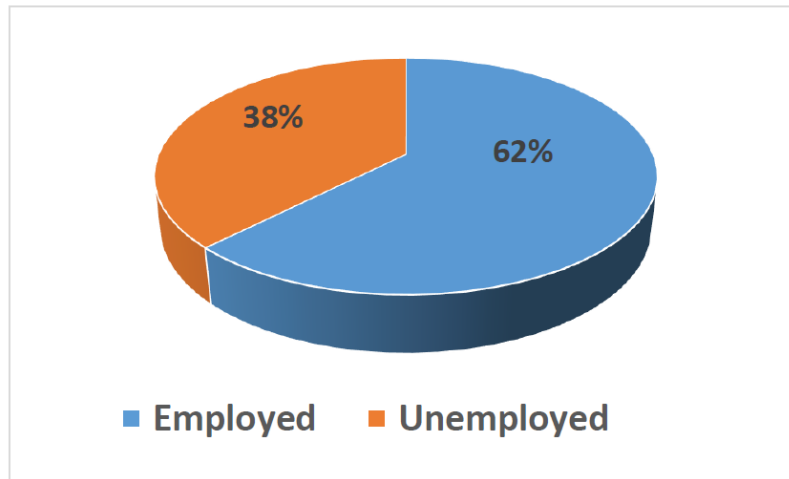


Figure 4: Distribution of Participants according to Employment

As represented in Figure 4, 62% of participants (N=83) are employed whereas only 38% of them are unemployed (N=50). This is due to the fact that most participants are young and fresh graduates who already have jobs (mostly not related to the port and logistics sector), but they are ambitious and eager to develop themselves and foster their skills in the port and logistics sector.













During the training phase, 133 jobseekers were trained and coached on how to write good and well-structured CVs specific to the target jobs in the field of ports and logistics. At a later stage, the job seekers were sent a google form link which guide them into the elements they need to include in their CVs.

### Coaching session Material & PowerPoint

**SOFT AND EMPLOYABILITY SKILLS**

Inform Advice Skills Applicants Recruitment Hiring

**YEP MED**  
Youth Employment in Ports of the Mediterranean  
مشروع تدريب وتشغيل الشباب في المرافئ المتوسطية

ENI CBCMED  
Chamber of Commerce Industry & Agriculture  
Beirut & Mount-Lebanon

ENI CBCMED  
Chamber of Commerce Industry & Agriculture  
Beirut & Mount-Lebanon

YEP MED

**توظيف الشباب في الموانئ المتوسطية**

Inform Advice Skills Applicants Recruitment Hiring

**YEP MED**  
Youth Employment in Ports of the Mediterranean  
مشروع تدريب وتشغيل الشباب في المرافئ المتوسطية

ENI CBCMED  
Chamber of Commerce Industry & Agriculture  
Beirut & Mount-Lebanon

ENI CBCMED  
Chamber of Commerce Industry & Agriculture  
Beirut & Mount-Lebanon

YEP MED



غرفة التجارة والصناعة والزراعة  
Chamber of Commerce Industry & Agriculture  
بيروت و جبل لبنان

**YEP MED**

Youth Employment in Ports of the Mediterranean

مشروع تدريب وتشغيل الشباب في المرافئ المتوسطية



 YEP MED

## SOFT AND EMPLOYABILITY SKILLS



الاسم المختصر: YEP MED

الإسم الكامل: توظيف الشباب في الموانئ  
المتوسطة

الهدف: A.3 تعزيز الإدماج الإجتماعي ومكافحة  
الفقر

الأولوية: A.3.1 الطابع المهني للشباب والنساء  
(NEETS)

الدول: إسبانيا، إيطاليا، لبنان، مصر، تونس، فرنسا،  
الأردن

## الهدف



مطابقة إحتياجات سوق العمل مع  
المهارات بشكل أفضل، والعروض للتعليم  
والتدريب المهني والتقني في الموانئ  
المتوسطة من أجل المساهمة في خلق  
فرص عمل، وخاصة بالنسبة للنساء  
ولمن ليسوا منضوين في نظام التعليم  
والعمل والتدريب



## ما الذي سيتم تحسينه؟



- ستسمح أنشطة YEP MED بالإرتقاء بمناهج التعليم والتدريب المهني والتقني المتعلقة بالموانئ والنقل،
- زيادة فرص التوظيف مع الأخذ بالإعتبار حاجات النساء ومن ليس منضو في نظام التعليم والعمل والتدريب. (NEETs).

## ما الذي سيتم تحسينه؟



- نتيجة لذلك، سيساعد المشروع على زيادة معدلات توظيف الشباب والنساء عن طريق توفير إمكانيات حقيقية للعمل من خلال:
- التوجيه الشخصي (مراكز التدريب)
- برامج الدروس الخصوصية



## من المستفيد؟



- الشباب، ولا سيما أولئك الذين هم خارج نظام التعليم أو التدريب أو العمل، بالإضافة للنساء
- 7 موانئ ومراكز لوجستية (1 من كل بلد)
- 14 مزودًا ومركزًا للتدريب في مجال التعليم التقني والمهني (TVET)
- 600 شركة صغيرة ومتوسطة تعمل في موانئ متوسطة

## الإنجازات المتوقعة



- تكييف 9 مناهج تعليمية للتعليم والتدريب التقني والمهني (TVET)
- تدريب 4650 شخص من فئة الـ NEETs والنساء
- التعاون مع ما لا يقل عن 600 شركة في 7 بلدان
- حصول 420 مؤسسة على منح فرعية لدعم التوجيه



## المساهمة في وضع السياسات



سيحسن YEP MED التدريب المهني للشباب المعرضين لخطر الإهمال التعليمي بتزويدهم بالمهارات التي يحتاجها سوق العمل مع التأثير في السياسة المستقبلية من خلال إشراك السلطات العامة.

## المساهمة في وضع السياسات



من شأن إدراج تجربة مشروع EP MED في أطر السياسات الوطنية والإقليمية، أن يُنشئ إطاراً قانونياً يسهم في إدخال أنظمة التدريب القائم على العمل.



## المساهمة في وضع السياسات



سيتم إشراك المتدربين منذ البداية مع الفريق العامل في الموانئ لرصد النتائج وتقييم وتنظيم دورات عمل مخصصة لهم إستنادًا إلى النهج القائم على المشاركة، ستقوم جميع هذه الجهات بالتنسيق في ما بينها للتوصل إلى إتفاقيات محلية بين سلطات الموانئ ومراكز التعليم والتدريب التقني والمهني.

YEP MED

## السيرة الذاتية CV

### تعريف السيرة الذاتية CV:

السيرة الذاتية CV هي الوثيقة التي تعرّف بالمتقدم/ة للوظيفة وبخبراته/ا، مهاراته/ا، مواهبه/ا وميوله/ا، ...





## تعريف السيرة الذاتية CV:

تلعب السيرة الذاتية دورًا مهمًا في حصول المتقدم/ة للوظيفة المعروضة في سوق العمل من خلال جذب انتباه المسؤول عن التوظيف أو صاحب العمل. يفترض أن تتوافر بالسيرة الذاتية CV عدة معايير كأن تكون مُنظمة، واضحة ومُصاغة بشكل جيد.



## أهم أقسام السيرة الذاتية CV:

1. معلومات شخصية: الإسم الثلاثي، العمر، العنوان، الهاتف / الهاتف المحمول، البريد الإلكتروني، صورة شخصية (اختيارية)...
2. الهدف من التقدم للوظيفة: نص مُقتضب يشرح أسباب التقدم للوظيفة.
3. الخبرات العلميّة: الشهادات، الدورات التدريبية، ...



## أهم أقسام السيرة الذاتية CV:



4. الخبرات العمليّة: عمل سابق، عمل حالي، (مدفوعًا كان أم تطوعيًا) مع المدّة التي أمضيتها فيه،

5. المهارات الشخصيّة: المهارات التقنيّة والمهارات الحياتيّة، ...

6. المهارات الرقمية: برامج المعلوماتيّة ودرجة إتقانها، ...

## أهم أقسام السيرة الذاتية CV:



7. اللغات: مختلف اللغات قراءة، تحدث، وكتابة، ودرجة إتقانها، ...

8. الإهتمامات الأخرى: الهوايات، ....

9. المرجعيّات: أسماء ومعلومات عن أشخاص أو جهات للتواصل معهم للتعريف بك.



## بعض النصائح عند كتابة السيرة الذاتية

- إحرص/ي على وضوح الشكل العام للسيرة الذاتية.
- أظهر/ي الخبرات والمهارات التي تتناسب مع ما تطلبه الوظيفة المعروضة.
- توخّ/ي الدقة في المعلومات وصحتها.
- استخدم/ي لغة واحدة صحيحة.



## بعض النصائح عند كتابة السيرة الذاتية

- استخدم/ي صورة شمسية إذا لزم الأمر.
- تجنّب/ي الأخطاء اللغوية.
- أرسلها/أرسلها عبر إيميل شخصي.
- إحذر/ي استخدام بريد إلكتروني غير رسمي.



## الرسالة التعريفية

### تعريف الرسالة التعريفية :

تُعتبر الرسالة التعريفية عنصرًا أساسيًا لطلب أي وظيفة على أن تكون مصحوبة بالسيرة الذاتية.

### تعريف الرسالة التعريفية :

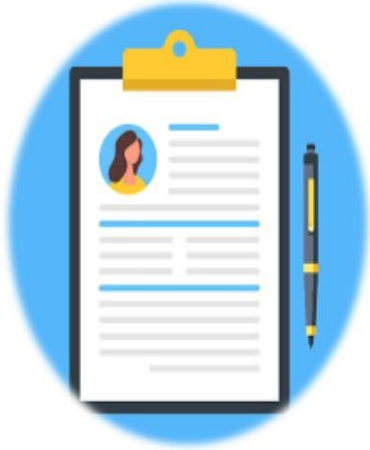


يُؤرسل المتقدم/ة للوظيفة الرسالة التعريفية لت/يوضح لصاحب العمل مدى أهمية هذه الوظيفة له/ا من جهة ومدى مواهاته/مهاراته/ا وخبراته/ا مع متطلبات الوظيفة المعروضة من جهة أخرى.



## تعريف الرسالة التعريفية :

تکمن أهمیة الرسالة التعريفية بأنها يمكن أن تُحدث فرقاً يميز المرشح/ة عن غيره/ا من المرشحين/ات، كما تساعد المتقدم/ة للوظيفة بالوصول إلى مرحلة إجراء المقابلة.



## أهم أقسام الرسالة التعريفية :

1. الإسم: الإسم الثلاثي.
2. العنوان: عنوان الإقامة، البريد الإلكتروني، الهاتف.
3. التاريخ: تاريخ كتابة الرسالة.
4. إسم المرسل إليه: إسم الشخص المرسل إليه إذا كان معروفاً أو لمن يهّمه الأمر.



## YEP MED

### أهم أقسام الرسالة التعريفية :

**5. محتوى الرسالة:** تتكوّن الرسالة التعريفية من نص صغير يشرح الأسباب والدوافع التي دعت المرشّح/ة للتقدّم للوظيفة وتتألف من:

- مقدّمة صغيرة: تؤكّد على الاهتمام بالوظيفة المعروضة،
- صلب الموضوع: نقاط قوة المتقدّم/ة للوظيفة والتي برأيه/ا تهّم صاحب العمل أو تتوافق مع احتياجاته، وبالتالي تجعل منه/ا المرشّح/ة الأنسب لهذه الوظيفة،
- خاتمة: تتضمّن عادة الاستعداد لتقديم شروحات بالإضافة لكلمة شكر.

**6. التوقيع الشخصي:** الإسم واضح إضافةً للتوقيع.

## YEP MED

### بعض النصائح عند كتابة الرسالة التعريفية -



- إحرص/ي على انتقاء عبارات واضحة، بسيطة، ومهذبة،
- استخدم/ي جملاً قصيرة وموجزة،
- عبّر/ي بصدق عن مهاراتك وقدراتك دون مبالغة،
- إحرص/ي على دقّة المعلومات وتطابقها ما بين السيرة الذاتية والرسالة التعريفية.
- لا تستخدم/ي نفس الرسالة لجميع الوظائف المعروضة.

## المقابلة الوظيفية

### تعريف المقابلة الوظيفية:



المقابلة الوظيفية أو مقابلة العمل هي لقاء يجمع بين المتقدم/ة للوظيفة وصاحب العمل. تأتي المقابلة كمرحلة متقدمة في عملية التوظيف. فهي تهدف إلى أخذ القرار بشأن ملائمة المتقدم/ة للوظيفة للشروط المطلوبة أو المتوقعة من قبل صاحب العمل.

### أهم أقسام المقابلة الوظيفية:



يقوم صاحب العمل خلال المقابلة الوظيفية بطرح عدّة أسئلة على المتقدم/ة للوظيفة مثل الحديث عن نفسه/ا، واختبار معرفته/ا ومهاراته/ا ذات الصلة بالوظيفة والشركة وبخبرته/ا المهنية.

## بعض النصائح عند إجراء المقابلة الوظيفية:



- إحرص/ي على الوصول في الوقت المحدد،
- إحرص/ي على اختيار الملابس والهدام اللائق إذ أنهما يؤثران على مجريات المقابلة،
- حافظ/ي على رباطة جأشك، وبرودة أعصابك،
- أحضر/ي معك نسخة عن السيرة الذاتية،

## بعض النصائح عند إجراء المقابلة الوظيفية:



- ابدأ/ي دائماً بشكر من يقابلك على إعطائك الفرصة للتقدم للوظيفة،
- إجمع/ي معلومات عن الشركة ونشاطها قبل إجراء المقابلة،
- عبّر/ي بصدق عن مهاراتك وقدراتك دون مبالغة،
- أجب/ أجيبني عن الاسئلة بوضوح ودون خوف،





YEP MED

## بعض النصائح عند إجراء المقابلة الوظيفية:



- لا بأس إن كنت لا تعرف/تعرفين بعض الإجابات عن بعض الأسئلة،
- تجنب/ي الحديث عن نفسك أو بطولاتك وعن الجوانب الشخصية،
- إحرص/ي على ذكر ما تُتقنه/يه من الناحية العملية،
- تجنب/ي استخدام الهاتف المحمول أو النظر إليه، ومن الأفضل وضعه على وضعية الصامت.

YEP MED



**LIVE DEMO**

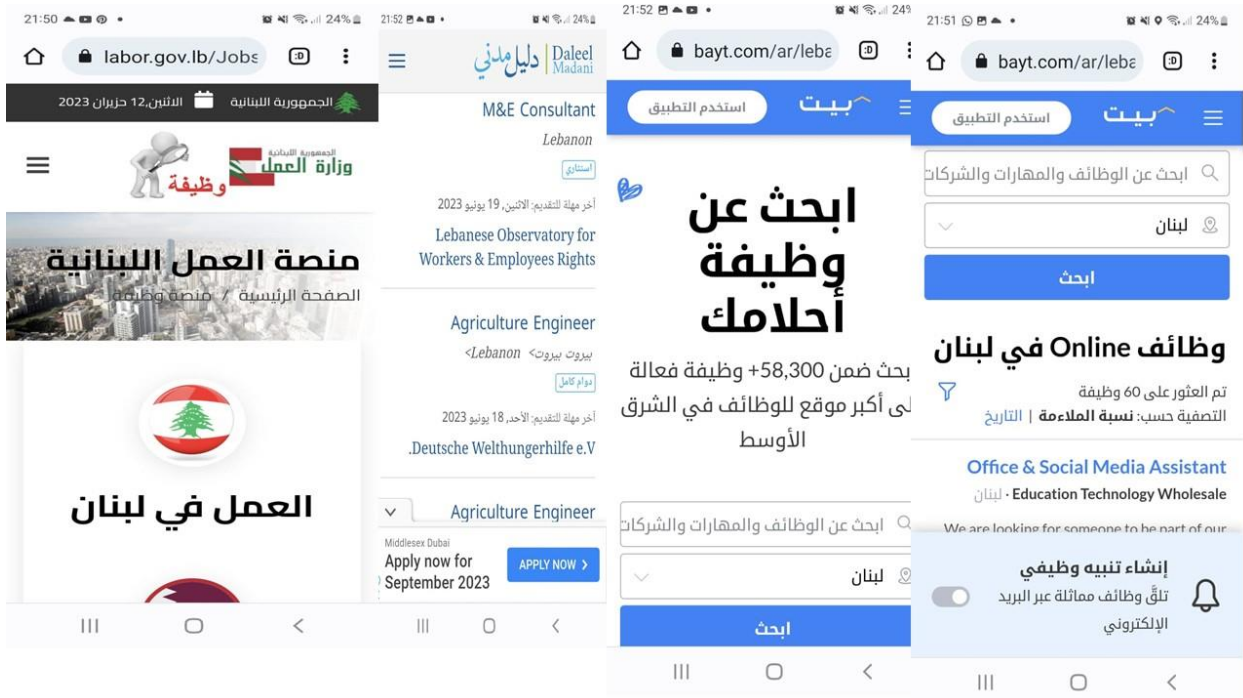


YEP MED

## كيفية البحث عن عمل



حاول/ي البحث عن عمل  
مستخدما/مستخدمة  
الإنترنت: شاركنا/ينا،  
ماذا وجدت؟





 YEP MED

## لماذا LinkedIn

- تسهل الوصول الى العديد من الوظائف
- نقطة التقاء وتواصل بين المتخصصين، الوظائف، كل ما هو جديد، التطورات، ...
- مجاني!!!

## Why LinkedIn?

- Over 433 million members
- Allows you to connect to various professionals
- Access to people, jobs, news, updates, and insights
- It's FREE!!!



 YEP MED

## How to Create a Profile?

كيف يمكن إنشاء صفحة على  
LinkedIn

- Go to LinkedIn at [www.linkedin.com](http://www.linkedin.com)
- Join now!

Be great at what you do  
Get started - it's free.

First name

Last name

Email

Password (6 or more characters)

By clicking Join now, you agree to the LinkedIn User Agreement, Privacy Policy, and Cookie Policy.

[Join now](#)

[www.linkedin.com](http://www.linkedin.com)



YEP MED

## Creating a Profile

- Add in your country and zip code

First, let's make sure you're recognizable  
This will help others recognize you on LinkedIn

Country \*  
United States

ZIP code (e.g. 94043) \*  
45662

The people, jobs, and news we show you will be more relevant if you add your location

[Next](#) \* Required information



YEP MED

## Creating a Profile

- Add in your school along with start and end year (or expected)

Country \*  
United States

ZIP code (e.g. 94043) \*  
45662

The people, jobs, and news we show you will be more relevant if you add your location

Are you a student? \*  Yes  No

School or College/University \*  
\_\_\_\_\_

Start year \* \_\_\_\_\_ End year (or expected) \* \_\_\_\_\_

[Next](#) \* Required information



## Creating a Profile

- Why are you creating your profile?

**Keeping in contact**

**To get a job**

**Staying up-to-date**

**Building your network**







 <p><b>Tell your story with your profile</b> Add a job and photo to show who you are.</p> <p><a href="#">Add work experience</a></p> <p><i>I'm in school</i></p>	 <p><b>Build your network</b> More connections mean you're more likely to hear about new opportunities - aim for 30 to start.</p>	 <p><b>Stay in the know</b> Follow industry experts to keep up with the latest in your field.</p>
---	--	--

## Creating a Profile

- Verify your email address
- Option to add and invite contacts

The fastest way to grow your network is to import your contacts

Your email address  [Continue](#)

Or use one of these:      

0  
Your connections  
[See all](#)

**Add personal contacts**

Your email address

[Continue](#)

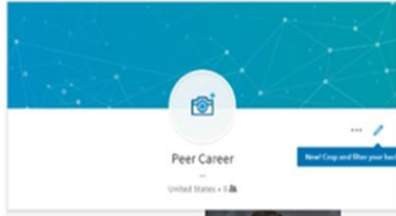
More options

We'll import your address book to suggest connections. [Learn more](#)



## Personalize Your Profile

- Tips for choosing a profile photo:
  - Choose a picture that looks like you
  - Make sure your face takes up at least 60% of the frame
  - Choose the right expression
  - Wear appropriate clothes
  - No selfies allowed!
  - Choose a background that isn't distracting
- Having a professional LinkedIn photo makes your profile 14 times more likely to be viewed!



## اجعل صفحتك "شخصية"

كيف تختار صورتك؟

- اختر صورة "تشبهك"
- اختر صورة تكون مكونة 60% من وجهك
- استخدم العبارة المناسبة
- ثياب مناسبة
- السلفي غير مرغوب
- استخدم الخلفية المناسبة

\* عندما تكون صورة الليكندان مهنية تساهم في مضاعفة الحظوظ 14 مرة لرؤية صفحتك.

## Build Your Profile Strength

- Photo
  - Add professional profile
- Experience
  - Keep work experience relevant
- Skills
  - Show off your skills here!
- Volunteering Experience
  - Great time to start volunteering
- Organizations
  - Part of an organization on campus?
- Honors & Awards
  - Show any recognition you have earned
- Summary
  - Highlights your experience and interests

## اجعل صفحتك قوية

- الصورة
- الخبرة
- المهارات
- الخبرة التطوعية
- الجمعيات
- ملخص



 YEP MED

## Build Your Profile Strength

- **Test Scores**
  - Post any impressive test scores
- **Publications**
  - Have any publications?
- **Interests**
  - Share your professional and personal interests
- **Causes you care about**
  - Passionate about something? Share it here!
- **Projects**
  - Helps show skills, experience, and people you have worked with
- **Certifications**
  - Include any relevant certification

## اصنع صفحة قوية

- درجات إختبار
- منشورات
- الإهتمامات
- الهواية
- المشاريع
- الشهادات

 YEP MED

## Education

- What degree(s) do you have or are you working towards?
- Field of study
- GPA
- Add all post-high school education

## الشهادات العلمية

- الشهادة
- قطاع عملك
- المعدل التراكمي
- دراستك الثانوية

Education 

 Shawnee State University  
Bachelor of Science - BS, Career Advising  
2014 - 2018 



## Things to Remember

- Fill out the summary field with 5-6 of your biggest achievements
- Add images or documents to your experience
  - Resume, portfolio, etc.
- Fill out as much as possible
- Keep work history relevant
- Check into your profile frequently
- Add connections

## تذكر

- اكتب ملخص من 5-6 أسطر عن أهم إنجازاتك
- أضف صور أو مستندات لخبرتك (ملخص، الملف التتابعي، ...)
- ابق تاريخك المهني واقعي وحقيقي.
- راجع صفحتك غالباً
- أضف علاقاتك



## GET THE APP

- It's FREE
- Easily check into your profile
- For Apple & Android



## حمّل البرنامج

- مجاني
- سهولة الولوج الى الصفحة
- Apple و Android





### **Set up of YEPMED job digital platform**

We created a platform <https://yepmed.ccib.org.lb/job-application/> that allows the companies to register by submitting information about their business. Such information includes their email address; activity sector; the company's address, governorate and Caza; the name of the responsible personnel, and the phone number.

After the registration process, the company can proceed to post job vacancies by providing job details which include the job title, type, and description; the required candidate gender and age range; the region, governorate and Caza; and the job duration and working hours. After this process, the system takes registered companies through the following workflow:

- 1) Once the company registers, an email is sent to [it@ccib.org.lb](mailto:it@ccib.org.lb) for confirmation.
- 2) The Admin can either reject or approve the company.
  - a) If the company's registration is rejected, none of the job posts will be sent to the candidates and none on the candidates' CVs will be shared with the company.
  - b) If the company's registration is approved, then job posts will be processed.
- 3) The new companies' registration process triggers once every 15 minutes.
- 4) Once a job is posted, the system checks if the company is registered and approved. Then it checks matched CVs and sends them to the company by email; simultaneously informing the relative candidates that their CVs have been sent to a certain company based on certain criteria's.
- 5) When a candidate is registered, the administrator validates the information and calls the candidate if there is any missing information. Afterwards, he/she confirms the CV, convert it to a PDF version, and prepares it to be sent to the companies.

In order that that the system continues to operate effectively and as intended:

1. The system is checked once per day for anomalies, and data are validated regularly.
2. In case of anomalies or discrepancies, correction is done and the system is fixed.
3. A report is generated and sent to concerned people when requested.

In summary, the site was developed in light of creating a youth portal for employment. Below, there are some screenshots which illustrate the design of the platform, as well as the companies' registration forms and jobs' post form.

### **PR Campaign to promote the Job Digital Platform**

The main purpose of our Public Relations (PR) campaign was to introduce people concerned with port logistics and maritime transport ports to the project and to increase their awareness of our services. In order to attract them to participate in the project, our campaign sought to promote positive stories and achievements that contribute to a favorable public perception. Our PR campaigns also involved fostering a sense of community that encourage two-way communication through social media interactions,



community events, and other initiatives on the chamber website, social media, e-newsletter, eni website and other channels.

### *E-newsletter Publication 1*

**Exciting Update for Our Members!**

Dear member,

Good news! CCIA-BML is introducing a new free service for you as part of the EU funded project YEP MED project.

Access CVs of trained, talented youth, ready for internships or roles in port logistics.

Take 3 minutes to [fill out this form](#) so we can match you with the right candidates.

Platform Link : <https://yepmed.ccib.org.lb/job-application/>

Regards

### *Email to Members*



## **YEPMED Job Digital Platform**


### Job Platform

If you are a port logistics company who is seeking skilled, qualified, and experienced employees who can help you grow your business, kindly register below and start posting your vacancies

---

How it works?

*Please note that you need to fill the registration form only once, but it allows you to post many vacancies at any time later.*

<p><u>Company Registration</u></p>  <p><a href="#">Register</a></p>	<p><u>Post Vacancy</u></p>  <p><a href="#">Post</a></p>	<p><u>Graduate Registration</u></p> <p>If you are YEP MED Training graduate, click on the link below and fill in the form <i>You will be contacted shortly.</i></p> <p><a href="#">Register</a></p>
--	--	---

***Job Platform Screenshot 1***



### Company - Registration Form

yepmedcciatmi@gmail.com [Switch account](#)

\* Indicates required question

**Email \***  
Your email \_\_\_\_\_

**Company Name \***  
Your answer \_\_\_\_\_

**Activity Sector \***  
Your answer \_\_\_\_\_

**Company Address \***  
Your answer \_\_\_\_\_

**Governate. Caza \***  
Choose \_\_\_\_\_

**Name of the Responsible/Contact Person**  
Your answer \_\_\_\_\_

**Phone Number \***  
Your answer \_\_\_\_\_

Send me a copy of my responses.

[Submit](#) Page 1 of 1 [Clear form](#)

**Company Registration form 1**



## Job Post

conecteproject@gmail.com [Switch account](#)



\* Indicates required question

Email \*

Your email

Vacancy \*

Your answer

Job Type \*

- Full Time
- Part time
- Internship

Job Description (You can add paragraphs) \*

Your answer

Candidate Gender \*

- Male
- Female
- No Preferences

Candidate Age Range \*

- 18 - 25
- 25 - 30
- 30 - 35
- 35 - 40
- 40 +
- No Preferences

*Job post Form 1*



**CV**

yepmedcolabml@gmail.com [Switch account](#)

\* Indicates required question

**Email \***

Your email \_\_\_\_\_

**Mobile Phone \***

Your answer \_\_\_\_\_

**Name \***

Your answer \_\_\_\_\_

**Surname \***

Your answer \_\_\_\_\_

**Gender \***

Male

Female

**Year of Birth \***

Your answer \_\_\_\_\_

**Short Introduction**

Your answer \_\_\_\_\_

[Next](#) Page 1 of 16 [Clear form](#)

*Trainee Registration form 1*



While the technical team was working on the platform to make it ready, we were working on the CVs to unify their structure and template. This required experts in the field of informatics to manage the program.

<b>Name &amp; Surname</b>	
Mount Lebanon, Keserwan Female, 2002	Tel: 00 000000 <a href="mailto:XXXXXXXX@gmail.com">XXXXXXXX@gmail.com</a>
<p><i>As a student majoring in transportation and logistics, I'm constantly looking for internships and employment opportunities in this fascinating field.</i></p> <p><i>I am establishing excellent communication skills and a solid foundation in the field of transportation through my learning courses and work experience.</i></p> <p><i>I am a motivated, goal-oriented woman who has the confidence to always learn and improve herself in order to expand her knowledge, know-how and skills.</i></p>	
<b><u>TRAINING IN THE FIELD OF PORTS AND LOGISTICS</u></b>	
2021, Port logistics and Operation, Training, Level 1, YEP MED Project.	
2023, Port logistics and Operation, Training, Level 2, YEP MED Project.	
2023, Port logistics and Operation, Training, Level 3, YEP MED Project.	
<b><u>WORK EXPERIENCE</u></b>	
05/01/2022 - 08/31/2022: Reservation Agent, Administ Hospitality	
07/10/2023 - Till Now: Customer Service Executive, Net Logistics	
<b><u>EDUCATION</u></b>	
BS: Transport and Logistics, USEK, 2023	
<b><u>SKILLS</u></b>	
ERP, Microsoft Office (Word, Excel, Power Point...), Email Management, Web Surfing	
<b><u>LANGUAGES</u></b>	
English: Fluent	
French: Intermediate	
Arabic: Native	
<b><u>COMMUNITY SERVICE/ HOBBIES</u></b>	
Volunteer: Civil Defense	
Guitar Playing, Baking, Reading, Hiking	

*Sample of a Jobseeker's CV*



## **Placement in Companies**

After the process of filtering data and unifying CVs, 53 registered on platform.

So far, 29 companies were interested in this platform, and they completed their registration form. As a result, 13 jobs have been posted and we are still expecting more.

The table below illustrate the current activity of participants and companies on the platform, and we will continue to follow up to check all updates.

<b>Nb of companies who registered</b>	<b>29</b>
<b>Nb of Jobs that were posted</b>	<b>13</b>
<b>Nb of Job seekers who were trained</b>	<b>133</b>
<b>Nb of trainees who registered</b>	<b>83</b>
<b>Nb of trainees whose CVs were developed</b>	<b>50</b>
<b>Nb of jobs that were matched</b>	<b>10</b>
<b>Nb of CVs that were matched with three jobs</b>	<b>50</b>
<b>Nb of CVs that matched to 7 Jobs</b>	<b>15</b>

For confidential reasons, we did not receive any Emails that notify us whether participants have been contacted or not.