



**REGIONE AUTÒNOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA**

MIS

Remplir le rapport Intérimaire

-

**Pour les Chefs de file et
Partenaires**

Objectif de la présentation

Présentation du système de gestion et d'information (*Management and Information System - MIS*) aux chefs de file et partenaires des projets ENI CBC MED.



ATTENTION

Assurez-vous de remplir toute l'information nécessaire, ainsi que de télécharger les dernières versions des documents justificatifs, ainsi que des livrables, avant de soumettre le rapport à l'auditeur.

La procédure de rapport dans le MIS est linéaire, ce qui signifie qu'une fois que vous avez atteint une étape, vous **NE POUVEZ PLUS** revenir à l'étape précédente.

Accès au MIS

The screenshot shows a web browser window with the address bar containing enicbcmed.eu/mis/login. The page header includes logos for ENI CBCMED, the European Union, and the Regione Autonoma di Sardegna. A navigation menu contains links for "MIS user guide (updated: August 2020)", "Technical support", and "mis-support@regione.sardegna.it". The main content area is a "Login page" with the instruction "Type your credentials to get access". It features a "YourUserName" input field, a password field with masked characters, a "Remember me" checkbox, a blue "Login" button, and a "Forgot your password?" link.

Après avoir reçu vos codes d'accès, vous pouvez accéder au MIS:

- 1. Le lien: <http://enicbcmed.eu/mis/login>**
- 2. Lien pour télécharger le guide complet du MIS**
- 3. Lien vers l'e-mail de soutien MIS**
- 4. Pour récupérer votre mot de passe**

Sélection de rapport

Données du projet Communication Des documents Cartes de survie Rapports

Liste des rapports

1 2 3 4

Liste des rapports

Nom	Date de début	Date de fin	Status	Score
0 - 3 months	03/09/2019	02/12/2019		
1st - Six month report	03/09/2019	02/03/2020	✓	4
1st - Interim report	03/09/2019	02/09/2020	✓	4
 5 2nd - Six month report	03/09/2020	02/03/2021	 6	
2nd - Interim report	03/09/2020	02/09/2021		

1. Visualiser le rapport - (Sans possibilité d'éditer)
2. Editer le rapport - (inactive si le rapport est envoyé à l'auditeur ou pendant l'ajustement)
3. Envoyer le rapport à l'auditeur - (**ATTENTION**: pas de possibilité d'éditer le rapport après l'envoi à l'auditeur!!)
4. Envoyer le rapport au STC - (Pour le chef de file uniquement et après l'audit)
5. Verrouillage/déverrouillage - (indication uniquement)
6. Statut du rapport - (dans cette image, il est toujours éditable)

Éditer le rapport \ Info et résumé

Données du projet Communication Des documents Cartes de survie Rapports

Info et résumé

Principaux résultats

Cadre logique

Risques potentiels

Implémentation WP

Dépenses

Livrables

Exporter

Rapport: 2nd - Six month report (03/09/2020 - 02/03/2021)

Résumé des informations État des lieux et événements Partenariat Dépenses déclarées

État d'avancement du projet

The project KOM was held in Rome at month2, with a launching PC. From month4 to 11, the project was launched at local level in all the pilot areas. The 1st SC met in Sousse at month6. The W&M plan, the Communication plan have been developed to ensure a harmonized project implementation. Project PPs participated in international events on ML and coastal management where COMMON was publicly presented. The project implementation in the 2nd semester was affected by the lockdown and the postponement of some activities. Although, LB and PPs were strongly committed to carry out activities both online and in presence. Periodical partnership web meetings have been ensured. The 2nd SC has been held online at month11. The main dissemination tools of Communication kit were produced. A video with 10 best practices to reduce ML was disseminated within the BECLEAN campaign that was successfully carried out in each pilot area. The relevant communication material has been distributed in the 5 pilot areas to increase the awareness of target groups. The project staff worked on the organisation of the CUTM campaign that has been postponed from...

1998 / 2000

Editer l'État des lieux et événements – uniquement du texte

Éditer le rapport / principaux résultats

Données du projet Communication Des documents Cartes de survie Rapports

Info et résumé

Principaux résultats

Cadre logique

Risques potentiels

Implémentation WP

Dépenses

Livrables

Exporter

Rapport: 2nd - Six month report (03/09/2020 - 02/03/2021)

Principaux résultats Synergies

Coopération transfrontalière

No adjustment is needed concerning the project stated objectives. The delivery of the expected outputs by the 1st year was correctly met: 0.1.1, 0.2.1, 0.2.2Communication kit, 0.3.1Studies on literature review and pilot areas description, 0.3.2ICT platform, 0.4.1Training Plan, 0.5.1Stakeholder map. But the covid-19 emergency and its consequences have medium impact on the project implementation since some activities have been delayed and shifted. Taking it into account, a minor amendment has been submitted at month 11. Many activities such as the 2nd SC, periodical project meetings have been adapted to the new context and arranged online. The development of ICT Platform, the production of communication kit, implementation of BEach CLEAN campaign, organisation of the Clean Up The Med campaign have been ensured. In every project country, since June 2020 the restrictions to limit contagion of covid-19 are gradually milder: in Lebanon the project launch and the press conference has been organized in presence as well as the preliminary meeting and the LWG establishment (A.4.1.2). In Tunisia 2 events of beach litter monitoring were done: 1 in

1998 / 2000

Editer les principaux résultats – uniquement du texte

Éditer le rapport / Cadre logic

Données du projet Communication Des documents Cartes de survie **Rapports**

Info et résumé
Principaux résultats
Cadre logique
Risques potentiels
Implémentation WP
Dépenses
Livrables
Exporter

Rapport: 2nd - Six month report (03/09/2020 - 02/03/2021)

Personnel affecté au projet Participation et visibilité Priorité, résultat attendu **Présultat et réalisations du projet** ←

Réalisations du projet	WP	Indicateur (s) de réalisations	Objectif du programme	Objectif du projet	Valeurs atteintes depuis le début de la mise en œuvre du projet (indicateurs de réalisation)
3.1 - Studies on interlinkages between marine litter issue and human activities land-based and its impact	WP3	4.4.1.5.h	36.0	10.0	<input type="text" value="2"/>
3.2 - ICT platform for sharing methodologies and data on marine litter	WP3	4.4.1.2.e	6.0	1.0	<input type="text" value="1"/>
4.1 - Training activities for local stakeholders to introduce marine litter management in ICZM plans	WP4	4.4.1.1.c	900.0	50.0	<input type="text" value="1"/>

Editer le cadre logique – texte et sélection des valeurs

Éditer le rapport / Risques potentiels

Données du projet Communication Des documents Cartes de survie **Rapports**

Info et résumé **Rapport: 2nd - Six month report (03/09/2020 - 02/03/2021)**

Principaux résultats

Cadre logique

Risques potentiels

Implémentation WP

Dépenses

Livrables

Exporter

Risques potentiels:

1) Deterioration of the political and security situation in Lebanon - Low probability in concerned pilot area - Monitor the situation with local partner and revise action plans; 2) Insufficient incentive (financial or political) for local institutions to engage in ICZM and marine litter management - Medium probability -enhance the civil society organisation to put political pressures and improve communication to local policy makers.

Conditions externes:

The external condition are represented for the most by the political internal stability of Lebanon and Tunisia, but the areas and partners involved should not be strongly affected from a change of internal political condition for their nature and role.

Risques potentiels, conditions externes et mesures correctives

The pandemic COVID-19 in project countries and its consequences (lockdown, layoff, movement restriction) may cause delays of future activities with a medium impact on the project. Field, sampling, labs activities risk being suspended/postponed. Participatory and public events risk to be replaced online or changed to reduce the number of participants to respect social distancing. In Lebanon the financial crisis and the control of banks on accounts, aggravated by the blast on 4/08- delayed activities and payments. PRZ now solved limits with its bank; negotiation with the L.R is ongoing to receive the pre-financing.

Éditer les risques potentiels – uniquement du texte

Éditer le rapport / WP Implémentation

Données du projet Communication Des documents Cartes de survie Rapports

Info et résumé **Rapport: 2nd - Six month report (03/09/2020 - 02/03/2021)**

Principaux résultats

Cadre logique

Riques potentiels

Implémentation WP

Dépenses

Livrables

Exporter

WP1

Afficher la réalisations et les activités

Titre:
La gestion

Coordinateur:
BEN

Partenaires impliqués:
BEN,PP1,PP2,PP3,PP4,PP5

Budget Wp / Dépenses déclarées:

État des lieux

The KOM was held in Rome at month2 when the PP's established the Steering Committee composition appointed, the mailing list created. The 1stSC was held in Tunisia at month6, hosted by PP6. TheW&M approved by PPs and successfully delivered at month6. The AB members have been chosen and the planned at the beginning of year2. Since March2020, the management and monitoring efforts of the

Editer Mise en Œuvre GT – uniquement du texte et l'accès aux sections de “réalisations” et “activités” en lien avec le GT sélectionné

Éditer le rapport / WP Implémentation / Réalisations

Données du projet Communication Des documents Cartes de survie Rapports

Info et résumé
Principaux résultats
Cadre logique
Risques potentiels
Implémentation WP
Dépenses
Livrables
Exporter

Les réalisations Activités

1.1 - Working and monitoring Plan

La description:
Within M6, a detailed working plan (WP) will be prepared by PM and approved by SC, fixing sub- results and deliverables, in order to monitor operation's progress and consistency between the objectives achieved. The WP will be the practical guide for implementing activities for each partners' roles and responsibilities also will be defined in Working plan. A financial monitoring pl

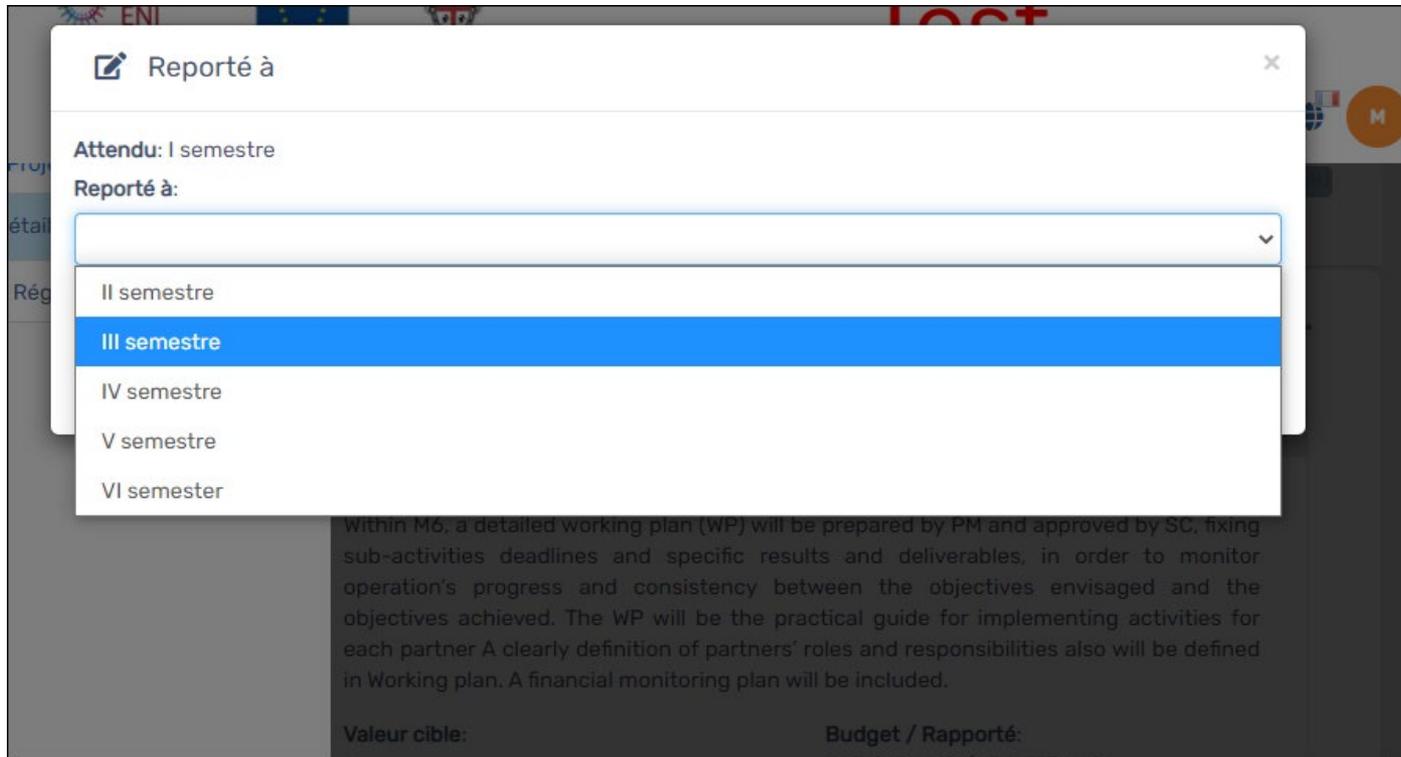
Valeur cible: 1 Budget / Rapporté: 303.817,69 € / 134.237,16 €

	Je sem.	II sem.	III sem.	IV sem.
Attendu	1 <input type="checkbox"/>  2			
Différé à	III semestre			
Terminé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vous pouvez modifier le semestre de mise en œuvre des réalisations prévues:

- 1. Décocher la case "prévu"**
- 2. Cliquer sur l'horloge bleu et....**

Éditer le rapport / Mise en Oeuvre GT /Réalisations



Reporté à

Attendu: I semestre

Reporté à:

- II semestre
- III semestre**
- IV semestre
- V semestre
- VI semester

Within M6, a detailed working plan (WP) will be prepared by PM and approved by SC, fixing sub-activities deadlines and specific results and deliverables, in order to monitor operation's progress and consistency between the objectives envisaged and the objectives achieved. The WP will be the practical guide for implementing activities for each partner A clearly definition of partners' roles and responsibilities also will be defined in Working plan. A financial monitoring plan will be included.

Valeur cible: Budget / Rapporté:

3. Sélectionner le nouveau semestre de mise en œuvre
... sans oublier de “confirmer” après afin de confirmer la
modification!

Éditer le rapport / Dépenses

Données du projet Communication Des documents Cartes de survie **Rapports**

Info et résumé
Principaux résultats
Cadre logique
Risques potentiels
Implémentation WP

Dépenses
Livrables
Exporter

Rapport: 2nd - Six month report (03/09/2020 - 02/03/2021)

WP0 WP1 WP2 **WP3** WP4 WP5 ALL WP Documents justificatifs Sous-subventions

1 2

3

WP1.HR.BEN.44359
WP1.HR.BEN.44359 (Budget Line co...

Code	Catégorie de coût	Partenaire	La description	Unité	Rapporté / Nombre	Rapporté / Taux	Rapporté / Total
1 WP3.ES.PP1.130713	ES	PP1	FTIR spectrometer	UNT	1,00 / 1,00	28.404,42 / 33.000,00	28.404,42 € / 33.000,00 €
WP3.ES.PP6.131908	ES	PP6	real time PCR appara...	UNT	62.500,00 / 1,00	0,30 / 26.000,00	19.027,61 € / 26.000,00 €
WP3.ES.PP6.131961	ES	PP6	equiped Laboratory b...	UNT	60.675,00 / 5,00	0,30 / 4.400,00	18.472,01 € / 22.000,00 €
16 WP3.TR.PP4.131163	TR	PP4	sampling campaign in...	TRV	33,00 / 15,00	383,84 / 1.000,00	12.666,56 € / 15.000,00 €

1. Éditer/visualiser la ligne budgétaire
2. Exporter le budget (Tableau Excel)
3. Recherche ligne budgétaire (astuce: utile quand on est dans l'onglet "tous les GTs"/All WP)

Éditer le rapport / Dépenses / Dépenses par ligne budgétaire

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing: 'Données du projet', 'Communication', 'Des documents', 'Cartes de survie', and 'Rapports'. On the left is a sidebar menu with options: 'Info et résumé', 'Principaux résultats', 'Cadre logique', 'Riques potentiels', 'Implémentation WP', 'Dépenses', 'Livrables', and 'Exporter'. The main area displays a summary for a budget line: Code 'WP3.ES.PP1.130713', Partenaire 'PP1', Catégorie de coût 'ES', and Total de la ligne budgétaire '33.000,00 €'. Below this are five action icons: 1. Add (+), 2. View (eye), 3. Edit (pencil), 4. Duplicate (two documents), and 5. Delete (trash). A table below shows a list of expenses with columns: Date, La description, Type de document, Date de règlement, Total sans TVA (en devise), Total (en devise), Total sans TVA (Euro), and Total(Euro). One row is visible: Date '22/10/2020', La description 'Purchase of the FTIR...', Type de document 'INV', Date de règlement '11/12/2020', Total sans TVA (en devise) '93.300,00 TND', Total (en devise) '93.300,00 TND', Total sans TVA (Euro) '28.404,42 €', and Total(Euro) '28.404,42 €'.

Date	La description	Type de document	Date de règlement	Total sans TVA (en devise)	Total (en devise)	Total sans TVA (Euro)	Total(Euro)
22/10/2020	Purchase of the FTIR...	INV	11/12/2020	93.300,00 TND	93.300,00 TND	28.404,42 €	28.404,42 €

1. Ajouter une dépense
2. Visualiser la dépense
3. Editer la dépense sélectionnée
4. Reproduire la dépense sélectionnée (astuce: utile avec les dépenses répétitives, comme les salaires)
5. Supprimer une dépense

Ajouter des dépenses

Ajouter une dépense

Code	Partenaire	Catégorie de coût	Total de la ligne budgétaire
WP1.HR.BEN.44359			43.500,00 €

Identification des dépenses (référence à la comptabilité du projet)

Description du document	Date	Nombre	Type de document
<input type="text" value="fiche de salaire"/>	<input type="text" value="01/02/2021"/> <small>"2021-01-31T23:00:00.000Z"</small>	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="Fiche de paie"/>
Titulaire des documents	Devise	Montant du document (en devise)	
<input type="text" value="Moi"/>	<input type="text" value="USD"/>	<input type="text" value="1000"/>	
Nombre(A)	Taux(B)		
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1000"/>		
VAT			
<input type="text" value="Non"/>			
Total(C=AxB)	Total(Euro)		
<input type="text" value="1000"/>	<input type="text" value="826.45"/>		

Respect de la règle des 50% ⓘ

Montant dépensé par EU PP pour les activités dans les MPC

Identification du paiement (référence à la comptabilité du projet et rapprochement avec les fiches bancaires)

Date de règlement	Numéro de paiement	Mode de paiement	Montant du paiement
<input type="text" value="26/02/2021"/>	<input type="text" value="123"/>	<input type="text" value="virement"/>	<input type="text" value="1000"/>
Remarques			
<input type="text"/>			

Pour ajouter une dépense, tous les champs doivent être remplis, sauf la règle des 50% et les notes (voir bouton de confirmation)

Ajouter des dépenses - erreur

Ajouter une dépense

Code	Partenaire	Catégorie de coût	Total de la ligne budgétaire
WP1.HR.BEN.44359	BEN	HR	43.500,00 €

Identification des dépenses (référence à la comptabilité du projet)

Description du document	Date	Nombre	Type de document
fiche de salaire	01/02/2021 "2021-01-31T23:00:00.000Z"	12	Fiche de paie
Titulaire des documents	Devise	Montant du document (en devise)	
Moi	USD	1000	
Nombre(A)	Taux(B)		
1	1000		
VAT			
Non			
Total(C=AxB)	Total(Euro)		
1000	826,45		

Respect de la règle des 50%

Montant dépensé par EU PP pour les activités dans les MPC

Identification du paiement (référence à la comptabilité du projet et rapprochement avec les fiches bancaires)

Date de règlement	Numéro de paiement	Mode de paiement	Montant du paiement
26/02/2021	123	virement	900

Remarques

Le montant doit être supérieur ou égal au total des dépenses

Annuler Confirmer

Exemple d'erreur dans le montant transféré, en raison de la différence entre le salaire total et les charges liées.

Ajouter des dépenses – contournement d'erreur

Ajouter une dépense

Code	Partenaire	Catégorie de coût	Total de la ligne budgétaire
WP1.HR.BEN.44359	BEN	HR	43.500,00 €

Identification des dépenses (référence à la comptabilité du projet)

Description du document: fiche de salaire
Date: 01/02/2021
Nombre: 12
Type de document: Fiche de paie

Titulaire des documents: Moi
Devise: USD
Montant du document (en devise): 1000

Nombre(A): 1
Taux(B): 1000

VAT: Non

Total(C=AxB): 1000
Total(Euro): 826.45

Respect de la règle des 50% ⓘ
Montant dépensé par EU PP pour les activités dans les MPC

Identification du paiement (référence à la comptabilité du projet et rapprochement avec les fiches bancaires)

Date de règlement: 26/02/2021
Numéro de paiement: 123
Mode de paiement: virement
Montant du paiement: 1000

Remarques: le montant du transfère est inférieur parce que...

Annuler Confirmer

... utilisez le champ des notes pour fournir une justification, mais tâchez à ce que le montant du paiement corresponde au montant demandé.

Ajouter dépenses– devise autre que l’Euro

Ajouter une dépense

Code	Partenaire	Catégorie de coût	Total de la ligne budgétaire
WP1.HR.BEN.44359	BEN	HR	43.500,00 €

Identification des dépenses (référence à la comptabilité du projet)

Description du document	Date	Nombre	Type de document
Fiche de salaire	01/02/2021 *2021-01-31T23:00:00.000Z*	123	Fiche de paie

Titulaire des documents 1

Titulaire des documents	Devise	Montant du document (en devise) 2
Moi	TND	2000

Nombre(A) 1 **Taux(B)** 2000

VAT Non

Total(C=AxB) 2000 **Total(Euro)** 609.76 3

Respect de la règle des 50%

Montant dépensé par EU PP pour les activités dans les MPC

Identification du paiement (référence à la comptabilité du projet et rapprochement avec les fiches bancaires)

Date de règlement	Numéro de paiement	Mode de paiement	Montant du paiement
01/02/2021	123	Virement	2000

Remarques

Annuler Confirmer

Le montant à introduire est le montant mentionné sur le document/la facture (2) avec la même devise (1).

La conversion en Euro est calculée automatiquement (3) selon **InforEuro**, et verrouillée uniquement lorsqu'elle est soumise à l'auditeur.

Ajouter des dépenses TVA incluses

Ajouter une dépense

Code	Partenaire	Catégorie de coût	Total de la ligne budgétaire
WP1.ES.BEN.28759			150.00 €

Identification des dépenses (référence à la comptabilité du projet)

Description du document ordinateurs	Date 04/01/2021 "2021-01-03T23:00:00.000Z"	Nombre 123	Type de document Facture d'achat
Titulaire des documents Moi	Devise EUR	Montant du document (en devise) 2380	
Nombre(A) 4	Taux(B) 500		
VAT Oui	VAT(%) (D) 19	Montant VAT 380	Total avec TVA (Euro) 2380
Total sans TVA (en devise) 2000	Total sans TVA (Euro) 2000	Total avec TVA (en devise) 2380	

Respect de la règle des 50%

Montant dépensé par EU PP pour les activités dans les MPC

Identification du paiement (référence à la comptabilité du projet et rapprochement avec les fiches bancaires)

Date de règlement 04/01/2021	Numéro de paiement 123	Mode de paiement Virement	Montant du paiement 2380
---------------------------------	---------------------------	------------------------------	-----------------------------

Remarques

Annuler Confirmer

Si vous avez des dépenses TVA incluses, sélectionnez «Oui» dans le champ TVA (1) et les autres champs apparaîtront pour permettre l'introduction du pourcentage (2).

Le montant sera calculé automatiquement (3).

Éditer le rapport /Dépenses /Documents justificatifs

Données du projet Communication Des documents Cartes de survie Rapports

Info et résumé

Principaux résultats

Cadre logique

Riques potentiels

Implémentation WP

Dépenses

Livrables

Exporter

Rapport: 2nd - Six month report (03/09/2020 - 02/03/2021)

WPO WP1 WP2 WP3 WP4 WP5 ALL WP Documents justificatifs Sous-subventions

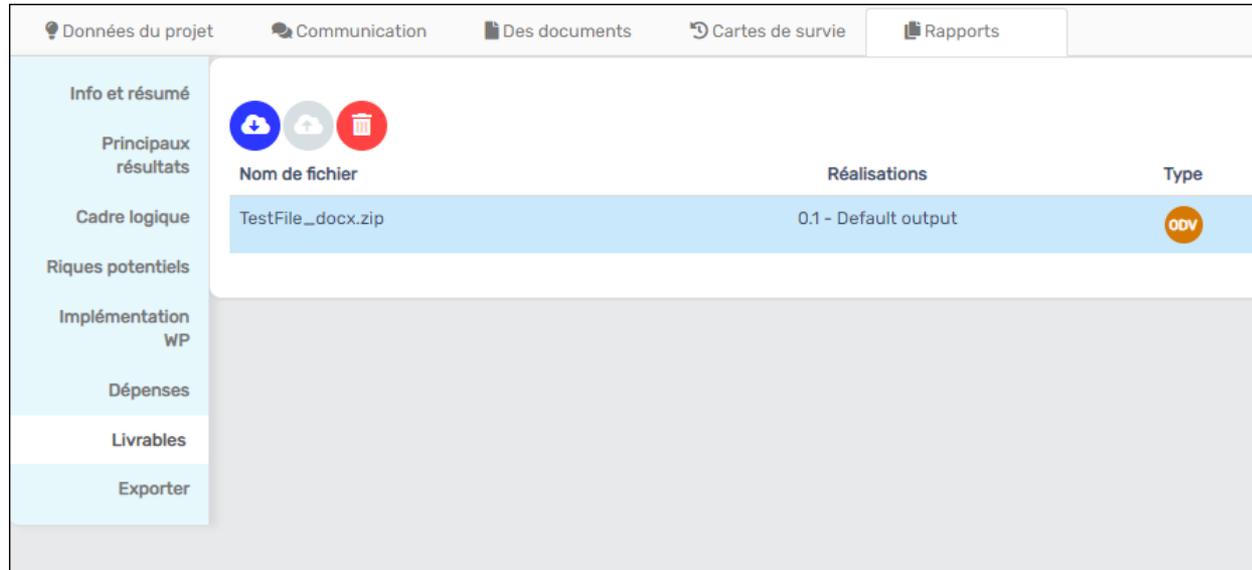
Nom de fichier	Type
PP5_Supporting Documents_2nd Interim Report.zip	RED
BEN_Supporting documents-TS (2).zip	RED
PP4_SupportingDocuments_1IR-03.zip	RED
PP4_SupportingDocuments_1IR-02.zip	RED

Vous pouvez charger des pièces justificatives dans cette section, puis télécharger ou supprimer les fichiers chargés.

Astuces et rappels:

1. Les boutons de téléchargement et de suppression sont désactivés après la soumission du rapport à l'auditeur
2. La taille maximale par téléchargement est de **30 méga** octets
3. Vous pouvez compresser plusieurs fichiers ou un dossier en un seul fichier à télécharger
4. Téléchargez uniquement les fichiers requis comme indiqué au chapitre 4 de MMP (disponible sur <http://www.enicbcm.ed.eu/fr/projects/appui-à-la-mise-en-oeuvre>)

Éditer le rapport / Livrables



Vous pouvez charger vos livrables dans cette section, avec les mêmes fonctions que d'autres sections similaires de chargement.

Astuces et rappels:

1. La limite pour le chargement est de **30 méga** octets
2. Les boutons de chargement et de suppression sont désactivés après la soumission du rapport à l'auditeur
3. Votre designer/ responsable de communication doit vous fournir des versions allégées des fichiers pour la publication de sites Web, ce sont ces fichiers dont le STC a besoin, ne téléchargez pas la version lourde conçue pour l'impression

Éditer le rapport / Livrables /Charger (Upload)

Télécharger le document ✕

Sélectionnez la réalisations pour le document

Réalisations sélectionnée

0.1 - Default output

Réalisations disponible

- 1.1 - Within M6, a detaile...
- 1.2 - A two-days kick-off ...
- 1.3 - The advisory board a...
- 2.1 - LP and partner will ...
- 2.2 - Using the Programme ...
- 2.3 - A press kit will Inc...
- 2.4 - In order to wide spr...
- 2.5 - The citizens engagem...
- 2.6 - COMMON project will ...
- 3.1 - Thanks to literature...
- 3.2 - The citizens scienc...
- 4.1 - Legislative framewor...
- 4.2 - Developed during tra...
- 4.3 - Thanks to the involv...
- 5.1 - In each pilot area, ...
- 5.2 - COMMON project will ...
- 5.3 - In order to promote ...

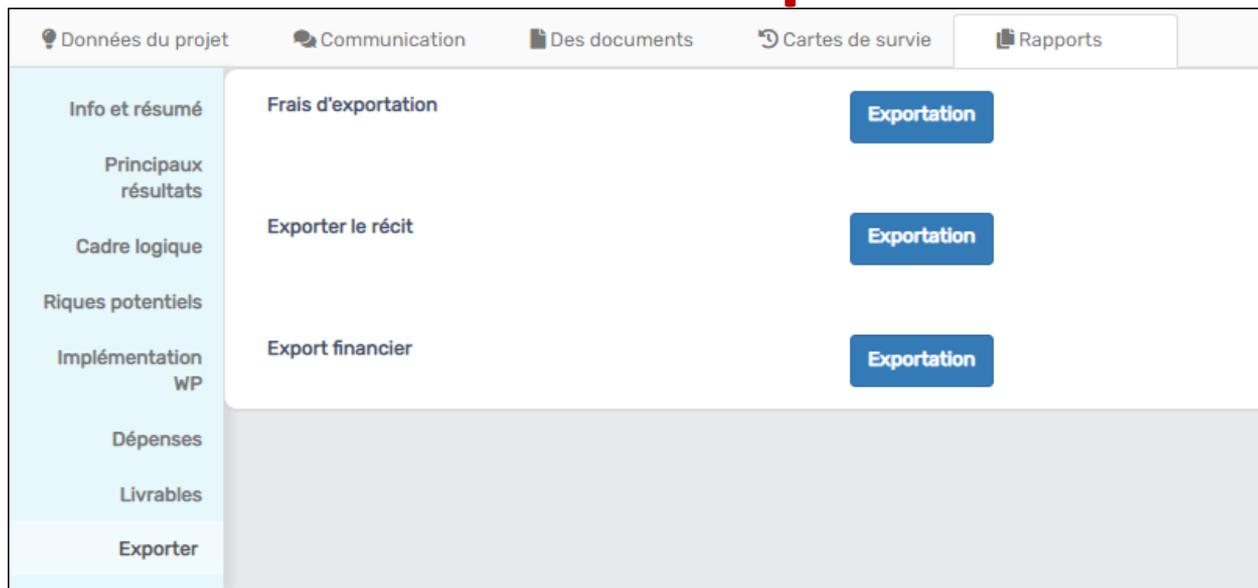
Choisissez un fichier ou faites-le glisser ici

TestFile_.docx.zip

Pour charger des livrables, vous devez d'abord sélectionner l'un des livrables disponibles (les bleus), puis le faire glisser et le déposer dans la zone de sélection désignée (affichée en vert).

Astuce: le format attendu est *.pdf. Si vous souhaitez charger un autre format ou plusieurs fichiers compressés (*.zip), cliquez sur le rectangle «Choisir le fichier ou faites-le glisser ici» pour le sélectionner.

et ... *last but not least..* exporter votre rapport



Vous pouvez à tout moment exporter le rapport narratif en version * .doc, la liste des dépenses et le tableau financier en format * .xls

Le tableau financier comprend le budget par GT, catégorie de coût, PP, etc. tandis que le tableau des dépenses comprend toutes les dépenses de chaque ligne budgétaire

Astuce: vous pouvez utiliser ces documents pendant les ajustements, lorsque le projet est verrouillé à l'édition, pour travailler hors-ligne, puis copier / coller simplement dans le MIS, ou à tout moment, mais rappelez-vous que la version du MIS est la version officielle et elle doit être à mise à jour avant la soumission.

MERCI

THANK YOU FOR YOUR ATTENTION

شكراً



**ENI
CBCMED**
Cooperating across borders
in the Mediterranean



Programme funded by the
EUROPEAN UNION



**REGIONE AUTÒNOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA**